



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna  
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170  
e-✉ o-mirna.nm@guest.arnes.si

## ZAPISNIK

2. seje sveta staršev v šolskem letu 2011/12, ki je bila v ponedeljek, 05.03.2012, ob 18.00 uri v zbornici šole.

**PRISOTNI:** 1. razred – Matej Zupan, 2. razred – Franci Bartolj, 3. razred – Damjana Papež, 4. a razred – Tina Poreber, 4. b razred – Anica Možina, 7. razred – Gregor Krivec, 8. a razred – Mojca Bevc, 8. b razred – Jože Žlembregar, 9. a razred – Lea Despotovski Ketiš, OE OŠPP – Marjeta Kotar, vrtec Deteljica – Robert Gazvoda in ravnateljica Anica Marinčič

**ODSOTNI:** 5. razred – Marko Cizelj (opravičil odsotnost), 6. razred – Barbara Lokar (opravičila odsotnost), 9. b razred – Mateja Košir, vrtec Deteljica – Iztok Livk (opravičil odsotnost)

### DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje
2. Poročilo o delu v šoli v prvem polletju
3. Seznanitev in obravnava Pravil o šolski prehrani
4. Učbeniki in delovni zvezki v šolskem letu 2012/2013 – seznanitev z aktivnostmi
5. Šolski sklad
6. Seznanitev z ugotovitvami Inšpektorata za šolstvo in šport ob rednem inšpekcijskem pregledu
7. Predlogi, mnenja staršev
8. Razno

### K 1. točki – PREGLED ZAPISNIKA

Na sam zapisnik ni bilo pripomb. Bila je podana pripomba na vabilo in sicer se ni upošteval sklep iz prejšnje seje v točki 5 f, da se vabilo pošlje 5 delovnih dni pred sejo. Prišlo je tudi do napake pri sklicatelju – ta napaka se odpravi.

### K 2. točki – POROČILO O DELU V PRVEM POLLETJU

Poročilo je podala ravnateljica ga. Anica Marinčič. Vsi načrtovani so bili realizirani, sodelovanje s starši je zadovoljivo, dnevi dejavnosti in ostale aktivnosti se sproti dodaja na spletno stran šole. Ocenjevanje je v 1. triletju opisno, v 2. in 3. pa številčno. Štirje učenci imajo učne težave, zato se morajo udeleževati dopolnilnega pouka. Organiziran je bil tudi smučarski tečaj, katerega se je udeležilo 47 učencev. Razdeljeni so bili v 4 skupine. Vsi so uspešno zaključili tečaj. Zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev ni bilo organizirano zimovanje.

### K 3. točki – SEZNAVITEV IN OBRAVNAVA PRAVIL O ŠOLSKI PREHRANI

Pravila se morajo usklajevati z Zakonom o šolski prehrani, ki je krovni dokument. Ker je prišlo v začetku leta do sprememb zakonodaje, ki vpliva tudi na Zakon o šolski prehrani, bo potrebno po spremembi le-ta uskladiti tudi Pravila.

Predlogi in sklepi sveta staršev:

- **KOMISIJA ZA PREHRANO** – svet staršev predlaga, da se ustanovi komisija iz 5. člena Pravil in, da se v to komisijo vključi tudi predstavnik staršev. Svet predlaga ga. Lokar Barbaro. Z njo se o možnostih sodelovanja v tej komisiji pogovori ga. Anica Marinčič in na naslednji seji poda njen odgovor. S tem bodo tudi starši lahko vplivali na kvaliteto prehrane v šoli. G. Robert Gazvoda, ki je predstavnik tudi v Svetu zavoda, je predstavil del plana naročanja živil – npr. za ribe se nameni samo 1.000,00 €, za paštete pa 1.300,00 €, za sladoled 2.500,00 €. Predstavniki v svetu staršev se strinjajo, da sladoled otroci jedo skoraj čez celo leto in tega ne bi zmanjšali, bi pa zmanjšali sredstva za npr. paštete ali meso in povečali sredstva za ribe. Pohvalno pa je visoka postavka, ki je namenjena za sadje in zelenjavo.

- vezano na prejšnji odstavek, se svet staršev zaveda, da bodo rezultati vidni šele čez nekaj let, kajti to je dolgotrajen proces in da mora biti vizija šole čim bolj zdrava in uravnotežena prehrana
- SUBVENCIONIRANA PREHRANA - malica: splošna subvencija pokrije 2/3 stroškov prehrane, do polne subvencije je v OŠ Mirna upravičenih 16 učencev. Svet staršev je pooblastil g. Zupan Mateja, da preuči Zakon o šolski prehrani in sicer glede možnosti 100% subvencije prehrane- malice za vse učence. Poveže se tudi z župani občin Mirna, Šentrupert, Mokronog-Trebelno in Trebnje ter jih povpraša glede subvencioniranja iz strani občin, kajti na OŠ Mirna so tudi učenci sosednih občin. Pri tem mu pomaga po pooblastilu sveta staršev tudi ravnateljica ga. Anica Marinčič.
- v 25. členu je potrebno definirati katera komisija odloča o pritožbi. Ravnateljica ga. Anica Marinčič pove, da je na šoli imenovana pritožbena komisija (6 delavci šole in 4 zunanji udeleženci), katera je zadolžena za odločanje o vseh pritožbah. Svet staršev predlaga, da se v tretji odstavek Pravil doda, da tudi glede pritožb vezanih na ta pravila, odloča pritožbena komisija.
- ravnateljica pove, da bo predvidoma aprila v šoli izvedena anketa o zadovoljstvu in ustreznosti prehrane

#### K 4. točki - UČBENIKI IN DELOVNI ZVEZKI V ŠOLSKEM LETU 2012/2013 – SEZNANITEV Z AKTIVNOSTMI

Ravnateljica ga. Anica Marinčič pove, da je skrbnica učbeniškega sklada ga. Magda Opara. Priprava seznamov in sprejem učbenikov in delovnih zvezkov je proces, v katerem sodelujejo predmetni aktivni, učiteljski zbor, ravnateljica, svet staršev, kajti vsi morajo navedene sezname potrditi in potrditi tudi cene. Po potrditvi starši prejmejo seznam, ga. Opara pa prejete podatke ustrezno obdelata, da se pravočasno zagotovi vse učbenike in delovne zvezke.

#### K 5. točki – ŠOLSKI SKLAD

Ravnateljica poda kratko zgodovino šolskega sklada. Ustanovljen je bil l. 2007, prvi predsednik pa je bil g. Roman Herman. Sklad je pod njegovim vodstvom zelo dobro deloval. Z letom 2009 pa je g. Herman prenehal in od takrat sklad kljub novim predstavnikom, ki jih imenuje svet staršev in novega upravnega odbora, ki ga imenuje svet staršev, ne deluje. Ker so v skladu sredstva in vanj preko aktivnosti še vedno prihajajo (bazar, srečelov), je bilo nekaj sredstev v šol. letu 2011/2012 tudi porabljenih (plačan prevoz za vse učence na drsališče, nabava materialov za bazar, projektor). Zaradi nedelovanja organov sklada je bila šola s strani inšpektorja opozorjena, da načrt pridobivanja in porabe sredstev šolskega sklada izdela upravni odbor šolskega sklada z letnim načrtom.

Razreši se prejšnje člane upravnega odbora šolskega sklada in se imenuje nove. Svet staršev predlaga in imenuje v upravni odbor šolskega sklada naslednje člane:

- g. Robert Gazvoda
- ga. Marjeta Kotar
- ga. Damjana Papež
- ga. Tina Poreber
- g. Franci Bartolj

Svet staršev poziva svet šole, da imenuje predstavnike šole v upravni odbor šolskega sklada.

Prvi sestanek bo sklical g. Robert Gazvoda.

Podano je bilo tudi mnenje, da se iz sredstev sklada ne bi kupovala osnovna sredstva (projektorji, računalniki, ipd), ampak se raje nabavi kvalitetnejše didaktične pripomočke in učila oz. naj se z njimi sofinancira udeležba na aktivnostih in se z tem zmanjša stroške, ki jih morajo plačati starši.

#### K 6. točki - SEZNANITEV Z UGOTOVITVAMI INŠPEKTORATA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT OB REDNEM INŠPEKCIJSKEM PREGLEDU

Svet je o ugotovitvah seznanila ravnateljica ga. Anica Marinčič. Opravljen je bil redni inšpekcijski pregled, ki se opravlja na 3 oz. 5 let.

Pripombe oz. ugotovitve:

- vpis v razvid – ni še dokončan postopek za vpis v razvid dodatnega oddelka vrtca Deteljica, ki deluje v prostorih OŠ. Oddelek deluje v skladu z normativi kot veljajo za vrtec, vendar OŠ zaradi dolgotrajnega postopka še ni dobila potrditve o vpisu s strani pristojne inštitucije. Po prejemu potrditve mora OŠ to predložiti Inšpektoratu.
- kot je bilo navedeno že pri prejšnji točki, se morajo aktivirati organi šolskega sklada in začeti z delovanjem. Poročilo o aktivnosti mora šola ravno tako predložiti Inšpektoratu.

- zaradi spremembe ustanovitelja, je morala OŠ spremeniti številko podračuna, vendar je bilo to urejeno prepozno - moralo bi bili najpozneje s 01.09.2011, bilo pa je z dnem 21.10.2011.
- ker je zaradi ustanovitve Občine Mirna prišlo do spremembe pri ustanovitelju OŠ Mirna, mora le-ta po sprejemu celotne zakonodaje v Občini Mirna, popraviti ustanovitveni akt
- šola deluje v skladu z vsemi zakoni in pravilniki
- zavod je lepo urejen, vlada red, šola je prilagodljiva in dobro sodeluje s starši in okolico, uspehi in ostali dosežki učencev so nad državnim povprečjem

#### K 7. točki - PREDLOGI, MNENJA STARŠEV

- starše je potrebno opozoriti na posebnosti pri pouku, dejavnostih oz. v podaljšanem bivanju – da imajo otroci ustrezno obutev, obleko, potrebščine
- otrokom je potrebno ob daljšem izletu oz. aktivnosti omogočiti postanek z malico (ogled predstave Hrestač v Mariboru, otroci so jedli malico šele po koncu predstave)
- vezano na prvi sestanek sveta staršev je bilo podano vprašanje glede zgraditve starega vhoda, –ker se v okolici šole zbirajo mladostniki, ki predvsem v petek in soboto ponoči uničujejo stvari okoli in na šoli – ravnateljica ga. Anica Marinčič pove, da se bo okoli šole postavila ograja in se bo s tem zagotovilo varovanje
- tečaj angleškega jezika je bil v lanskem šolskem letu v 1 .triletju dobro obiskan. Starši so kupili ustrezne knjige, ki naj bi jih koristili tudi v tem šolskem letu, vendar tečaja ni organiziranega. Ravnateljica pove, da je sodelavec, ki je vodil ta tečaj odpovedal sodelovanje in šola žal ni mogla pravočasno zagotoviti novega predavatelja. Starši pričakujejo, da se tečaj izpelje v drugi polovici šolskega leta.
- ker prihaja od zbadanja učencev, ki sodelujejo v času pouka pri kakšni dejavnosti, se je potrebno o tem pogovoriti tudi z učitelji, kajti ti otroci se počutijo izpostavljene zaradi le-tega (npr. če bi bili pri pouku, bi razumeli snov pri predmetu – tako izpostavljanje otroka pred razredom ni primerno)
- uvedeno bo plačevanje vseh stroškov preko položnic, tako, da učenci ne bodo več prinašali denarja v šolo
- akcija zbiranja papirja – kontejner je bil med jesensko akcijo odprt / odklenjen samo v določenem terminu, tako, da ni prihajajo do kraje. Akcija in tudi termin dostopnosti kontejnerja se bo ponovila predvidoma v mesecu maju

#### K 8. točki – RAZNO

Ravnateljica pove, da je šola pridobila certifikat ZDRAVA ŠOLA. Ta naziv se ne nanaša samo na zdravo prehrano, ampak tudi na odnose, urejenost šole in okolice. V pridobivanju pa je certifikat za naziv KULTURNA ŠOLA. Za pridobitev navedenih certifikatov se spremlja delovanje celotnega zavoda v obdobju 3-5 let. Svet staršev je pohvalil take usmeritve, ki pripomorejo k boljšim dosežkom in sobivanju vseh v zavodu.

Seja je bila zaključena ob 20.30 uri.

Predsednik sveta staršev:

Matej Zupan l.r.

Zapisala:

Mojca Bevc, l.r.