

ZAPISNIK

1. seje sveta staršev dne 16.10.2017 ob 17.00 uri v zbornici OŠ Mirna

PRISOTNI:

Predstavniki sveta staršev po razredih oz. oddelkih:

Bojan Kramer (1.a)
Andrej Brajer (1.b)
Gabrijel Platiše (2.r)
Damir Jurak (3.a)
Barbara Brezigar (4.r)
Vlasta Hostnik (5.a)
Jožko Dim (5.b)
Nataša Nagode (6.r)
Anita Mihael Satja (7.r in 8.r)
Mojca Slak (9.r)
predstavnica OE OŠPP – Marjeta Kotar

Predstavniki staršev skupin vrtca Deteljica Mirna:

Pike – Katja Jakoš
Klobuki – Grega Kraljevski (namestnik)
Žogice – Manca Štrucelj Vidmar
Rožice – Jasmina Dolenc
Barvice – Irena Habinc
Sončki – Nastja Karlič
Gumbi – Aleš Oven

Prisotne delavke iz kolektiva OŠ Mirna:

ravnateljica Anica Marinčič
pomočnica ravnateljice – vodja OŠPP Melita Lekše
vodja vrtca Deteljica Mateja Lužar
vodja prehrane – Danica Vidmar

Odsotni, ki so se opravičili:

Urška Oven (3.b)

Prvo sejo sveta staršev je sklicala ravnateljica Osnovne šole Mirna Anica Marinčič, ki je vsem predstavnikom sveta staršev po elektronski pošti poslala gradivo za obravnavo predlaganih točk in predlagala naslednji

DNEVNI RED:

1. Predstavitev članov sveta staršev in povzetek poteka volitev v oddelčnih in razrednih skupnostih in vrtcu Deteljica
2. Predstavitev delovanja sveta staršev
3. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev, imenovanje zapisnikarja
4. Poročilo za šolsko leto 2016/2017
5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018
6. Vprašanja, pobude, mnenja, predlogi

Ravnateljica je pozdravila vse navzoče in ugotovila sklepčnost, s čimer je izpolnjen pogoj za nadaljevanje seje.

Pod prvo točko dnevnega reda je ravnateljica predstavila člane sveta staršev in povzela potek volitev v oddelčnih in razrednih skupnostih in vrtcu Deteljica.

Pod drugo točko dnevnega reda je ravnateljica šole na kratko predstavila delovanje sveta staršev.

Sledila je izvolitev novega predsednika in namestnika predsednika sveta staršev ter imenovanje zapisnika seje pod točko 3. Soglasno so bile izvoljene:

- za predsednico sveta staršev Barbara Brezigar
- za namestnico predsednice sveta staršev Nataša Nagode
- za zapisnikarico seje Nastja Karlič.

Pod četrto točko dnevnega reda je ravnateljica šole na kratko predstavila poročilo za šolsko leto 2016/2017. Poročilo so starši prejeli med gradivom in so si ga lahko podrobneje prebrali. Povedala je, da lahko starši spremljajo vse aktivnosti šole tudi na spletni strani, kjer je poročilo tudi javno dostopno.

Med pomembnimi dogodki preteklega šolskega leta je še posebej omenila prireditve v mesecu novembru ob 200-letnici šole.

Povedala je, da je Aktiv za naravoslovje že pridobil pripomočke, za katere je v poročilu na strani 24 navedeno, da jih nujno potrebujejo za svoje delovanje.

Starši so imeli nekaj pripomb na poročilo – na strani 36 je namreč potrebno črtati podatek, da so se učenci udeležili tekmovanja Zlati sonček, saj podatek ne drži.

Pojavilo se je vprašanje glede izvedene ankete o prehrani, saj rezultati naj ne bi bili navedeni v poročilu. Vodja prehrane Danica Vidmar je povedala, da je celotna analiza rezultatov ankete dosegljiva na spletni strani šole pod rubriko Prehrana.

Pod peto točko dnevnega reda je ravnateljica šole predstavila letni delovni načrt za leto 2017/2018. Ob tem je poudarila, da se lahko načrt še dopolni s prireditvami v povezavi z društvi in organizacijami v Občini Mirna ali s projekti na ravni celotnega zavoda.

Ravnateljica je omenila tudi, da se je OŠ Mirna prijavila na razpis za pridobitev evropskih nepovratnih sredstev za izgradnjo brezžične povezave v celotnem zavodu OŠ Mirna. Rezultati razpisa bodo znani 23.10.2017.

Vodja prehrane je predstavila novo shemo šolskega sadja in mleka, ki bo sedaj združena v enotno shemo. Cilj te novosti je otroke navajati na zdravo prehrano.

Vodja OŠPP je glede števila otrok v oddelku OŠPP povedala, da ostaja enako kot lani, zato so otroci letos organizirani v samo 1 oddelku, njihov cilj pa še vedno ostaja prepoznavnost v širši okolici. Omenila je tudi, da bodo letos strokovne sodelavke same izdelale interaktivne senzorne tablice za otroke v OŠPP. V oddelku še vedno ostaja potreba po nakupu dvigala, saj bi jim v veliki meri olajšalo delo in gibanje v prostorih šole.

Vodja vrtca je glede letnega delovnega načrta povedala, da v vrtcu letos ni kombinirane skupine od 1. do 3. leta starosti, zato je bilo potrebno prenoviti oddelke (v besedilu poročila je napačno navedeno, da je v vrtcu tudi kombinirana skupina). Ponovno so uvedli tabor v ČŠOD Čatež, saj so prejšnja leta dobili velik pozitiven odziv tako staršev kot otrok.

Predstavljena je bila tudi letošnja usmeritev šole, tj. gibanje in zdrava prehrana, v okviru česa bosta izvedena Teden gibanja in projekt Zdravi recepti – Zdrava prehrana. Šola tudi letos nadaljuje z urejanjem šolskega vrta, saj se je preteklo leto izkazal kot zelo uporaben in poučen.

Pri zadnji točki dnevnega reda so starši omenili še par napak pri besedilu letnega delovnega načrta – delitev skupin pri gospodinjstvu v 5. razredu, kar ne drži, izpuščena angleščina v 1. razredu kot neobvezni izbirni predmet ter navedba športnih dni v 4. in 5. razredu, ki je napačna.

Pojavilo se je nekaj pripomb na neobvezne izbirne predmete, saj so bi bili na prijavnici navedeni štirje (tuji jezik, šport, tehnika in umetnost), dejansko pa sta bila dva izmed njih že med predmeti na urniku (tuji jezik in šport). Izmed navedenih predmetov je bil predstavljen samo eden, in sicer tuji jezik. Ravnateljica je razložila, da imajo lahko zaradi števila otrok le štiri skupine in ponujajo tiste predmete, za katere imajo zadosten kader. Ti predmeti so na prijavnici tudi glede na pretekle izkušnje ter upoštevajoč dejstvo, da se interesi otrok pogosto razlikujejo v juniju, ko oddajo informativno prijavnico, ter v septembru, ko oddajo prijavnico v podpis. Med starši se je pojavil predlog rešitve, in sicer rotacija neobveznih izbirnih predmetov. Tako bi lahko menjali kombinacije predmetov vsako leto, predvsem pa ponudili druge predmete z različnih področij. Nekateri starši so tudi povedali, da njihovi otroci hodijo na oba neobvezna izbirna predmeta, kar pokaže neskladje pri končnih številkah v poročilu.

Starši so prosili ravnateljico, naj bodo vsi pravni akti v zvezi s šolo dostopni na spletni strani, ter poudarili, da je ažurnost spletne strani ključnega pomena pri informiranju staršev. Zgodilo se je že namreč, da so bili starši prepozno obveščeni o pomembnih aktualnostih (potek 1. šolskega dne, delovna sobota 2. septembra). Ravnateljica je vzela pripombe na znanje in povedala še, da bo sistem LOPOLIS vzpostavljen v roku 10 dni.

Starši so poudarili tudi neprimerno šolsko prehrano – otroci dobijo sokove v tetrapaku namesto plastenke vode za izlete ali športne dni, še vedno se v jedilnik vključuje predelana hrana s konzervansi, zajtrk oz. malica v 1. razredu nista dovolj nasitna.

S strani staršev je bil podan predlog glede delovnih zvezkov in učbenikov, da šola pripravi strategijo zmanjševanja teže šolskih torb. Menijo, da bi se veliko rešilo že, če bi imeli učenci učbenike iz učbeniškega sklada, ki bi jih hranili doma za potrebe učenja, saj imajo pri pouku učitelji dovolj interaktivnega gradiva, da lahko potrebne vsebine iz učbenika projicirajo. Tako bi učenci v šolo nosili zvezke in morebitne delovne zvezke, ki pa naj jih izbirajo racionalno. Učitelji naj organizirajo učni proces tako, da bi, kjer je le možno, vnaprej povedali, katerih delovnih zvezkov ne potrebujejo naslednjo uro in otroci bi jih lahko pustili doma.

Seja se je zaključila ob 18.22 uri.

Zapisala: Nastja Karlič



Predsednica sveta staršev:
Barbara Brezigar

