

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06, 102/07) je določen

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen

(šolski prostor)

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen

(poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.

Pouk traja od 7.45. do 14.00. **Jutranje varstvo** za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. **Podaljšano bivanje** za učence traja od konca pouka do 16.00.

V času pouka so **uradne ure** vsak dan od 7.30. do 12.00.

Uradne ure v **tajništvu** šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.30.

V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen

(uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.

Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

(nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

A) Dežurstvo učiteljev

Razpored dežurnih učiteljev za varstvo vozačev od 12.10 do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.

Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.15 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila, od 12.10 do 12.25, in po končani 6. uri pouka do 13.30. Dežurni učitelj poskrbi, da so dnevniki oddelkov ob njegovem odhodu v za to namenjeni omari v zbornici, ki jo zaklene, in ključ odda v tajništvu šole.

Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru – učilnica SLO (pritličje šole) od 12.10 do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu od 12.10 do odhoda prevoznih sredstev.

Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci šole.

B) Spremljevanje učencev na ekskurzijah in dnevih dejavnosti

Spremljevanje učencev izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS, št. 57/07).

5. člen

(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

V času pouka smejo obiskovalci samo k zeleni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. Akviziterstvo je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.

Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.

V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen

(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.

Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen

(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno. Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.

Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico.

Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.

Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.

Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

PRAVILA SO SESTAVNI DEL VZGOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE MIRNA, KI JE OBJAVLJEN NA ŠOLSKE SPLETNE STRANI.

Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

PRAVILA HIŠNEGA REDA

- ✓ V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- ✓ Sezuj čevlje in obuj copate.
- ✓ Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- ✓ Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.
- ✓ Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- ✓ Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.
- ✓ Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stolih in ostalem pohištvu ter stenah.
- ✓ Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- ✓ V šoli ne uporablaj mobilnega telefona.
- ✓ Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- ✓ Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- ✓ Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- ✓ Imej spoštljiv odnos do hrane.
- ✓ Ne pozabi na kulturni dialog.
- ✓ Po pouku pojdi takoj domov.
- ✓ Vozači, počakajte na prevoz v organiziranem varstvu.
- ✓ Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- ✓ Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- ✓ Doma se pripravi za naslednji dan (sprostitutev, domače naloge, počitek).