



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

ZAPISNIK

12. seje sveta šole, ki je bila v ponedeljek, 27. 2. 2024, ob 19. uri v zbornici Osnovne šole Mirna.

PRISOTNI: predstavniki lokalne skupnosti: Zoran Remic, Anton Mirt, Irena Dim.
predstavniki sveta staršev: Andrej Železnik, Jelka Kozolc, Barbara Mancej
predstavniki zavoda OŠ Mirna: Vesna Logar, Igor Višček, Tanja Us Pavlin, Branka Gregorčič, Simona Koščak

OSTALI PRISOTNI: ravnateljica: Anica Marinčič
pomočnica ravnateljice za vrtec Deteljica: Mateja Lužar
računovodkinja: Alenka Kozolc
računovodkinja: Nevenka Vidmar
vodja šole s prilagojenim programom: Melita Lekše
tajnica: Vesna Sevšek

ODSOTNI: Andrej Železnik (odsotnost opravičil), Jelka Kozolc (odsotnost opravičila), Branka Gregorčič (odsotnost opravičila).

Predsednica sveta šole je vse prisotne pozdravila, ugotovila, da je svet šole sklepčen in predlagala naslednji dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. seje sveta šole
2. Seznanitev z zapisnikom inventurne komisije 2023
3. Obravnava in sprejem poslovnega in finančnega poročila za leto 2023
4. Finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2023
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Vprašanja, predlogi in pobude
7. Razno

SKLEP: Prisotni člani sveta šole so soglasno z dvigom rok potrdili predlagani dnevni red.

K. 1. točki

Člani sveta šole so zapisnik 11. seje Sveta šole prejeli po elektronski pošti, 27. 2. 2023.
Pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno z dvigom rok potrdili zapisnik 11. seje Sveta šole.

K 2. točki

Zapisnik inventurne komisije za leto 2023 so člani sveta šole prejeli po elektronski pošti.

Predsednica Sveta zavoda Vesna Logar je predala besedo računovodji Alenki Kozolc, ki je predstavila zapisnik inventurne komisije.

Inventura je potekala v zavodu Osnovne šole Mirna konec decembra 2023. Letos amortizirana tudi knjižnica, učbeniški sklad. Dne 31.5.2023 se je blagajniško poslovanje šole zaključilo.

Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so bili seznanjeni z zapisnikom inventurne komisije za leto 2023.

K 3. točki

Poslovno in finančno poročilo za leto 2023 so člani sveta šole prejeli po elektronski pošti.

Predsednica Sveta zavoda Vesna Logar je predala besedo ravnateljici Anici Marinčič, ki je predstavila poslovno poročilo.

Uspešnost dela se med drugim meri po izkazanih dosežkih otrok in učencev na različnih tekmovanjih, sodelovanjih v različnih projektih, tečajih, in na razpisih, ki se nanašajo na osnovno šolo in šolo s prilagojenim programom ter vrtec. Učenci so se pod mentorstvom strokovnim delavcem udeležili tekmovanj in natečajev, kjer so bili zelo uspešni, izpostavljeni na državnem nivoju. Dosežki so prikazani na tekmovanjih s področja znanja in športa. Na športnem področju so se učenci osnovne šole udeležili tekmovanj iz badmintona, lokostrelstva, atletike, šaha.

Pri nacionalnem preizkusu znanja (v nadaljevanju NPZ) so učenci izkazali zadovoljivo znanje. Dosežki učencev pri slovenščini, matematiki in angleščini so v slovenskim povprečju. Izostanki so v večini primerov zaradi jezika in neodzivnosti učencev. Število učencev na osnovni šoli in šoli s prilagojenim programom z opravljeno bralno značko iz leta v leto narašča. Pomen bralnega razumevanja je za učence zelo pomembna.

Razširjen program, je bil realiziran, kot je bilo načrtovano in sicer plavalni tečaj v Termah Čatež za 3.razred, poletna šola v naravi v Baški za 5.razred, zimska šola v naravi na Kopah za 4 razred. Za vse učence od 6. do 9 razred zimovanje na Kopah. Vrtec najstarejši skupini življenje v naravi CŠOD dom Čebelica. Za učence OŠPP se je organiziral filmski večer v domu Partizan. Za celoten zavod se je organizirala požarna vaja z evakuacijo, zaščito in reševanjem, prikazom vse opreme, postopki oživljanja v sodelovanju z Gasilsko zvezo Trebnje, ZD Trebnje in Policijsko postajo Trebnje ter radarsko službo. Izvedena je bila prireditev Mavrični planet z nastopom zunanjih izvajalcev.

Zavod je kot celota posloval pozitivno. Število učencev v osnovni šoli, šoli s prilagojenim programom in vrteu raste s tem se povečuje tudi število zaposlenih. Število zaposlenih v zavodu osnovne šole Mirna raste tudi zaradi nadomeščanja začasnih odsotnih delavcev (bolniške in porodniške odsotnosti).

Notranje revidiranje poslovanja Osnovne šole Mirna je opravilo izbrano revizijsko podjetje REVISA. Večjih posebnosti ni bilo ugotovljenih. Revizijo opravlja Marjan Gazvoda, ki je preizkušen državni notranji revizor. Opozori na napake, svetuje. Napake odpravljamo sproti. Revizijsko poročilo je pozitivno.

Član sveta šole je postavil vprašanje: »kakšna je situacija pri kadrih? Ali so delovna mesta polna?« Tehnični in administrativni kader je popoln. Učiteljev je dovolj. Pomankanje je pri logopedih, specialnih pedagogih, varuhih negovalcih, spremljevalcih, začasnih spremljevalcih. Največji problem so bolniške odsotnosti pri strokovnih delavcih (nege za male otroke). Članica sveta je posebej izpostavila in podala pohvalo zaposleni Nini Starič, za njeno individualno, srčno delo.

SKLEP 3: Prisotni člani Sveta šole so soglasno sprejeli poslovno poročilo za leto 2023.

FINANČNO POROČILO

Finančno poročilo je predstavila računovodkinja Alenka Kozolc. V poslovnem letu 2023 je zavod Osnovna šola Mirna posloval pozitivno na vseh enotah. V finančnem poslovanju celotnega zavoda je pomembno izpostaviti višanje cen na vseh področjih storitev in materiala. Na vseh področjih porabe smo se obnašali gospodarno in varčevali kolikor smo mogli. Vsa poraba sredstev je bila načrtovana – planirana. V letu 2023 smo s sredstvi preko izvedenih postopkov oddaje javnega naročila malih vrednosti, nabavili oziroma izvedli dela za potrebe OŠPP za investicijsko vzdrževanje in nakup osnovnih sredstev. Za potrebe vrtca za investicijsko vzdrževanje in za nakup osnovnih sredstev, nakup prenosnika, mobilni telefon, popravilo igral. dobava mizice s klopni in opremo za igralnice vrtca. Nabavili smo še projektorje, računalnik, dvizne pisalne mize, didaktične pripomočke za učence OŠ in OŠPP, igrala za igrišče vrtca (zunanja tržnica in okrepčevalnica ter klopi), poganjalce, kuhinjsko opremo (salamoreznico, multipraktik, palični mešalnik, ožemalce agrumov, GN posode, pladnje), razna učila ter učne pripomočke ter igrače, ki so bili financirani iz sredstev MVI in občin ter prihodki staršev in prihodki tržne dejavnosti.

Cena ogrevanja je padla. Od oktobra lani pridobivamo toploto po pogodbi s podjetjem Biomasa-Kovačič. Cena električne energije je bila glede na lanskoletni januar za 60% višja. Komunalni stroški so glede na lansko leto, enak. Stroški dela so se dvignili za 8% (dvig plačne lestvice), napredovanja v plačne razrede in nazive. Nove zaposlitve so, bile potrebne zaradi nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu. Cena vrtca se je dvignila za cca 14.32%.

Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili poslovno in finančno poročilo za leto 2023.

K 4. točki

Finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2023 so člani sveta šole prejeli po elektronski pošti. Predstavila ga je računovodja Alenka Kozolc. Sredstva v šolskem skladu še niso porabljena. V šoli so sredstva porabili pri nakupu dveh računalnikov, načrtuje se nakup še dveh koles. OŠPP so sredstva porabili pri nakupu vreče za dvigovanje. Vrtec ni koristil sredstev. Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so seznanjeni s finančnim poročilom o šolskem skladu za leto 2023.

K 5. točki

Predsednica sveta zavoda Vesna Logar je predstavila predlog ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice in predlog zahtevka za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Anice Marinčič za leto 2023.

PREDLOG UGOTAVLJANJA DELOVNE SPEŠNOSTI RAVNATELJICE ANICE MARINČIČ ZA LETO 2023

Za postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023 je zakonska podlaga Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. L. RS 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21). Ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2023, ki se bo izplačal v letu 2024, na podlagi poslovnega poročila za leto 2023.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni

najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev s področja šolstva ugotavljam, da je zavod posloval pozitivno. Ravnateljica je zagotovila v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov in zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča.

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA DELA TER ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH SREDSTEV ZA DELOVANJE ZAVODA

Leto 2023 je bilo zahtevno in polno izzivov, saj se število otrok v vrtcu, oddelku s prilagojenim programom in v osnovni šoli povečalo, hkrati pa se je povečalo število otrok iz tuje jezičnih območij. Pri tem so se prijavile prostorske težave in pomanjkanje ustreznega kadra. Ravnateljica je bila intenzivno vpeta k skupnemu reševanju prostorskih, tehničnih, metodičnih, didaktičnih in drugih težav ob povečanju števila otrok. Zaradi pogostih odsotnosti strokovnih delavcev je imela ravnateljica pogosto ogromno dela, da je organizirala delo v oddelkih, nadomeščanja in pogosto tudi sama nadomeščala, saj ni bilo druge rešitve.

Pri ugotavljanju delovne uspešnosti ravnateljice ocenjujemo 4 različna področja:

- Realizacijo obsega programa (največ 25 %)
- Kakovost izvedbe programa (največ 35 %)
- Razvojna naravnost zavoda (največ 35 %)
- Zagotavljanje materialnih pogojev (največ 5 %)

Ravnatelj tako lahko doseže največ 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

PREDLOG:

1. Realizacija obsega programa

Iz poslovnega poročila za leto 2023 je razvidno, da je bil pouk izveden v celoti. Delo je potekalo po letnem delovnem načrtu. Obvezni programi so bili realizirani po urah in po vsebini. Razširjeni programi so bili realizirani v skladu z LDN. Razširjen program, različne oblike šol v naravi z različnimi vsebinami so pripomogle k širjenju znanja otrok. Šola je izvajala delo z nadarjenimi učenci, izvajala interesne dejavnosti in dneve dejavnosti.

Predlog: 25 %

2. Kakovost izvedbe programa

Ravnateljica se je zavzemala, motivirala zaposlene, da je sistem vključeval samoevalvacijo in natančno analizo dela. Sodelovala je s strokovnimi aktivimi in timi dela, ki so oblikovali poenotene skupne strategije in protokole. Šola je izvajala dodatne dejavnosti, programe, vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin na področju trajnostnega razvoja, zdravja, varovanja okolja in varčne rabe energije. Otroci imajo ustrezno IKT opremo, ki se obnavlja, dokupuje ali posodablja. Ravnateljica vzpodbuja uporabo leto te, pri vsakodnevnem delu tako v šoli, v oddelkih prilagojenega programa, kot tudi v vrtcu.

Predlog: 35 %

3. Razvojna naravnost zavoda

Zavod je razvojno naravnani. Učenci sodelujejo na različnih projektih na državnem nivoju pod mentorstvom učiteljev, prav tako sodelujejo tudi z lokalno skupnostjo.

Programi so izvedeni kvalitetno, inovativno, s posodabljanjem učnega procesa z novo IKT opremo, ustvarjanjem različnih spletnih orodij, metodologij za delo pri pouku in v razredu.

Predlog 35 %

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Ravnateljica se je zavzemala in izvajala različne aktivnosti, projekte za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda. Leta 2023 je OŠ Mirna poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Predlog: 5 %

Glede na zgoraj predstavljene obrazložitve predlagam, da se posamezne točke ovrednoti na naslednji način:

Realizacija obsega programa – 25% skupne ocene

Kakovost izvedbe programa – 35% skupne ocene

Razvojni naravnost zavoda – 35% skupne ocene

Zagotavljanje materialnih pogojev – 5% skupne ocene

Vsota vseh doseženih odstotkov skupaj je 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Člani sveta šole so predlagali 100% doseženo delovno uspešnost ravnateljice. Skupaj dosežena delovna uspešnost je 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, saj je v danih razmerah ravnateljica vodila zavod zelo uspešno.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili 100% delovno uspešnost ravnateljice Anice Marinčič za leto 2023.

Potrebno je bilo še določiti, kolikšen odstotek delovne uspešnosti se izplača ravnateljici. Glede na vse slišano je predsednica Vesna Logar predlagala, da se izplača 5 %.

SKLEP 6: Člani sveta šole so soglasno potrdili 5 % izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Anice Marinčič za leto 2023. Potrjeno.

K 7. točki

Vprašanj, predlogov in pobude.

Sama predsednica Vesna Logar je vse navzoče seznanila, da Branka Gregorčič, predstavnica zavoda OŠ Mirna, ni več zaposlena na OŠ Mirna, zato je potrebno v oddelku s prilagojenim programom izvesti nadomestne volitve, da pridobimo novega predstavnika/predstavnico.

Vsi prisotni člani sveta šole so soglasno potrdili predlagane sklepe.

Seja je bila zaključena ob 19.50.

Zapisnikarica

Vesna Sevšek

Namestnik predsednice sveta šole

Vesna Logar



