



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ info@os-mirna.si

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIRNA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Osnovna šola
OŠPP
Vrtec Deteljica

September, 2024

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA

1.1 Namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mirna se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Mirna.

Določa se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- Obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se lahko ob izvajanju programa iz objektivnih ali subjektivnih okoliščin skozi šolsko leto spreminjajo in dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole. Pomembnejše naloge so organizacijsko razčlenjene na več področij, s skupnim povezovanjem pa je moč pri vsaki zaznati opredeljene vsebine. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na konferenci učiteljskega zbora v mesecu juniju in dopolnjena s predlogi za spremembe na uvodni konferenci v mesecu avgustu. Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja.

1.2 Vizija naše šole

Izhodišče pri načrtovanju kratkoročnih ciljev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so naši učenci in pričakovani dosežki, h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo, da bomo pri učencih razvili čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, kreativnosti, inovativnosti, iznajdljivosti, strpnosti in delavnosti ter s tem prispevali, da bodo kot posamezniki in v družbi uspešni ljudje.

Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki v vrtcu in otroki s posebnimi potrebami v OŠPP, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem šolskem delu.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov	
Strokovnost	Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovorjene naloge. Posebna pozornost bo namenjena uporabi pozitivnih didaktičnih načel in zavezanosti, da bomo vsakemu otroku in učencu pomagali pri njegovem uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.
Pravičnost	Vse odločitve bomo sprejemali po tehtnem premisleku in zbranih informacijah ter pri tem upoštevali položaj vsakega otroka, učenca,
Doslednost	Vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli ter ne bomo dovolili namernega oviranja aktivnosti.
Pravočasnost	Programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavljali.
Informiranost	O vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa. Vse informacije bodo na voljo vsem in vsakomur. Dostop do informacij bo omejen samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.

Prednostna cilja razvojnih usmeritev sta:

- razvijanje funkcionalne pismenosti pri učencih, sledenje kurikulumu v vrtcu,

- gradnja strpnosti in pozitivnega odnosa do sebe, drugih, celotne družbe in dela.

Razvojne naloge zavoda Osnovna šola Mirna so:

- uvajanje in razvijanje inovativnosti, kreativnosti in podjetnosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje aktivnih pristopov poučevanja,
- udejanjanje formativnega spremljanja,
- razvijanje aktivnih pristopov za učinkovito uporabo IKT,
- vzgoja za odgovorno delo,
- razvijanje kakovostnega učnega procesa na vseh nivojih,
- oblikovanje celostnega pristopa k medpredmetnim povezavam,
- ozaveščanje pomembnosti medsebojne pomoči in timskega dela,
- spodbujanje vztrajnosti in prizadevnosti,
- skrb za zdravje in varnost vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
- razvijanje kulture medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- skrb za slovenski jezik,
- razvijanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti,
- nenasilno reševanje konfliktov in delovanje proti vsakovrstnemu nasilju.

Prednostne naloge in vsebinski poudarki:

- izobraziti naše učence za uporabo IKT tehnologij v smislu pripomočkov in poti za usvajanje znanja.
- ohraniti zdravje vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna.

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge in vsebinski poudarki temeljili na kakovostnem učno-vzgojnem delu, ki bo omogočalo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih ravneh in na različnih predmetnih področjih. Velik poudarek bomo namenili formativnemu spremljanju. Zakaj? Želimo doseči še boljše rezultate tako pri posameznikih, kot tudi na ravni celotnega zavoda.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2024/25

STROKOVNI DELAVCI		
Osnovna šola	OŠPP	Vrtec
Elizabeth M. Bračko	Tadeja Bartolj	Barbara Grabnar
Erika Cugelj	Suzana Brate	Judita Hazdovac
Vesna Drole Uršič	Špela Hribar	Barbara Ilnikar
Irena Dular	Jana Konda	Snježana Jerič
Katja Florjančič	Barbara Kotar	Gaja Jerovšek
Barbara Gole	Bojana Kovačič	Martina Kašič
Polonca Gole	Melita Lekše	Vanja Klanšek Drolc
Urška Glavan	Tjaša Mežnaršič	Mateja Lužar
Zala Hrastnik	Elizabeta Sladič	Maja Martinčič
Barbara Jazbinšek	Katarina Šinkovec	Simona Mohar
Marija Klančar	Petra Vdovč	Nataša Pelko
Vesna Kos	Nataša Vtič	Nadja Radelj
Simona Koščak	Alenka Zakrajšek	Erika Sladič
Urška Kralj	Nina Starič	Maruša Smolič
Marija Kresal	Sarina Novak Cingesar	Erika Strmec
Anja Krištof	Eva Pančur Rajh	Vesna Škarja
Manca Lipoglavšek	Jan Florjančič	Klavdija Špelič
Vesna Logar	Filip Škoflek	Lidija Štupar
Lea Povše	Tina Gregorčič	Tanja Us Pavlin
Maja Marinč		Maja Zoran
Anica Marinčič		Karin Zupan
Mojca Milčinovič		Jasmina Zupet
Magdalena Opara		Janja Avbar
Matjaž Ožek		Sonja Jaki
Blanka Perpar		Mateja Plazar
Tadeja Resnik		Ana Strmec
Tjaša Starič		
Ana Marie Starina		
Danica Vidmar		
Margareta Megi Vidmar		
Petra Vidmar		
Ana Zgonc Možina		

Osnovna šola Mirna

Mojca Bobnar		
Monika Golob		
Petra Gramc		

Administrativno in tehnično osebje
Irena Bartolj
Rok Hrenk
Mojca Lenarčič
Jožica Novak
Kristina Pirnat
Damjana Popit
Marija Sluga
Breda Zorc
Jožica Ajdišek
Merima Kruškić
Karmen Hočevnar
Darinka Podpadec
Cvetka Povše
Anica Starič
Mojca Šenica
Gašper Prosenik
Igor Višček

V zavodu Osnovna šola Mirna je 1. septembra 2024 zaposlenih 100 delavcev in delavk. Od tega je:

- Strokovnih delavcev/delavk – 73 (OŠ-35, OŠPP-14, vrtec-24)
- nestrokovnih delavcev/delavk v OŠPP in vrtcu – 7 (spremljevalci/ke)
- Administrativnega in tehničnega kadra – 20

2.2 Kadrovske zadeve

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur/dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur/mesec. Evidenca delovnega časa (ugotavljanje prisotnosti) se izvaja vsak dan.

Sestavni del delovnega časa so konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki aktivov, skupno načrtovanje dejavnosti, skupno načrtovanje pouka, organizacija in izvedba ter sodelovanje na prireditvah ožjega in širšega značaja in pomena, pripravljanje evalvacijskih poročil, izpolnjevanje pedagoške dokumentacije, sestanki učiteljskih zborov, spremstva učencev na dnevih dejavnosti in ekskurzijah ter tekmovanjih in izobraževanjih izven rednega delovnega časa, dežuranje med odmori, dežuranje pri učencih vozačih, dežuranje na prireditvah v okviru šole, občine, društev, čas sodelovanja z različnimi inštitucijami za reševanje različne problematike v zvezi z učenci tako na učnem področju kot tudi na vzgojnem

Osnovna šola Mirna

Prisotnost na delovnem mestu:

- učitelj: 7.00 do 15.00
- administrativno in tehnično osebje: 6.00 do 14.00, razen hišnika in hišnika čistilca 5.30 do 13.30, računovodstvo od 7.00 do 15.00, čistilke od 14.00 do 22.00 ali od 5.00 do 13.00 ali 5.30 do 13.30 - glede na razpoložljivost kadra in potrebe, po potrebi je tudi ravnatelj prisoten v tem času
- vrtec: vzgojiteljice od 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00 in pomočniki vzgojiteljic od 5.30 ali 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00.

2.3 Šolski okoliš

Osnovno šolo Mirna obiskujejo učenci s celotnega območja Občine Mirna. Šolski okoliš obsega 22 naselij: Brezovica, Cirnik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Selo, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Sotla, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.

Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Zabukovja, Straže, Trstenika. Vzrok je geografska bližina in tradicija.

Osnovna šola Mirna

2.4 Podatki o številu učencev

V šolskem letu 2024/25 Osnovno šolo Mirna obiskuje 316 učencev.

ODDELEK	RAZREDNIK	VSEH	DEČKOV	DEKLIC	SKUPAJ PO TRIADAH	SKUPAJ
1.a	Polonca Gole	21	10	11	115	314
1.b	Barbara Gole	21	12	9		
2.a	Erika Cugelj	15	9	6		
2.b	Urška Kralj	14	7	7		
3. a	Tadeja Resnik	22	11	11		
3.b	Barbara Jazbinšek	22	12	10		
4. a	Vesna Logar	19	10	9	111	
4.b	Manca Lipoglavšek	18	7	11		
5. a	Blanka Perpar	25	14	11		
5.b	Katja Florjančič	23	14	9		
6.	Marija Klančar	26	17	9	88	
7.	Vesna Drole Uršič	23	9	14		
8. a	Petra Vidmar	15	9	8		
8.b	Irena Dular	20	11	9		
9. a	Ana Zgonc Možina	15	8	7		
9.b	Margareta Meji Vidmar	15	9	6		

Število učencev: 314

Število oddelkov: 16

Število učencev v podaljšanem bivanju: 170

Število oddelkov podaljšanega bivanja: 4,4

Število učencev v jutranjem varstvu: 17

Število skupin jutranjega varstva: 1

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski koledar

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10 – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
2025	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda-četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sreda-četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN, v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek-petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek- petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja-petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek-petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI	

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister pristojen za izobraževanje, znanost in šport izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

Začetek pouka v šolskem letu 2024/25 je v ponedeljek, 2. septembra 2024 in konec v torek, 24. junija 2025. Učenci 9. razreda končajo pouk v petek, 13. 6. 2025.

Osnovna šola Mirna

Dnevi pouka po mesecih

mesec	število dni	mesec	število dni
september	21	februar	15
oktober	19	marec	21
november	20	april	18
december	17	maj	20
januar	20	junij	17
SKUPAJ = 188 dni pouka			

Šolske počitnice

počitnice	čas
jesenske počitnice	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
zimske počitnice	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025
prvomajske počitnice	27. 4. 2025 – 2. 5. 2025
poletne počitnice	26. 6. 2025 – 31. 8. 2025

Prazniki in dela prosti dnevi izven počitnic: - pon., 27.4.2025 (velikonočni ponedeljek)
 -pet., 3.1.2025 – pouka prosti dan (7. člen
Pravilnika o šolskem koledarju)

Ocenjevalna obdobja

ocenjevalno obdobje	čas	konference
1. ocenjevalno obdobje	2. 9. 2024 – 31. 1. 2025	30. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025	11. 6. 2025 (9. razred) 19. 6. 2025 (ostali)

Spominski dnevi in prazniki

datum	vrsta praznika
5. oktober	mednarodni dan otroka
24. oktober	dan OZN
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
1. januar	ново leto
3. januar	pouka prost dan
8. februar	kulturni praznik
8. marec	dan žena
25. marec	materinski dan
26. april	velika noč
22. april	dan Zemlje
27. april	dan upora
1., 2. maj	mednarodni praznik dela
8. maj	mednarodni dan Rdečega križa
31. maj	svetovni dan boja proti kajenju
5. junij	mednarodni dan varstva okolja
25. junij	dan državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.2 Organizacija pouka

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu in krajevnim razmeram. Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, za ostale pa dežurstvo od 7:00 dalje v jedilnici šole.

Pouk bo potekal v eni izmeni. Začetek pouka je ob 7:45. Zaključek dela v šoli je ob 16. uri, ko se zaključi podaljšano bivanje. Šolska ura traja 45 minut s pet minutnimi odmori.

Prikaz razporeda šolskih ur	
1. ura	7.45 – 8.30
2. ura	8.35 – 9.20
malica	9.20 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
kosilo	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

Opomba: 1. razred ima ob 7.30 zajtrk

Kosilo se začne ob 11.20 – 1. triletje in traja do 13. ure

Dejanski čas za kosilo je od 11.20 do 13. ure

3.3 Delitev učence v manjše skupine

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v okviru razreda). V 8. in 9. razredu se učenci delijo v manjše skupine pri MAT in TJA. Pouk izvajamo v 2 skupinah z dvema učiteljema.

3.4 Prostorski pogoji in razporeditev

Prostorski pogoji delno zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti. Pojavljajo se že prostorske težave.

Matične učilnice razredov

Razred in razporeditev		
1. a – pritličje, prva učilnica desno	4. a - prvo nadstropje tretja učilnica levo	8. a prvo nadstropje, učilnica za matematiko
1. b – pritličje, prva učilnica levo	4. b- prvo nadstropje učilnica za računalništvo	8. b prvo nadstropje, učilnica za geografijo
2. a – prvo nadstropje prva učilnica levo	5. a - prvo nadstropje, učilnica za gospodinjstvo	9. a prvo nadstropje, učilnica za računalništvo
2. b - prvo nadstropje druga učilnica levo	5. b pritličje desno, učilnica za slovenščino	9. b pritličje levo, učilnica za glasbo
3. a – pritličje druga učilnica levo	6. r. – prvo nadstropje, učilnica za angleščino	
3.b – pritličje druga učilnica desno	7. r. - pritličje levo, učilnica za fiziko	

- Dva oddelka Vrtca Deteljica sta v prostorih pritličja šole – levo od jedilnice.
- V učilnici za tehniko in tehnologijo ter likovno vzgojo se izvaja pouk s področja tehnike in likovne umetnosti
- Knjižnica je namenjena dejavnostim knjižnice od izposoje do knjižno informacijskih znanj in iskanju ter zbiranju literature in virov s področja literature.
- Računalniška učilnica je namenjena izvajanju pouka izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Pogojno se uporablja za pouk matematike (A. Z. Možina).
- Kabinet za gospodinjstvo je namenjen izključno izvajanju pouka ali tečaja ali ure oziroma dneva dejavnosti s področja gospodinjstva pod vodstvom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v kabinetu za gospodinjstvo.
- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športa ali dneva dejavnosti ali rekreacije izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v telovadnici.
- Stranišča so namenjena biološkim potrebam – vsi strokovni delavci/delavke in tudi ostali zaposleni v ustanovi smo dolžni nadzorovati dogajanja v prostorih sanitarij. Za to tudi odgovarjamo.
- Garderobe so namenjene izključno preobujanju, odlaganju garderobe in ne zbiranju učencev med odmori ali celo popoldne.
- Vsi zaposleni skrbimo za red in o morebitnih nepravilnostih obvestimo ravnateljico.
- Pedagoško dokumentacijo hranimo v zaklenjenih omarah.

- Pri malici učencev smo prisotni učitelji in poskrbimo za urejenost prostorov in ločevanje odpadkov.

3.5 Opremljenost šole

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev – IKT. To vključuje tudi interaktivne table in vsa ostala IKT sredstva. Kupovali bomo po načrtu glede na finančne možnosti.

3.6 Plan nabav

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljalo pretežno za potrebe pouka v vseh razredih v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

3.7 Kadrovski pogoji

Šola ima glede na trenutno število učencev in oddelkov zadostno število strokovnih delavcev, katerih večina izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje in ima najmanj naziv mentor. Večina ima povečan obseg dela.

3.8 Prevozi učencev

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano po javnem razpisu kot opredeljuje Zakon o javnih naročilih velikih vrednosti (objava v Uradnem listu). Razpis in postopek izbire je vodil ustanovitelj-Občina Mirna. Ravno tako je ustanovitelj tudi plačnik prevozov do katerih so učenci upravičeni. Do brezplačnih prevozov so upravičeni učenci, ki so od šolskega postajališča ali šole oddaljeni več kot 4km ali pa tisti, ki hodijo po nevarnih poteh (Zakon o osnovni šoli). Nevarne poti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu Osnovne šole Mirna, ki je objavljen tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Predvideni vozni red, število kilometrov in število učencev na posamezni relaciji

Relacija (prevoz v šolo)	Čas odhoda	Čas prihoda	Število km	Število učencev	Vozilo
Selo-Sajenice-Migolica-Cirnik	6.45	7.00	8,2	21	minibus
Gorenja vas-Škrjanče-Zagorica-Ševnica-Brezovica-Mirna	6.40	7.05	8,2	31	avtobus
Debenec (Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)-Stan-Mirna	6.45	7.10	10	19	minibus
Glinek-Volčje Njive-Mirna	7.20	7.30	3,5	12	minibus
Stara Gora-Praprotnica-Trbinc-Mirna	7.10	7.30	9	18	minibus
Gomila – Mirna	7.05	7.10	2,7	4	kombi
SKUPAJ:				105	
Relacija (prevoz iz šole: pon.-čet.)					
Mirna -Migolica-Sajenice-Selo-Cirnik	14.05		8,2	21	minibus
Mirna -Brezovica-Ševnica-Zagorica-Škrjanče-Gor. vas	14.05		8,2	31	avtobus
Mirna-Praprotnica-Stara Gora - Trbinc	14.05		9	18	minibus
Mirna-Stan-Debenec(Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)	14.05		10	19	minibus
Mirna-Volčje Njive-Glinek	14.05		3,5	12	minibus
Mirna - Gomila	14.05		2,7	4	
SKUPAJ:				105	
Relacija (prevoz iz šole: petek)					
Mirna -Migolica-Sajenice-Selo-Cirnik	13.15		8,2	21	minibus
Mirna -Brezovica-Ševnica-Zagorica-Škrjanče-Gor. vas	13.15		8,2	31	avtobus
Mirna-Praprotnica-Stara Gora - Trbinc	13.15		9	18	minibus
Mirna-Stan-Debenec(Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)	13.15		10	19	minibus
Mirna-Volčje Njive-Glinek	13.15		3,5	12	minibus
Mirna - Gomila	13.15		2,7	4	kombi

SKUPAJ:	105	
---------	-----	--

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. **O spremembi bomo uporabnike naknadno in pravočasno obveščali.**

3.9 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem. Vsako sodelovanje v prometu zahteva od njih in drugih udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost. Varnost v prometu ni le enkratni nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno je potrebno izbrati najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na otroke, naj imajo, posebno ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje. Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

Otroci, ki jih v šolo vozijo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na svojo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem in pripeti z varnostnim pasom, kolesarji pa zaščiteni s čeladami.

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Z varnostnim načrtom šole so seznanjeni: pristojni organ na Občini Mirna, Policijska postaja Trebnje in učenci na razrednih urah.

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite najvarnejšo šolsko pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele, ki zahtevajo še posebno previdnost. Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja.

Veliko pozornosti bomo namenili prehodom čez cesto na Mirni. DARS jih je namreč zbrisal. Stopili smo v stik s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki deluje v okviru občine Mirna in policijo Trebnje.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu s predmetnikom. Pouk bo potekal v vseh razredih v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

4.1.1 Predmetnik

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7810 / 7912
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI DRUGI TUJI JEZIK**				2	2	2	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČINIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se v pouk neobveznega drugega tujega jezika vključuje po soglasju staršev.

Predmetnik je bil sprejet na 19. seji SSSI, dne 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012.

Del pouka bo potekal na naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih. Prisotnost učencev se beleži v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

4.1.2 Obvezni izbirni predmet

Učenci zadnjega triletja so že v preteklem šolskem letu izbrali izbirne predmete. Vsak učenec mora med izbirnimi predmeti izbrati dve uri izbirnega predmeta. Vsak učenec pa lahko izbere še tretjo uro izbirnega predmeta, če s tem soglašajo njegovi starši. Število skupin za izvedbo obveznih izbirnih predmetov je odvisno od števila učencev in oddelkov tretjega triletja (formula – št. učencev: $23 + 2n$ (26. člen Odredbe o normativih in standardih, sistemizaciji delovnih mest 9-letne osnovne šole).

Med naborom ponujenih izbirnih predmetov so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo imeli izbirne predmete, kot so prikazani v tabeli spodaj. Izjave o izbranih izbirnih predmetih so podpisali tudi starši.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
nemščina III (9. r.)	Simona Koščak	2	6	1
nemščina II (8. r.)	Simona Koščak	2	8	1
nemščina I (7. r.)	Simona Koščak	2	7	1
izbrani šport (7. r)	Matjaž Ožek	1	14	1
šport za sprostitev (9. r.)	Matjaž Ožek	1	25	2
šport za zdravje (8. r.)	Matjaž Ožek	1	30	2
obdelava gradiv- um. snovi (8.r.)	Marija Kresal	1	8	1
obdelava gradiv- kovine (9. r.)	Marija Kresal	1	7	0.5
obdelava gradiv – les (7. r.)	Marija Kresal	1	4	0.5
urejanje besedil (7. r.)	Ana Zgonc Možina	1	NIP	NIP
multimedija (8. r.)	Ana Zgonc Možina	1	NIP	NIP
računalniška omrežja (9. r.)	Ana Zgonc Možina	1	NIP	NIP
filmska vzgoja I (7. r.)	Maja Marinč	1	14	1
filmska vzgoja II (8. in 9. r: učenci, ki so v preteklih letih že obiskovali FVZ I)	Maja Marinč	1	28	1
sodobna priprava hrane (7. r.)	Anja Krištof	1	5	0.5
načini prehranjevanja (8. r.)	Anja Krištof	1	10	0.5

4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov s področja športa, tehnike, umetnosti in tujega jezika – nemščine, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2024/2025 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
tuji jezik nemščina	Simona Koščak	2	13	1
šport	Elizabeth Martine Bračko Matjaž Ožek	1	69	4
računalništvo	Ana Zgonc Možina	1	35	2
tehnika	Marija Kresal	1	29	2
umetnost	S. Koščak, (Vesna Logar)	1	17	1

V drugem triletju nam glede na število učencev pripada pet skupin neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih predmetov upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovske razpoložljivost.

4.1.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so sestavina obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja, vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Med dneve dejavnosti spadajo športni, naravoslovni, kulturni ter tehniški dnevi. Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti se vodi enako, kot prisotnost pri pouku. Dan dejavnosti traja pet šolskih (pedagoških) ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Jesenski pohod	Gorenja vas
	oktober	Zabavne štafetne igre	Mirna
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna, Čateške toplice
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
2. razred	september	Jesenski pohod (obisk kmetije Simeonov-Brajer)	Zgornje Vodale
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
3. razred	september	Spomladanski pohod	Vesela Gora
	september	Jesenski pohod	Čatež
	september	Zabavne športne igre	Čatež
	april	Igre na snegu	Planica
	april	Atletski troboj	Mirna
4. razred	maj	Kolesa se vrte	Mirna
	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar	Zimske aktivnosti	Mirna
	februar	Smučanje	Vojsko
	maj	Atletski troboj	Mirna
5. razred	junij	Aktivnosti v naravi	Mirna
	september	Kolesarjenje	Mirna
	oktober	Badminton šolsko prvenstvo	Mirna
	jesen/pomlad	Pohodništvo	Mirna
	maj	Atletski mnogoboj	Mirna
6. do 9. razred	junij	Plavanje	Baška
	oktober	Badminton šolsko prvenstvo	Mirna
	januar/februar	Smučanje/planinski pohod	Vogel
	maj	Atletika mnogoboj	Mirna
	junij	Plavanje	Laško
	junij	Orientacijski pohod	Mirna

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	marec	Živim zdravo	Mirna
	april	Travnik	Mirna
	maj, junij	Živalski vrt	Ljubljana
2. razred	marec	Sadim, sejem	Mirna
	Določí ZD Trebñje	Sistematski pregled	Trebñje
	junij	Čebelarski dan - od cveta do medu	Migolica
3. razred	september	Spoznavajmo Slovenijo	Čatež
	oktober	Gozdna učna pot - Krškočara	Krško
	april	Zdrav način življenja	Mirna
4. razred	oktober	Sistematski pregled	Trebñje
	marec	Grad Sevnica	Sevnica
	april	Eko dan – dan Zemlje	Mirna
5. razred	jesen	Izdelava herbarija in spoznavanje dreves	Mirna
	maj	Potep po Kostanjevici na Krki	Kostanjevica na Krki
	junij	Življenje ob morju – dejavnosti v šoli v naravi	Baška
6. razred	oktober	Od cveta do medu	Lukovica
	določí ZD Trebñje	Odraščanje, preprečevanje kajenja	Trebñje
	določí ZD Trebñje	Sistematski pregled	Trebñje
7. razred	november	Živim v naravi	Cerkno
	Določí ZD Trebñje	Pozitivna samopodoba, stres	Trebñje
8. razred	september	Ljubljansko barje	Ljubljana
	Določí ZD Trebñje	Sistematski pregled	Trebñje
	Določí ZD Trebñje	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	Mirna
9. razred	oktober	Muzej premogovništva	Velenje
	Določí ZD	Vzgoja za zdravo spolnost	Mirna
	maj	Botanični vrt	Ljubljana

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Prvi šolski dan	Mirna
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
2. razred	oktober	Obisk Jurjeve domačije	Občine
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
3. razred	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	februar	Šolski muzej	Ljubljana
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
4. razred	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Novoletno rajanje	Mirna
	junij	Zadnji šolski dan, kulturna prireditev	Mirna
5. razred	september	Gledališka predstava in ogled mesta	Ljubljana
	junij	Praznik Situl	Novo mesto
	junij	Proslava ob dnevu državnosti	Mirna
6. razred	september	Začetki slovenske književnosti na Slovenskem	Rašica, Muljava
	februar	Ogled opere Seviljski brivec	Ljubljana
	junij	Proslava	Mirna
7. razred	september	Začetki slovenske književnosti na Slovenskem	Rašica, Muljava
	februar	Ogled opere Seviljski brivec	Ljubljana
	november	Dejavnosti v CŠOD	Cerkno
8. razred	september	Po Prešernovih stopinjah	Ljubljana, Kranj, Vrba
	februar	Ogled opere Seviljski brivec	Ljubljana
	Junij	Proslava	Mirna
9. razred	september	Po Prešernovih stopinjah	Ljubljana, Kranj, Vrba
	februar	Ogled opere Seviljski brivec	Ljubljana
	junij	Valeta	Mirna

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pomladna dekoracija	Mirna
	april	Dan Zemlje – izdelek iz odpadne embalaže	Mirna
2. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi	Mirna
	maj	Minicity	Ljubljana
3. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi (pletена košarica)	Mirna
	maj	Tehniški muzej	Bistra
4. razred	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	marec	Izdelava vozička	Mirna
	april	Elektrika	Mirna
	junij	Hiša eksperimentov	Ljubljana
5. razred	september	Dejavnosti iz praktičnega gradiva za naravoslovje in tehniko	Mirna
	december	Predpraznične delavnice	Mirna
	junij	Veter	Baška na Krku
	junij	Ustvarjanje ob morju – dejavnosti v šoli v naravi	Baška na Krku
6. razred	oktober	Geografski dan-orientacija	Mirna
	december	Praznične delavnice	Mirna
	junij	Oglarstvo	Dole pri Litiji
	junij	Merjenje	Mirna
7. razred	november	CŠOD	Cerkno
	december	Praznične delavnice	Mirna
	junij	Merjenje	Mirna
8. razred	december	Spoznavajmo vesolje v Centru Noordung, Celjski grad	Vitanje, Celje
	december	Praznične delavnice	Mirna
	april	Ekskurzija po Gorenjski	Škofja Loka, Kropa, Bled
	april	Vetrovnik Logatec, Planinska jama	Logatec. Planina
9. razred	december	Spoznavajmo vesolje v Centru Noordung, Celjski grad	Vitanje, Celje
	december	Praznične delavnice	Mirna
	april	Po poteh soške fronte	Sabotin, Pivka
	junij	Priprava na valetu	Mirna

4.1.5 Koledar NPZ

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju (1. odstavek 12. člena Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ – Ur. l. 67/2024 in 11. člen Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 50/2012). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda do konca meseca septembra vsakega šolskega leta.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev v 9. razredu preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister v mesecu septembru za tekoče šolsko leto (OŠ Mirna – TJA). V 6. razredu učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika - angleščine. V 3.razredu se preverja znanje iz slovenščine in matematike Vrednotenje NPZ je elektronsko.

Koledar NPZ za 3. razred

datum	naloge
24. 3. 2025 (torek)	pisanje NPZ – slovenščina
27. 3. 2025 (četrtek)	pisanje NPZ – matematika
15. 4. 2025 (torek)	seznanitev učencev z dosežki NPZ
od 16. 4. do 17. 4. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 2024 (torek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 6. razred

datum	naloge
24. 3. 2025 (torek)	pisanje NPZ – slovenščina
27. 3. 2025 (četrtek)	pisanje NPZ – matematika
1. 4. 2025 (torek)	pisanje NPZ – angleščina
5. 5. 2025 (ponedeljek)	seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
od 6. 5. do 7. 5. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 2025 (torek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 9. razred

datum	naloge
2. 9. 2024 (ponedeljek)	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
24. 3. 2025 (torek)	pisanje NPZ – slovenščina
27. 3. 2025 (četrtek)	pisanje NPZ – matematika
1. 4. 2025 (torek)	pisanje NPZ – tretji predmet – pri nas TJA
22. 4. 2025 (torek)	seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
od 22. 4. do 26. 4. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
13. 6. 2025 (petek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

4.2 Razširjeni program

4.2.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo zadovoljivih rezultatov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku, po potrebi pa tudi pri fiziki in kemiji v zadnjem triletju.

4.2.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti in razširiti znanje ter so pripravljeni aktivno sodelovati. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku, fiziki in kemiji. V okviru dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali tudi na tekmovanja. Poseben poudarek bomo namenili vključitvi nadarjenih učencev v dodatni pouk.

4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6:00 do 7:45. V šolskem letu 2023/24 so v jutranjem varstvu v 1. razredu naslednji učitelji:

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje. Šola organizira podaljšano bivanje glede na prijavljeno število otrok in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ. V času podaljšanega bivanja so učenci aktivno vključujejo v vse elemente podaljšanega bivanja (samostojno učenje, sprostitevna dejavnost, prehrana in ustvarjalno preživljanje prostega časa).

Podaljšano bivanje v šolskem letu 2024/25

skupina	razred	učitelji
Skupina A	1. a	Urška Glavan
Skupina B	1. b	Monika Golob, Urška Kralj
Skupina C	2. a + 2.b	Mojca Bobnar, Ana Marie Starina
Skupina D	3. a	Petra Gramc
Skupina E	3. b	Erika Cugelj, Barbara Jazbinšek
Skupina F	4.a + 4.b	Vesna Logar, Simona Koščak, Tadeja Resnik, Manca Lipoglavšek
Skupina G	5. a	Blanka Perpar, Lea Povše
Skupina H	5. b	Katja Florjančič, Anja Krištof, Ana Marie Starina

4.2.4 Naravoslovni tabori in šola v naravi

- Naravoslovna šola v naravi -7. razred v CŠOD CERKNO od 4.11.do 8.11.2024,
- Plavalna šola v naravi za 5. razred v Baški od 16.6.2025 do 20.6.2025,
- Šola v naravi z alpskim smučanjem - 4.r. od 3.2.2025 do 4.2.2025 na Vojskem,
- Obisk Dunaja – učenci tretjega triletja (točen datum znan po uskladitvi s potovalno agencijo)

4.2.5 Tečajji

- a) Plesni tečaj – izvajanje plesov. Izvajalec - Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk.
 b) Plavalni tečaj – za učence 1. razreda v Češči vasi (Novo mesto) – plavalni dan 2-krat.
 c) Plavalni tečaj – za učence 3. razreda v Termah Čatež (17. 9. 2024 – 20. 9. 2024).

Kolesarski izpit – namenjen učencem 5. razreda. Po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in po uspešno opravljenem preverjanju znanju o poznavanju cestno predmetnih predpisov sledi praktično usposabljanje. Po uspešno opravljenem izpitu dobijo učenci izkaznice.

Zimovanje – alpsko smučanje na Kopah, za učence od 6. do 9. razreda od 9. 12. do 13. 12. 2024.

- tek na smučeh – za učence 3. razreda (*predpostavka-ugodne snežne razmere*)

Zlati sonček – za učence prvega triletja.

Krpan – za učence drugega triletja.

4.2.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Te vsebine lahko v okviru teh dejavnosti še razširijo in poglobijo. Dejavnosti ponujamo glede na interese otrok, usposobljenost mentorjev in prostorske ter materialne pogoje šole.

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/25

razred	interesna dejavnost	mentor
od 7. do 9. razred	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ana Zgonc Možina
8. in 9. razred	BIOLOŠKI KROŽEK	Danica Vidmar
od 1. do 9. razred	PEVSKI ZBOR: OPZ, MPZ	Margareta Megi Vidmar
od 6. do 9. razred	MATEMATIČNI KROŽEK	Vesna Drole Uršič Ana Zgonc Možina
od 6. do 9. razred	GEOGRAFSKI KROŽEK	Irena Dular
od 7. do 9. razred	PLANINSKI KROŽEK	Matjaž Ožek
od 1. do 9. razred	ŠŠD	Matjaž Ožek Elizabeth M. Bračko
4. in 5. razred	MLADI USTVARJALCI	Barbara Gole
od 4. do 9. razred	VESELA ŠOLA	Katja Florjančič
od 6. do 9. razred	DRAMSKI KROŽEK	Vesna Kos
od 2. do 3. razred	GLASBENE DELAVNICE	Polonca Gole
od 1. do 3. razred	LOGIČNA POŠAST	Barbara Jazbinšek
Od 4. do 9. razreda	LOGIČNA POŠAST	Vesna Logar
2. in 4. razred	BRALNA URA IN KNJIŽNI KLEPET (eko bralna značka, bralni nahrbtnik, dodatna bralna značka, potujoča knjižnica)	Magda Opara

od 6. do 9. razred	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Magda Opara
od 1. do 6. razreda	MAŽORETE	Manca Lipoglavšek Anja Krištof
2. in 3. razred	USTAVRAJLNI KROŽEK	Urška Kralj
2. in 3. razred	SPRETNI PRSTKI	Tadeja Resnik

4.2.7 Tekmovanja

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglobljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.

Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive.

Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, DMFA ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij – papir za papir. Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov, plastenk,

Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih.

Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

4.2.9 Projekti – nadaljevalni in novi

Izvajali bomo razredne, oddelčne, državne in meddržavne projekte. Šola (OŠ, OŠPP, vrtec) izvaja še celo vrsto razrednih, oddelčnih in skupinskih projektov, ki lahko trajajo tudi krajši čas (mesečni, dvomesečni, polletni projekti).

Osnovni namen projektov je, da znajo sodelujoči uporabiti in prenesti znanje in spretnosti, ki so jih pridobili.

Projekti v šolskem letu 2024/25

projekt	nosilec
Eko šola	Vsi
Zdrava šola	Katarina Šinkovec
Šolski vrt	Nataša Vtič
Bralna značka (potujoča knjižnica, bralni nahrbtnik, eko bralna značka, nemška bralna značka, angleška bralna značka)	Aktiv za slovenščino, aktiv za tuje jezike
Za čiste zobe – od 1. do 5. razreda	ZD Trebnje

Osnovna šola Mirna

Kulturna šola	Vsi
Zdrava šola	Katarina Šinkovec
IARN: Holiday Card Exchange	Katarina Šinkovec
Šolski pes v vzgojno-izobraževalnem procesu	Zala Hrastnik
Varno s soncem	Urška Glavan
Spodbujamo prijateljstvo	Šolska skupnost
UNESCO – kulturna dediščina	Ana Zgonc Možina
Peš bus	Sarina Novak Cingesar
CMU – sodelovanje s starejšimi - delavnice	Tadeja Resnik
Papir za papir	Vsi (OŠ, OŠPP, vrtec)

5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI

5.1 Strokovni delavci

ime in priimek	predmet
Bračko Elizabeth M.	ŠPO
Bobnar Mojca	OPB, razredni pouk
Cugelj Erika	razredni pouk
Drole Uršič Vesna	MAT, FIZ
Dular Irena	TJA, GEO
Florjančič Katja	razredni pouk
Glavan Urška	OPB, razredni pouk
Gole Barbara	razredni pouk
Gole Polonca	razredni pouk
Golob Monika	DSP, OPB
Gramc Petra	OPB
Hrastnik Zala	TJA, GUM – 1.- 4. razred
Jazbinšek Barbara	razredni pouk
Klančar Marija	TJA
Kos Vesna	SLJ
Koščak Simona	ITJN, OPB
Kralj Urška	razredni pouk
Kresal Marija	MAT, TIT, IP
Krištof Anja	GOS, OPB, organizatorica šolske prehrane
Lipoglavšek Manca	razredni pouk
Logar Vesna	razredni pouk
Marinč Maja	SLJ, IP
Marinčič Anica	ravnateljica
Milčinović Mojca	drugi učitelj v 1. razredu
Možina Ana Zgonc	MAT, IP
Opara Magdalena	knjižničarka
Ožek Matjaž	ŠPO
Perpar Blanka	razredni pouk
Perpar Blanka	razredni pouk
Povše Lea	DSP, OPB, svetovalno delo
Resnik Tadeja	razredni pouk

Starič Tjaša	DSP, svetovalno delo
Starina Ana Marie	šolska svetovalna delavka
Vdovč Petra	LUM
Vidmar Danica	KEM, BIO, NIT
Vidmar Margareta Megi	GUM, OPZ, MPZ
Vidmar Petra	ZGO, DKE, pomočnica ravnateljice

5.2 Strokovni organi in službe

Uresničevanje zastavljenih nalog iz delovnega programa je v tesni povezanosti z delom strokovnih organov in strokovnih služb šole. Učitelji se povezujejo v strokovne organe z namenom, da vsebine in naloge izvajajo v medsebojni povezanosti in usklajenosti, kajti le tako lahko cilje smiselno uresničujejo.

5.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- se udeležuje študijskih konferenc, ki so namenjene seznanjanju z devetletko in spremljanju devetletke na šoli ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznanja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- sprejema in izboljšuje usmeritev za delo na daljavo ter izbor oblik in načinov dela, ki pripomorejo k čim boljšim rezultatom dela in doseganju načrtovanih ciljev,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,

- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,
- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja nalog v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

5.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdelava individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (daljava),
- izdelava načrt dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdelava program dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki v šolskem letu 2024/2025

razred	razrednik
1.a	Polonca Gole
1.b	Barbara Gole
2.a	Erika Cugelj
2.b	Urška Kralj
3.a	Tadeja Resnik
3.b	Barbara Jazbinšek
4.a	Vesna Logar
4.b	Manca Lipoglavšek
5.a	Blanka Perpar
5.b	Katja Florjančič
6.a	Marija Klančar
7.a	Vesna Drole Uršič
8.a	Petra Vidmar
8.b	Irena Dular
9.a	Ana Zgonc Možina
9.b	Margareta Megi Vidmar

5.2.4 Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji-strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in predloge staršev in učencev.

Aktiv za slovenščino

Aktiv za slovenščino sestavljamo učiteljice razrednega pouka, učiteljici slovenščine na predmetni stopnji in knjižničarka. V šol. letu 2023/2024 se bomo sestale najmanj trikrat, aktiv si je zadal naslednje naloge:

- prepoznavanje, analiza ključnih primanjkljajev pri jezikovnem znanju, jezikovnih veščinah, na področju bralne pismenosti pri posameznih razredih in načrtovanje dejavnosti za odpravljanje le-teh; uvajanje **didaktični pristopov in gradiv**, ki prispevajo k dvigu ravni bralne pismenosti;
- posvečanje pozornosti področjem, znanjem in veščinam, pri katerih so se pri NPZ (3., 6. in 9. razred) pokazali največji primanjkljaji;
- spoznavanje z učinkovitimi računalniškimi aplikacijami in programi, ki so v pomoč pri pouku (izmenjava dobrih izkušenj);
- spodbujanje branja za bralno značko, 2. bralno značko, eko bralno značko ter uvajanje raznovrstnih oblik izvedbe;
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje - sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje v projektu Rastem s knjigo (7. razred);
- sodelovanje in organizacija šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje od 1. do 7. in od 8. do 9. razreda;
- priprava učencev za sodelovanje na projektu Berideli;
- priprava učencev za sodelovanje na literarnih natečajih Tvoj šepet, Župančičeva frulica, Ela - Mali Pranger;
- navajanje učencev in pedagoških delavcev na rabo spletnih jezikovnih priročnikov (SSKJ; SP; Fran, Franček ...);
- RO – računalniško opismenjevanje (Word, kazalo, navajanje virov in literature, PP, seminarska naloga, Fran, Franček ...: v okviru pouka slovenščine);
- organizacija kulturnih dni dejavnosti;
- organizacija kulturnih prireditev.

Vodja aktiva: Maja Marinč

Aktiv za matematiko

Aktiv za matematiko sestavljajo strokovne delavke prvega, drugega in tretjega triletja, ki poučujejo matematiko. Predvidene aktivnosti bodo:

- obravnava problematike predmetnega področja,
- usklajevanje in sodelovanje pri izvajanju učnih programov,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- spremljanje novosti na strokovnem področju,
- izpopolnjevanje z udeležbo na študijskih srečanjih in drugih izobraževanjih,
- priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja,
- sodelovanje pri vrednotenju nalog in analizi dosežkov nacionalnega preverjanja znanja,
- priprave učencev na tekmovanja,
- priprava in izvedba šolskega tekmovanja za Vegova priznanja, Logike in Logične pošasti,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti,
- analiza učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter izbor najustreznejših za šolsko leto 2025/2026.

Vodja aktiva: Vesna Drole
Uršič

Aktiv tujih jezikov

- 1. Bralne veščine** – Bralna značka bo potekala po ustaljenem redu (od 1. do 9. razreda). Mlajši učenci bodo prebirali knjige za Epi Reading Badge. Starejši bodo lahko izbirali gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici. Bralno gradivo ostaja nespremenjeno, učenci pa lahko izbirajo tudi gradivo po lastnih željah.
Ker zanimanje za branje upada, bomo v naslednjem šolskem letu skozi različne aktivnosti poskušale motivirati učence za branje. Pri pouku obeh jezikov bomo v mesecu septembru izvedle bralne piknike, pri nemščini pa bo v prihodnjem šolskem letu poudarek na pravljicah.
- 2. Posebni dnevi** – Obeležili bomo evropski dan jezikov (26. september) in ostale dneve (dan zemlje, dan zdravja, dan strpnosti, dan varne rabe interneta, ipd.).

3. **Medpredmetno sodelovanje** – Pri angleščini in nemščini pomemben del pouka predstavljajo vsebine, ki se dotikajo duševnega zdravja najstnikov ter ozaveščajo pasti interneta, odvisnosti in spolnosti.
4. **Sodelovanje z Goethe inštitutom in Bavarskim ministrstvom za šolstvo in kulturo ter Ambasado ZDA v Ljubljani** – pouk bomo obogatili z različnimi dejavnostmi in gradivom, ki jih ponujajo te inštitucije. Stik z maternimi govorci, avtentična gradiva, projekti in situacije, ki jih prinese tovrstno sodelovanje so neprecenljivi pri usvajanju tujega jezika.
5. **Tekmovanja** – Osmošolci in devetošolci se bodo pomerili v znanju angleščine in nemščine. Priprave bodo potekale na že utečen način – učenci se seznanijo s tekmovalnimi polami in tipi nalog ter berejo knjižne predloge.
6. **Učno gradivo** – Gradivo ostaja nespremenjeno.
7. **Učni načrt** – Učni načrt za angleščino za 1. razred se je spremenil. Angleščina je s šolskim letom 2024/2025 obvezni predmet v 1. razredu.
8. **Strokovne ekskurzije** – V naslednjem šolskem letu bomo učencem od šestega do devetega razreda ponudili možnost udeležbe na strokovni ekskurziji na Dunaj. O podrobnostih bodo učenci in starši obveščeni v začetku septembra.
9. **Projekti, izobraževanja** – Ker ponudbe prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo le-tem sprti prilagajale in se odzivale na izobraževanja z relevantno vsebino.

vodja aktiva Simona Koščak

Aktiv za naravoslovje

ČAS	VSEBINA
jesen	Izvedba šolskega tekmovanja iz znanja biologije – proteusovo tekmovanje Izvolitev šolskih tekmovalnih komisij Prvi sestanek aktiva
zima	Drugi sestanek aktiva Izvedba tekmovanja iz znanja kemije in fizike
pomlad	Tretji sestanek aktiva Nabava učbenikov za šolsko leto 2025/26 Oblikovanje programa dela za naslednje leto

Vodja aktiva: Danica Vidmar

Družboslovni aktiv

Prednostne naloge aktiva:

- medpredmetno sodelovanje, dopolnjevanje, odkrivanje šibkih področij znanja ter sprotno odpravljanje primanjkljajev predvsem pri vsesplošni bralni pismenosti učencev;
- sodelovanje na različnih izobraževanjih z namenom vsebinske obogatitve pouka in smiselne rabe IKT tehnologije;
- geografski krožek ter priprave in sodelovanje na tekmovanju iz geografije;
- organizacija več dni dejavnosti ali ekskurzij od 6. do 9. razreda;
- ob priložnosti popestritev pouka s strani zunanjih izvajalcev in organizacij
- pregled novih učbenikov, delovnih zvezkov in ostalega učnega gradiva in po potrebi izbira novih gradiv.

vodja aktiva Irena Dular

Aktiv za vzgojne predmete

Aktiv vzgojnih predmetov sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo glasbeno umetnost, likovno umetnost in šport. Učitelji med seboj medpredmetno sodelujemo, se dopolnjujemo, usklajujemo, izmenjujemo svoje izkušnje in ideje.

Prednostne naloge aktiva v šolskem letu 2024/25 bodo:

- vodenje pevskih zborov za učence od 1. do 9. razreda,
- sodelovanje na šolskih in izven šolskih prireditvah, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih in projektih,
- november 2024 bo namenjen zbiranju idej za novoletni bazar,
- organizacija in sodelovanje na prireditvi Mavrični planet,
- načrtovanje dni dejavnosti ter seznamov učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto,
- nakup likovnega materiala v septembru,
- udeležba na študijskih srečanjih, izobraževanjih in drugih strokovnih izpopolnjevanjih.

Vodja aktiva Margareta Megi Vidmar

Aktiv 1. triletje

V šolskem letu 2024/2025 bomo članice aktiva za 1. triletje učiteljice 1., 2., 3. razreda, učiteljica zgodnega poučevanja angleščine ter druga strokovna delavka 1. razreda. Sodelovale bomo tudi z aktivni posameznih predmetnih in vzgojnih področij.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo naslednje sestanke aktiva:

- V mesecu avgustu se bomo pogovorile o vsebini uvodnih roditeljskih sestankov in projektih, ki jih bomo vpletle med vzgojno-izobraževalno delo. Ravno tako bo učiteljica Zala Hrastnik predstavila projekt Mreža Šolski pes in izpeljavo le-tega.
- V mesecu septembru se bomo pogovorile o organizaciji in izvedbi tedna otroka ter o dnevih dejavnosti v tem tednu.

- November bo namenjen zbiranju idej za decembrsko dekoracijo. Načrtovane dejavnosti bodo učiteljice po dogovoru v svojih oddelkih tudi izvedle.
- V mesecu marcu bo potekalo nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu. Učiteljice bodo naloge pregledale, narejena bo tudi analiza in njena predstavitev, ki nam bo v pomoč pri delu v prihodnje.
- Od marca naprej bomo načrtovale dneve dejavnosti ter seznam učbenikov ter delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Pred kulturnimi prireditvami se bomo dogovarjale o nastopajočih učencih in njihovih predstavitvenih točkah.

Sestanki aktiva se bodo izvajali po potrebi, sledile bomo različnim ponudbam in projektom.

Sodelovale bomo v projektu »Skrb za čiste zobe« in tudi v projektih »Zdrava šola«, »Sobivanje«. Učiteljice bodo izvedle tudi različne razredne dejavnosti za razvijanje bralne pismenosti (bralna značka, domače branje, bralni listi). Sodelovali bomo v različnih likovnih in literarnih natečajih.

Vodja aktiva Polonca Gole

Aktiv 2. triletje

V šolskem letu 2024/25 bomo člani aktiva 2. triletja - razredniki 4., 5. in 6. razreda ter učitelji, ki bodo poučevali v teh razredih.

Načrtujemo:

- oddelčne sestanke, ki se bodo predvidoma izvedli konec avgusta 2024. Analizirali bomo karakteristike posameznih oddelkov ter se individualno pogovorili o vsakem učencu (njegov učni uspeh, vedenjski vzorci, socialni stiki ...);
- redno sodelovanje s starši (vsaj enkrat mesečno v posameznem ocenjevalnem obdobju, po potrebi večkrat, lahko tudi preko telefona ali elektronske pošte);
- da večina učencev 2. triletja opravlja bralno značko ter jo tudi dokonča. Predlagamo, da se v naslednjem šolskem letu ohrani 'nagrada' za učence, ki jo opravijo: ogled kino predstave, knjižna nagrada ali kakšna podobna motivacija. Spodbujali bomo tudi opravljanje bralne značke iz angleščine ter nemščine;
- izvedbo tekmovanj: Vegovo tekmovanje, Cankarjevo tekmovanje, Vesela šola, Logična pošast, športni program Krpan, Policist Leon svetuje, Zeleni kviz, Varno na kolesu;
- sodelovanje v projektu EKO šola (zbiranje odpadnih materialov);
- izboljšanje medsebojne komunikacije (pozdravljanje in uporaba vljudnostnih izrazov) ter medsebojnih odnosov (pomoč drug drugemu, prostovoljstvo);
- medoddelčno ter medrazredno sodelovanje ter sodelovanje z učenci iz OŠPP-ja;
- teoretično izvedbo kolesarskega izpita v 4. razredu ter praktični del v začetku 5. razreda (september/oktober);
- izvedbo zimske šole v naravi za učence 4. razreda ter letne šole v naravi za 5. razred s poudarkom na plavanju;
- analizo učnega uspeha posameznih oddelkov ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja;

- analizo vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivni ter šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje na šolskih in krajevnih prireditvah;
- seznanjanje z novostmi na strokovnem področju (novosti oz. spremembe za šolsko leto 2024/25, natečaji, projekti ...);
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov;
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami;
- motiviranje učencev za aktivno preživljanje prostega časa;
- aktivno preživljanje odmorov in časa med tem, ko učenci čakajo na pouk;
- spodbujanje nadarjenih učencev, da izrazijo svoj talent preko različnih delavnic;
- spodbujanje medsebojne učne pomoči (uspešnejši nudijo pomoč šibkejšim na ravni oddelkov in razredov);
- razredne ure na temo medvrstniškega nasilja ter pasti interneta;
- ob potrebi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov med potekom šolskega leta;
- sooblikovanje vsebin učencev na šolskem ekranu;
- priprava različnih tematskih razstav;
- korektno predstavljanje/zastopanje šole v kraju.

Zapisała: vodja aktiva
Manca Lipoglavšek

Aktiv za podaljšano bivanje

Delovanje aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je zelo pomembno iz številnih razlogov: učitelji se med seboj pogovarjamo, usklajujemo, izmenjujemo svoje izkušnje in ideje, da je naše delo bolj kvalitetno; poenotimo glavna pravila, ki odpravijo morebitno zmedo v podaljšanem bivanju; učenci različnih oddelkov oziroma generacij se v času sprostitvenih dejavnosti med seboj spoznavajo in tako še bolj razvijajo svoje socialne veščine; skupaj tudi ustvarjamo skupne tematske razstave.

Tudi v prihodnjem letu se bomo držali enotnih pravil. Velik poudarek bomo namenili gibanju in preživljanju časa na prostem ter branju. Podrobneje bomo te dejavnosti opredelili v začetku prihodnjega šolskega leta.

Vodja aktiva: Vesna Logar

5.3 Ravnateljica

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole
- priprava in izpeljava postopkov za javna naročila malih vrednosti
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole
- priprava letnega delovnega načrta

- pisanje šolske kronike
- vodenje učiteljskega zbora
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov
- priprava Publikacije
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor....
- sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev
- priprava poročil za ustanovitelja, Ministrstvo, Zavod za šolstvo
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje s sosednjimi občinami – Šentrupert, Mokronog – Trebelno, Trebnje, Mirna Peč (potrebe OŠPP)
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Trebnje
- vodenje poslovanja šole
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje
- organizacija nadomeščanja in urnik
- organizacija dežurstva in varstva vozačev
- poučevanje, nadomeščanje
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede (v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, . . .)
- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih (nov predpis od 1.7.2020 dalje)
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju, občini Mirna in izven nje
- sodelovanje z občino Mirna, občinsko upravo, organi in županom
- sodelovanje z društvi in organizacijami , ki delujejo v kraju in občini Mirna, v sosednjih občinah in ostalem širšem okolju
- usmerjanje in povezovanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ob morebitnih spremenjenih pogojih in načinu dela (COVID19)
- sodelovanje z NIJZ in zdravstvenim domom ter epidemiološko službo
- in vse naloge iz ZOFVI

5.4 Šolska svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v vrtcu oziroma šoli je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Njena temeljna naloga pa, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu/šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

V kompleksno reševanje teh vprašanj se vključi preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI IN UČENCI:

- neposredna strokovna pomoč in svetovanje učencem z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad),
- skupinsko delo z učenci: delo z oddelčnimi skupnostmi po dogovoru z razrednikom (vzgojne dejavnosti, delavnice za dvig samozavesti, učenje učenja, učne strategije, stres, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, ipd.)
- pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši razvoj,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja, z razvojnimi težavami in s posebnimi potrebami.

2. POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VZGOJITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI:

- sodelovanje z učitelji pri izdelavi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in nadarjenimi učenci,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- sodelovanje z učitelji
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavcev na šoli in v vrtcu (predavanja in izkustvene delavnice, pomoč pri oblikovanju učnih skupin),
- sodelovanje z učitelji pri razrednih urah, reševanju konfliktov, roditeljskih sestankih,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno, spodbudno učno okolje in okolja,
- pomoč strokovnim delavcem pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši,

- svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku,
- sodelovanje pri vključevanju novosprejetih otrok v skupino,
- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec.

3. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI

- individualno svetovanje in pomoč staršem učencev z učnimi težavami, s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev ter učencev z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje v primeru socialno-ekonomskih stisk,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev v posamezne učne skupine in pri izbiri izbirnih predmetov,
- organizacija ali izvedba predavanj, delavnic, roditeljskih sestankov,
- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge,
- pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vrtec,
- pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,
- individualni pogovori – pogovorne ure za starše.

4. SODELOVANJE NA RAVNI ZAVODA

- pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole,
- pri načrtovanju, pripravi, oblikovanju in udeležanju vzgojnega koncepta šole,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela
- pri iskanju rešitev za otroke s socialno-ekonomskimi stiskami,
- pri načrtovanju in organizaciji predavanj za starše.
- soorganizacija izobraževanj za strokovne delavce in starše.

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI

- Center za socialno delo (OE Trebnje)
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod RS za šolstvo, OE Novo mesto in po potrebi druge enote,

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Center za zgodnjo obravnavo, Razvojna ambulanta Novo mesto,
- Šolski dispanzer ZD Trebnje,
- Druge osnovne šole,
- Občina Mirna, občina Trebnje, občina Litija,
- sodelovanje v izobraževalnih, razvojnih in preventivnih projektih,
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi, razvojnimi, zdravstvenimi institucijami.

6. ŠOLANJE

- Vpis šolskih novincev:
 - Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo (obveščanje staršev o vpisu, vpis šolskih novincev, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok v šolo, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
 - Obisk ŠSD v oddelkih priprave na šolo,
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev ter skrb za šolsko dokumentacijo,
- Svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje izobraževanja in pri spremembah zahtevnostnih ravni.

7. KARIERNA ORIENTACIJA

- Informiranje učencev o nadaljnem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- Izvedba razrednih ur za učence od 7. do 9. razreda z vsebinami karijerne orientacije,
- Reševanje različnih vprašalnikov in uporaba diagnostičnih pripomočkov za pomoč v procesu poklicnega odločanja,
- Zbiranje podatkov o učencih za potrebe svetovanja,
- Organizacija in izvedba roditeljskih sestavkov v 8. in 9. razredu
- Individualno in skupinsko svetovanje učencem in njihovim staršem,
- Predstavitve Razpisa za vpis v SŠ učencem in staršem,
- Pomoč, svetovanje in pojasnjevanje navodil v postopku prijave na vpis v SŠ, analiza prijav in svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijav,
- Sodelovanje s šolsko knjižničarko pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli (srednješolski programi, smeri, ustanove, poklici, štipendije, itd.),

- Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbe delavnic, predavanj z vsebino karierne orientacije,
- Organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- Sodelovanje s srednjimi šolami in zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje in drugimi,
- Koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- Koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v različnih podjetjih in drugih organizacijah.

8. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- Seznanjanje staršev z možnostmi pomoči,
- Seznanjanje staršev s subvencioniranjem šolske prehrane, šole v naravi, plavalnega tečaja, tečaja smučanja ip.
- Sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje, Občino Mirna in Občino Trebnje,
- Sodelovanje z razredniki, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija individualne ali skupinske pomoči učencem, prostovoljstva),
- Nudenje čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij),
- Zbiranje prijav za različna letovanja preko različnih organizacij.

9. DELO Z NADARJENIMI

- Organizacija timskega sestanka in sodelovanje z učitelji pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- Predstavitev koncept odkrivanja in delo z nadarjenimi učenci staršem na roditeljskem sestanku (3. razred),
- Pridobivanje soglasij staršev,
- Organizacija, testiranje, obdelava podatkov, interpretacija rezultatov v koraku identifikacije,
- Pogovor s starši,
- Pogovor z nadarjenimi učenci,
- Sodelovanje in pomoč razredniku pri sestavi individualiziranega načrta za učence,

- Informiranje o taborih, delavnicah za nadarjene,
- Sodelovanje pri organizaciji delavnic in tabora za nadarjene.

10. VODENJE IN ZBIRANJE DOKUMENTACIJE TER SPREMLJANJE DELA

- Vodenje in zbiranje osebnih podatkov učencev,
- Urejanje seznamov učencev,
- Zbiranje osebnih podatkov učencev in staršev ob uveljavljanju različnih pravic,
- Pisanje poročil, analiz, mnenj,...
- Evalvacija individualiziranih programov,
- Priprava, oblikovanje in zbiranje soglasij staršev.

Podatki, ki jih zbira, vodi in hrani šolska svetovalna služba so uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

11. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Individualni študij strokovne literature, spremljanje zakonskih sprememb,
- Udeležba na seminarjih, posvetih,
- Sodelovanje na aktivu šolskih svetovalnih delavk,
- Sodelovanje na študijski skupini svetovalnih delavcev,
- Sodelovanje na predavanjih za učitelje in starše, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

12. OSTALO DELO

- Priprava različnih obrazcev,
- Urejanje podatkov v različnih računalniških programih – Lo.Polis, KPK, NPZ, ip.
- Sodelovanje pri delu strokovnih aktivov šole,
- Sodelovanje s šolsko skupnostjo in šolskim skladom,
- Spremljanje učencev na ekskurzije, športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve ter tekmovanja.

Šolske svetovalne delavke: Lea Povše, Monika Golob, Ana Marie Starina

5.5 Šolska knjižnica

Interesna dejavnost v knjižnici

a) Bralna ura in knjižni klepet

Skupina: 2. razred

Skupina: 4. razred

SKUPAJ predvideno število ur je 40 (začetek v novembru, zaključek v aprilu).

Dejavnost bo potekala po dogovorjenem urniku.

Brali bomo krajša prozna in dramska besedila, pesmi ter poljudne vsebine, seveda primerne starostni stopnji. Poudarek bo na doživljanju in razumevanju in tehniki branja.

Vsebina: pravljica, pustolovska, živalska, družinska, šolska, humorna, ljubezenska, zgodovinska, fantastična, poljudnoznanstvena.

Učni pripomočki: knjiga, periodika, internet, CD-ji in DVD-ji...

b) Knjižničarski krožek

Skupina: 6. – 9. razred

Predvideno število ur je: 20 ur (začetek v novembru, zaključek v aprilu).

Dejavnost bo potekala pred in po pouku priložnostno, ko bodo učenci na razpolago.

Vsebina dela:

- pogovori o knjigah, predvsem spoznavanje novih
- branje in pogovori ob člankih iz tekočih števil mladinskih revij
- pomoč pri tehnični obdelavi gradiva (nova in stara zaloga):
 - odvijanje starega gradiva in zavijanje na novo
 - opremljanje gradiva z inventarnimi podatki (žig, nalepka)
 - urejanje polic in sortiranje gradiva po lokacijah in internih oznakah
 - pomoč pri odpisovanju gradiva
 - pomoč pri prevzemanju gradiva v COBISS 3
 - pomoč pri izposoji
 - drugo

Šolski bralni projekti

a) Bralna značka (Projekt Društva Bralne značke Slovenije)

Začetek: 17. september – dan zlatih knjig.

Do tega datuma bodo pripravljene **priporočilni sezname** za posamezne razrede in razstave knjig. **Za motivacijo k branju bomo povabili na šolo književnika**. Vloga za sofinanciranje nastopa ustvarjalca v programih bralne značke v letu 2024 je že oddana, in sicer 22. 03. 2024). Gostja bo **Nataša Kone Lorenzutti**, z njo je že dogovorjen termin, in sicer 3. 12. 2024.

Zaključek: 23. april – svetovni dan knjige in avtorskih pravic. Poleg priznanj se učencem, ki zaključijo bralno značko v 4., 6., 8. in 9. razredu, podeli knjižno nagrado ali nagrado s filmsko ali gledališko predstavo (sprejeti **predlog na aktivu slavistov**).

b) Eko bralna značka

Učenci v 4. in 5. razredu bodo imeli možnost po opravljeni bralni znački (projekt Bralnega društva Slovenije) brati tudi za **Eko bralno značko**. Pripravljeni so sezname knjig z eko vsebino; mentorji so razredniki in knjižničarka; za prebrano (3 knjige s pripovedno ali poljudno vsebino in 1 knjigo s poezijo) bo učenec dobil priponko z zelenim Ostržkom (št.5).

c) Dodatna bralna značka

Učenci od 6. do 9. razreda bodo imeli možnost po opravljeni bralni znački (projekt Bralnega društva Slovenije) opraviti tudi dodatno **bralno značko**. Po prebranem – lahko po lastni izbiri (3 knjige s pripovedno ali poljudno vsebino in 1 knjigo s poezijo) - bo učenec dobil mavrično priponko z Ostržkom (št. 16).

d) Bralni nahrbtnik (Pred noskom, Biserna Čebelica, Knjigoljub)

Bralni nahrbtnik Pred noskom (10 knjigic - prva bralna stopnja po izboru knjižničarke) je namenjen učencem 2. razreda. Med knjigicami so slikopisi, kartonke, nekatere so brez ali pa imajo malo besedila z velikimi tiskanimi črkami.

Bralni nahrbtnik Biserna Čebelica (10 knjigic - druga bralna stopnja branja, izbor založbe Mladinska knjiga) je namenjen učencem 3. razreda.

Učenec odnese nahrbtnik s knjigicami domov. Vsak dan naj bi skupaj s starši prebral eno knjigico za lahko noč. Nahrbtnik je lahko izposojen 14 dni. Mentorica je knjižničarka, za prebrano bo učenec dobil priponko z večbarvnim Ostržkom (št. 1)

e) Pravljice me učijo živeti in sobivati v 1. razredu

Bralno druženje v 1. razredu se začne v Tednu otroka (»Skup se mava dobr«); nadaljuje se v naslednjih tednih do novega leta po dogovoru z učiteljem. V eni od šolskih ur v tednu preberem v razredu ali v knjižnici pravljico na spodnjem seznamu. V nadaljevanju učenci med pogovorom čustveno podoživljajo zgodbo, nato pa bralno druženje popestrimo še s socialnimi igrami.

1. Podgoršek, M.: Kako raste slaba volja (»Zgodnja ura, zlata ura!«)
2. Delacroix, S.: Ptič na moji rami (»Povabi osamljenega v družbo, igro!«)
3. Pawagi, M.: Deklica, ki je sovražila knjige (»V knjigah so zgodbe, ki jih živimo.«)
4. Podgoršek, M.: Goska Noska dobi očala (»Med nami so tudi slepi in slabovidni.«)
5. Podgoršek, M.: Ela počasnela (»Gozd – moja sprostitev!«)
6. Podgoršek, M.: Pozor! Nosne mucke napadajo! (»Nosne škratke pihnemo v robček!«)
7. Podgoršek, M.: Pozor! Cvetača prihaja! (Zelenjava skrbi za moje zdravje.«)
8. Podgoršek, M.: Eko papirko (»Papir je lahko spet papir.«)
9. Podgoršek, M.: Stonoga Stina varčuje (»Varčujemo načrtovano.«)
10. Makarovič, S.: Kokoška Emilija (»Hvaležen sem za podarjeno.«)

f) Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju, in sicer od 1. do 5. razreda. Izbor knjig iz šolske knjižnice (20 – 30 enot) za posamezne skupine podaljšanega bivanja

naredita knjižničarka in učiteljica podaljšane bivanja. Učencem bodo te izbrane knjige na razpolago v določeni skupini za določen čas (2 – 3 mesece), potem pa se naredi drugi izbor.

Knjižne razstave

Razstave stalnice:

- Novosti v knjižnici
- Knjige za bralno značko
- Eko slikanice, ki vabijo k branju za EKO bralno značko
- Bralni nahrbtniki

Načrtovane – predvidene razstave:

- Razstava na temo Teden otroka
- Razstava o literarnih ustvarjalcih s pomembnimi obletnicami
- Razstava o gostu na šoli - ustvarjalcu v programu bralne značke
- Razstava na temo šolskega parlamenta
- Prešernovi nagrajenci
- Mesec april – mesec knjige (H. C. Andersen)
- Svetovni dan zemlje – 22. april (razstava knjig z EKO vsebinami)
- Knjižne nagrajenke in nominiranke na knjižni polici v šolski knjižnici (Desetnica, Večernica, Izvirna slovenska slikanica, Hruške)

KIZ (Knjižnično informacijska znanja)

Predmetno področje KIZ (Knjižnično informacijska znanja) je knjižna, knjižnična in multimedijška vzgoja, oziroma veda o informacijskih virih. Povezuje se z vsemi predmetnimi področji, najpogosteje pa s slovenščino, umetnostjo, družbo, okoljem in naravoslovjem.

Načrtovane so 4 ure na razred v prvem, drugem in tretjem triletju.

Glede na dosedanje prakso pričakujem večjo realizacijo v 1. in 2. triadi.

URNIK knjižnice

Osnova je urnik za leto 2023/24, ki se ga v septembru in oktobru še prilagodi pouku in ostalim dejavnostim za leto 2024/25.

O branju za starše na roditeljskem sestanku

Predlagam pogovor o branju v 4. in 5. razredu, ki naj se izvede v okviru roditeljskega sestanka v jesenskem terminu po dogovoru med knjižničarko in učitelji v 4. in 5. razredu.

Učbeniški sklad

V marcu pripravi **knjižničarka - upravljalka** predlog za izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada za tekoče šolsko leto, ki je usklajen s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS).

Knjižnica na spletni strani šole

Na spletni strani šole ima KNJIŽNICA svoje vsebine, ki jih je potrebno obnavljati in dopolnjevati:

- Aktualno
- Poslovanje knjižnice in knjižnični red
- Urnik
- Bralna značka
- Domače branje
- Učbeniški sklad in druge šolske potrebščine
- Povezave za vsakdan
- Biblos
- Cobiss +
- Padlet Knjižnica
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- Knjižne nagrade in priznanja
- Gost na šoli
- Razstave
- Prazniki, povezani s knjigo in bralno kulturo
- Lutkovni in gledališki abonma

Pripravila: Magdalena Opara

5.6 Strokovni organi

5.6.1 Svet staršev

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev OŠ Mirna opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe,
- Svet staršev naj bi se sestel saj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

5.6.2 Svet šole

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.

Program sveta šole - okvirni:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni plan,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,
- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela.

5.6.3 Šolska skupnost

Pomen in naloge šolske skupnosti:

- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose;
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli;
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, ekologija ...).

Srečevali se bomo po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu.

V tem šolskem letu bomo:

- v mesecu septembru sodelovali na dobrodelnem teku;
- pripravili sprejem prvošolcev v šolsko skupnost;
- izvedli dve zbiralni akciji Papir za papir (v mesecu oktobru in mesecu maju);
- v oktobru pripravili dejavnosti ob tednu otroka;
- v novembru priredili za učence od 6. do 9. razreda filmski večer;
- pripravili Miklavžev sejem;
- izvedli božično-novoletno pošto;
- izvedli aktivnosti v okviru šolskega otroškega parlamenta;
- na naši šoli organizirali medobčinski otroški parlament;

- se udeležili regijskega otroškega parlamenta.

Mentorica šolske skupnosti
Petra Vidmar

5.6.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Mirna deluje od 1. septembra 2007. Sredstva pridobiva iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme in financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka podračuna ŠOLSKEGA SKLADA OŠ MIRNA: 5601100-6000040084; sklic za OŠ: 2919-100; sklic za OŠPP: 29190-110; sklic za Vrtec Deteljica: 291900-120.

5.6.5 Povezovanje šole z okoljem

Šola mora živeti in dihati z okoljem. Osnovna šola Mirna tesno sodeluje z okoljem – ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Izredno pomembno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Mirna. Tudi v prihodnjem šolskem letu načrtujemo in pričakujemo takšno obojestransko sodelovanje, kot je bilo v preteklih letih. V šoli se zavedamo, da je mnogo lažje izpeljati začrtani program, če se lahko obrneš na ljudi, ki ti pri delu pomagajo in te vzpodbujajo ter dajejo nove ideje in predlagajo določene rešitve. Z okoljem se bomo povezovali preko:

- prireditvev (*če bo možno*)
- skupnih akcij za obogatitev kulturnega in športnega življenja (ob ugodnih razmerah)
- skupnih akcij za lepšo podobo kraja
- zbiralne akcije papirja – PAPIR ZA PAPIR
- razgovorov
- obiskov

6 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje strokovnih delavcev/delavk je namenjeno razširjanju in poglobljanju znanja iz tem, ki jih prinaša prenova šolskega sistema v osnovni šoli in kurikularna prenova predšolske vzgoje. Na študijskih pedagoških konferencah bomo obravnavali:

- uporaba IKT za delo na daljavo – poenotenje (spletna učilnica, spletna zbornica, video konference, itd.),
- medpredmetno načrtovanje,
- medrazredno načrtovanje,
- inovativnost in inventivnost,
- formativno spremljanje,
- novosti na področju šolske zakonodaje in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela,
- bralna pismenost
- tuji jezik v prvem triletju.

Strokovni delavci/delavke se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin po posameznih predmetih oziroma razredih oziroma triletjih ali v živo, ali na daljavo).

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Skupni roditeljski sestanki – predvidoma septembra 2024 – oddelčni roditeljski sestanek (volitve v svet staršev, predstavitev programa oddelčne skupnosti ...)

Govorilne ure.

Razpored govorilnih ur v šolskem letu 2024/25

datum	ura
september 2024	po roditeljskem sestanku
3. oktober 2024	od 15.00 do 17.00
7. november 2024	od 14.00 do 16.00
5. december 2024	od 15.00 do 17.00
9. januar 2025	od 14.00 do 16.00
13. marec 2025	od 15.00 do 17.00
10. april 2025	od 14.00 do 16.00
maj/junij 2025	po roditeljskem sestanku

Na govorilnih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Starši boste lahko po predhodni najavi imeli individualne pogovore z vsemi strokovnimi delavci šole tudi izven govorilnih ur. Telefonski pogovori s starši in sodelovanje po e-pošti.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence v šoli pripravljamo malico, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Organizatorica šolske prehrane je Anja Krištof. Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani. Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli so bomo prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten razvoj naših otrok. V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev obrokov:

- prvi razred ima zajtrk od 7.30 do 7.45,
- učenci od drugega do devetega razreda imajo malico od 9.20 do 9.40,
- kosilo je od 11.30 do 12.40.

V celem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razrednikovo uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku.

Ostale dejavnosti v zvezi s prehrano:

- izdelki lokalnih pridelovalcev,
- izvedba »Tradicionalnega slovenskega zajtrka«

- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure pri naravoslovnih predmetih in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane,
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke pridelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik bo sestavljen v smislu zdravih obrokov. Z računalniškim programom v kuhinji zagotavljamo bolj pregledno poslovanje kuhinje (nabava in poraba živil). Skrbeli bomo za notranji in zunanji nadzor po smernicah HACCAP sistema, Zakona o šolski prehrani in Smernicah zdrave prehrane.

Vključeni smo tudi v »ŠOLSKO SHEMA«, ki je nadgradnja Sheme šolskega sadja (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025.

Namen ukrepa »Šolska shema« je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov,
- ustreznemu dnevnomu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami, lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave,
- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilji »Šolske sheme«:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Zavod ima za 2 leti podpisano pogodbo z lokalnimi dobavitelji eko živil (sadje, zelenjava, mleko, mlečni izdelki,...) s kmetijo Marn, Uhan, Brajer – nosilko Vesno Brajer.

9 ŠOLSKI VRT

Osnovna šola Mirna

Šolski vrt je sestavljen iz visoke grede, zeliščnih in cvetličnih korit. Na vrtu raste mlada jablana, češnja in nasad jagodičevja: josto, sibirski borovnica, aronija ter mini kivi. Na šolskem vrtu stojita tudi kompostnik, zbiralnik za vodo in zaboj za vrtno orodje. V šolskem letu 2024/25 si bomo prizadevali za razširitev šolskega vrta, saj je kot učilnica na prostem dragocena obogatitev učnih aktivnosti. Razširitev pa bi pomenila tudi večjo možnost sodelovanja med deli zavoda.

Splošni cilji:

- povezovanje z naravo,
- razvijanje odgovornega odnosa do narave,
- osvajanje vrtnarskih znanj in spretnosti,
- razvijanje odgovornega odnosa do hrane,
- navajanje na zdrav način življenja,
- krepitev vztrajnosti, marljivosti, vedoželjnosti, potrpežljivosti, sodelovanja,
- učenje v naravi.

Tematski sklopi glede na letni čas:

MESEC	TEMATSKI SKLOP
JESEN NA VRTU	Vrtno orodje Podatki na semenski vrečki Jesenski posevki Vrtno učne tablice Zelišča
	Jesenski pridelki v kuhinji (sok iz aronije) Aranžmaji iz naravnih materialov Vrtni škodljivci-polži
ZIMA IN VRT	Čebulnice Skrb za ptice Zimski stražarji vrta Načrt zasaditve Aranžmaji
POMLAD NA VRTU	Podatki na semenski vrečki Setev plodovk Presajanje Skrb za sadno drevje in jagodičevje
	Priprava zemlje Urejanje vrta in okolice Kompost – živa bitja v tleh Spomladanski posevki Okrasne zasaditve v koritih Zelišča Vrtni škodljivci Igre na vrtu

Pripravila Nataša Vtič

10 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen
(šolski prostor)

Osnovna šola Mirna

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen (poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.

Pouk traja od 7.45 do 14.10. Jutranje varstvo za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. Podaljšano bivanje za učence traja od konca pouka do 16.00.

V času pouka so uradne ure vsak dan od 7.30. do 12.00.

Uradne ure v tajništvu šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.25.

V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen (uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.

Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen (nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

Razpored dežurnih učiteljev in učiteljev za varstvo vozačev do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.

Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.10 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila. Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru – jedilnica (pritličje šole) do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu.

Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci/ke šole.

Spremljevanje učencev izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, predšolske vzgoje Delo z osebami z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (UL, št. 57/07).

5. člen (varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

Osnovna šola Mirna

V času pouka smejo obiskovalci samo k želeni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. Akviziterstvo in ostala propagandna dejavnost je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.

Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.

V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen (vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.

Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen (način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno. Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.

Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico ali ob koncu prve šolske ure.

Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.

Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.

Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

Pravila so sestavni del vzgojnega načrta Osnovne šole Mirna. Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

Pravila hišnega reda

- V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- Sezuj čevlje in obuj copate.
- Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.
- Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- Ne pozabi na kulturni dialog.
- Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.

- Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stolah in ostalem pohištju ter stenah.
- Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- Imej spoštljiv odnos do hrane.
- V šoli in šolskih prostorih ne uporablaj mobilnega telefona, ravno tako tudi ne na dnevih dejavnosti, različnih tečajih in življenju v naravi (šole v naravi,.....) – **STROGO PREPOVEDANO** (ob nedovoljeni uporabi učitelj telefon vzame. Samo starši lahko odvzeti telefon prevzamejo v prostorih tajništva ali ravnateljice.
- Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- Po pouku pojdi takoj domov.
- Če si vozač, počakaj na prevoz v organiziranem varstvu – **PREPOVEDANO ZAPUSTITI ORGANIZIRANO VARSTVO.**
- Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- Doma se pripravi za naslednji dan (sprostitiv, domače naloge, učenje, počitek). **NASILJE** (verbalno, fizično (vsakovrstno)) **JE STROGO PREPOVEDANO.**



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

LETNI DELOVNI NAČRT
ODDELKOV OŠPP
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Mirna, september 2024

O šoli

Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom so del javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirna. Delo oddelkov je usmerjeno v celovito skrb za vzgojo in izobraževanje učencev s posebnimi potrebami (motnjami v duševnem razvoju) na širšem regijskem območju.

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka skladno s šolsko, socialno - varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo.

Vizija šole

Uresničujemo vizijo šole, da učenci po svojih sposobnostih v varnem in ustvarjalnem okolju ohranjajo, utrjujejo, širijo znanje; razvijajo veščine, ki jim omogočajo pripravo na samostojnejše življenje.

Ob medsebojnem druženju se učijo povezovanja, razreševanja konfliktov, razvijajo pozitivno samopodobo. Povezujemo se z rednimi oddelki šole, lokalno skupnostjo, ostalimi šolami s prilagojenim programom širše regije, društvi. Negujemo dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji, sodelujemo s starši. Prizadevamo si, da smo pri delu strokovni, inovativni in profesionalni.

Program šole

Primarna dejavnost oddelkov OŠPP je osnovno izobraževanje, vzgoja in usposabljanje šoloobveznih otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Izvajamo:

- prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju (NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (PPVIZ).

Izvajamo mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško dejavnost za otroke oz. učence s posebnimi potrebami v OŠ Mirna. Ti učenci zaradi razvojnih zaostankov, primanjkljajev na posameznih področjih učenja potrebujejo dodatno strokovno pomoč rehabilitacijskega pedagoga oz. defektologa ali socialnega pedagoga, da bi uspešno napredovali na učnem, socialnem in čustvenem področju.

Značilnosti izobraževalnih programov:

- v devetletnem osnovnošolskem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) učenci pridobijo temeljno izobrazbo, socialne veščine, izoblikujejo pozitiven in odgovoren odnos do dela in drugih vrednot. Učenci nadaljujejo šolanje v srednjem nižjem poklicnem izobraževalnem programu,
- v posebnem programu vzgoje in izobraževanja imajo otroci oz. mladostniki možnost, da maksimalno razvijejo individualne sposobnosti na duševnem, kognitivnem, telesnem, čustvenem področju. Veliko učencev v tem programu ima tudi kombinirane motnje kot so: gibalna oviranost, govorno jezikovne težave, dolgotrajna bolezen. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov,

vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora ter oblikovanju higienskih in drugih navad za čim boljše samostojno življenje.

Najpogosteje se naši mladostniki oz. odrasli z motnjo v duševnem razvoju po končanem izobraževanju vključijo v Varstveno delovni center Novo mesto - Enota Trebnje.

Šolski okoliš

V oddelke OŠPP se vključujejo učenci občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna Peč, Žužemberk in Mirna.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025

- Socialna vključenost vseh učencev, spodbujanje njihove asertivnosti; učenje oblik dobrega medsebojnega bivanja, uspešno reševanje konfliktov z vključevanjem mediacije (medsebojna pomoč, krepitev kompetenc, samozagovornišvo ...).

Pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela

Splošni pogoji:

V šolskem letu 2024/2025 imamo:

- 3 kombinirane oddelke in 1. samostojni oddelek prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole NIS za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 kombinirane oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,
- 5 oddelkov podaljšanega bivanja, v katere se vključujejo učenci po končanem pouku.

Prostorski pogoji:

Pouk poteka v 7. učilnicah ter v učilnici za gospodinjski pouk. Zaradi povečanega števila oddelkov, so zapolnjeni vsi razpoložljivi prostori v OŠPP. Težave z zagotavljanjem ustreznih prostorov so velike. Znotraj kombiniranih oddelkov se učenci namreč pri posameznem predmetu zaradi različnih učnih načrtov in števila ur pouka delijo. Zaradi prostorske zasedenosti šole, se ure DSP izvajajo po prostih učilnicah, knjižnici, jedilnici..

Kadrovski pogoji:

Oddelki OŠPP so del zavoda OŠ Mirna, zato se organizacija dela celostno prepleta na več nivojih, tudi kadrovsko. V začetku septembra šolskega leta 2024/2025 je v obsegu celotne delovne obveze (izvajanje pouka v programu NIS in PP ter kombinacija z izvajanjem ur DSP) v oddelkih OŠPP zaposlenih štirinajst strokovnih delavk (Eva Pančur Rajh je na porodniškem dopustu), vključno s pedagoško vodjo oddelkov in svetovalno delavko. Za zapolnitev delovnih mest potrebujemo še eno strokovno delavko, 2. učitelja v prvem razredu. Omenjene kadre iščemo z razpisi. Zaposlene so tri varuhinje negovalke, od tega je ena zaposlena za 6 ur. Dva

spremljevalca spremljata gibalno ovirana učenca, en spremljevalec spremlja dolgotrajno bolnega učenca (sladkorna bolezen). Pet strokovnih delavcev OŠ Mirna v oddelkih dopolnjuje svojo delovno obveznost.

Organiziranost oddelkov OŠPP

Zaradi specifično organiziranega dela (oddelki s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelki posebnega programa in mobilne specialno pedagoške pomoči na terenu) so oddelki OŠPP pedagoško samostojni. Pedagoška vodja oddelkov OŠPP je Katarina Šinkovec.

Učiteljski zbor

Strokovni delavci oddelkov OŠPP se vključujejo v delo učiteljskega zbora OŠ Mirna, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci OŠ. Seje vodi ravnateljica Anica Marinčič.

Enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu) se sestaja tudi učiteljski zbor strokovnih delavcev OŠPP. Vodi ga pedagoška vodja oddelkov OŠPP Katarina Šinkovec.

Pristojnosti:

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno - izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o zaključnem uspehu in napredovanju učencev,
- se sproti dogovarja o aktualnih aktivnostih oddelkov,
- skrbi za uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom.

V šolskem letu sta dve **ocenjevalni konferenci** (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja):

- 30. 1. 2025 prva ocenjevalna konferenca
- 19. 6. 2025 druga zaključna ocenjevalna konferenca za vse ostale oddelke oz. razrede.

Razrednik

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi govorilne ure in druga srečanja s starši, sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca,
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje in spremlja individualiziran program za učence, sodeluje pri pripravi,
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

Strokovni aktivni

V oddelkih OŠPP delujejo štiri strokovni aktivni, v delo katerih so vključene strokovni delavci:

1. Strokovni aktiv - mobilno specialna pedagoška služba:

Nina Starič (vodja), Bojana Kovačič, Tjaša Mežnaršič, Sarina Novak Cingesar, Nataša Vtič

2. Strokovni aktiv - oddelki podaljšanega bivanja:

Bojana Kovačič (vodja), Tadeja Bartolj, Katarina Šinkovec, Nataša Vtič, Petra Vdovč, Sarina Novak Cingesar, Tjaša Mežnaršič, Jana Konda, Elizabeta Sladič, Anja Krištof, Špela Hribar

3. Strokovni aktiv - oddelkov posebnega programa:

Sarina Novak (vodja), Elizabeta Sladič, Melita Lekše, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Tadeja Bartolj, Petra Vdovč, Bojana Kovačič, Špela Hribar, Nataša Vtič

4. Strokovni aktiv - oddelkov NIS:

Tjaša Mežnaršič (vodja), Bojana Kovačič, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Matjaž Ožek, Mojca Bobnar, Elizabeta Sladič, Tadeja Bartolj, Petra Vdovč, Nina Starič, Katarina Šinkovec, Jana Konda

Pristojnosti:

- načrtovanje dela; načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov;
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, na področju šolske zakonodaje;
- načrtovanje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom;
- sodelovanje na aktivih osnovnih šol s prilagojenim programom Bele Krajine, Posavja, Dolenjske, Kočevja;
- načrtovanje dela, spremljanje mobilne specialno pedagoške obravnave otrok.

Strokovni aktivni se sestajajo trikrat v letu.

Programi dela po posameznih aktivih:

Strokovni aktiv - podaljšano bivanje

Prednostne naloge:

- V šolskem letu bodo vse skupine podaljšanega bivanja sodelovale pri okraševanju stene v garderobi ter poskrbele za dekoracijo hodnikov.
- Učenci se bodo vključevali v različne projekte pod okriljem UNESC-a, Društva Sobivanje ter se čim več gibali na prostem.
- Sodelovali bomo pri pripravi dejavnosti za Teden otroka ter ob različnih priložnostih sodelovali z lokalno skupnostjo (upokojenci, obisk knjižnice).
- Poudarek na branju, bralni tehniki in bralnem razumevanju.

- Oddelki se bodo med seboj povezovali.

Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba

Prednostne naloge:

- Aktivno izobraževanje strokovnih delavk in sodelovanje na študijskih skupin za DSP. Ker se pri otrocih vse bolj pogosto kažejo čustvene in vedenjske stiske, si želimo na tem področju pridobiti več novih znanj. Prav tako si želimo pridobiti več znanja s področja logopedije, saj ima veliko otrok lažje ali zmerne oblike govorno jezikovnih motenj.
- Sodelovanje med učitelji DSP (izmenjava dobrih praks), učitelji in starši. Izkazalo se je, da je komunikacija med učiteljem in učiteljem izvajalcem DSP ključna za celostno obravnavo in zagotavljanje učenčevih potreb. Prav tako se nam zdi pomembno, da učiteljem, ki jim je delo z otroki s posebnimi potrebami manj znano, predstavimo in pojasnimo prilagoditve, ki jih tak otrok potrebuje. Pri izvajanju pouka in prilagoditvah učiteljem lahko pomagamo in jih usmerjamo, da so učenci tudi v razredu deležni celostne obravnave.
- Usmerjanje in informiranje staršev k odločitvam, ki bodo v največjo korist otroku s posebnimi potrebami.

Strokovni aktiv - oddelkov NIS

Prednostne naloge:

- Upoštevanje posebnosti v kombiniranih oddelkih (posebnosti učencev; organizacija pouka).
- Oblikovanje in evalvacije IP za posamezne učence (spremljanje, izmenjava mnenj).
- Zagotavljanje varnega in strpnega okolja z jasnimi pravili in strokovnimi postopki obravnave odklonov od pravil (skrb za povezano delo v oddelkih NIS).
- Obravnava in reševanje aktualnih problemov.
- Načrtovanje dela v posameznih oddelkih (dnevi dejavnosti ...).
- Izbor tiskanega učnega gradiva glede na potrebe učencev.
- Organizacija dela z učenci, ki prihajajo iz drugih jezikovnih, kulturnih okolij.
- Socialna integracija učencev.
- Izmenjava primerov dobrih praks (informacije s študijskih srečanj: interdisciplinarno povezovanje strokovnih delavcev, uresničevanje individualizacije; dvig digitalnih kompetenc).

Strokovni aktiv - oddelkov PPVIZ

Prednostne naloge:

- Načrtovanje aktivnosti in dela v oddelkih (dnevi dejavnosti, prireditve, sodelovanje v natečajih, projektih, tekmovanjih).
- Zagotavljanje varnosti učencev, varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca.

- Obravnava problematike učnega dela in predlogi izboljšav za vzgojno izobraževalno delo.
- Vključevanje učencev PPVIZ v lokalno okolje (izleti, obiski, delovni dnevi).
- Sodelovanje z zavodi in društvi - VDC Trebnje, Novo mesto; knjižnica;
- Izdelava didaktičnih pripomočkov.
- Posodobitev, priprava in evalvacija IP-jev.
- Sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov PPVIZ, strokovno izpopolnjevanje, spremljanje dobrih praks, seznanjanje s spremembami zakonodaje.
- Skrb za socialno vključevanje in razvoj učencev znotraj in zunaj oddelka.
(medsebojna pomoč, povezovanje, sodelovanje ...).

Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa

Sestavljajo jo razrednik, učitelji, ki poučujejo v oddelku, pedagoški vodja in svetovalna delavka OŠPP. Sestane se trikrat letno: prvič pri pripravi IP v avgustu, drugič v februarju in tretjič v juniju, ko skupina opravi celoletno evalvacijo in oblikuje predloge za naslednje šolsko leto. Starejši mladostniki oddelkov PPVIZ se aktivno vključujejo v oblikovanje ciljev njihovega IP-ja. S svojimi predlogi sodelujejo s starši, ki jih razrednik na govorilnih urah sproti obvešča in seznanja z napredovanjem učenca. Pri novih učencih mora biti program pripravljen v 30 dneh po prihodu v šolo ali preusmeritvijo v program.

Število učencev po občinah, kraju bivanja v šolskem letu 2024/2025

Šolski okoliš	Kraj bivanja	Št. učencev
Mirna	Mirna	3
	Zabrdje	1
	Gomila	1
	Gorenja vas pri Mirni	1
Šentrupert	Dolenje Jesenice	1
	Šentrupert	1
	Brinje	1
	Bistrica	1
Mokronog-Trebelno	Preloge	2
	Štatenberk	1
	Bruna vas	1
	Brezje pri Trebelnem	1
Žužemberk	Vinkov Vrh	1
	Žužemberk	1
Trebnje	Trebnje	3
	Replje	1
	Log	1
	Praproče	1
	Češnjevke	2
	Reva	1
	Dol pri Trebnjem	1
	Vejar	6
	Zagorica pri Velikem Gabru	1
	Dolenja Dobrava	1
	Velike Dole	1
	Dobrnič	1

	Martinja vas	1
	Čatež	1
Mirna Peč	Biška vas	1
	Golobinjek	1
	Dolenja vas	2
	Šranga	1
Skupaj		44

Število oddelkov in učencev po razredih/oddelkih

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek/razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. - kombinirani oddelek NIS – 1., 2. razred	3	1	4	Jana Konda (nadomešča Evo Pančur Rajh – por. dop.)
2. - samostojni razred NIS - 3. razred	5	2	7	Katarina Šinkovec
3. - kombinirani oddelek NIS - 4., 5. razred	6	1	7	Tjaša Mežnaršič
4. - kombinirani oddelek NIS - 6., 7., 8., 9. razred	6	1	7	Nina Starič
Skupaj	20	5	25	

Posebni program vzgoje in izobraževanj

Oddelek/stopnja usposabljanja	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek a. PP - 3., 4., 5., 6. stopnja	5	0	5	Sarina Novak Cingesar
2. kombinirani oddelek b. PP- 2., 3., 6. stopnja	0	5	5	Melita Lekše
3. kombinirani oddelek c. PP- 1., 5., 6. stopnja	1	3	4	Nataša Vtič
4. kombinirani oddelek d. PP- 2., 3., 6. stopnja	5	0	5	Tadeja Bartolj
Skupaj	11	8	19	

Zaposleni v oddelkih OŠPP

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Bartolj Tadeja	Kombinirani oddelek d. PPVI (2., 3., 6. stopnja)	d. PPVIZ GOS 5., 6., 7., 8., 9. razred, OPB
Hribar Špela	/	c. PPVIZ d. PPVIZ OPB

Konda Jana	Kombinirani oddelek NIS 1 (1., 2. razred)	RP: MAT, SLJ, SPO, ŠPO, LUM, SCU, DOD. P. DOP. P. OPB
Kovačič Bojana	/	NAR, SCU, DOD. P., DOP. P. v 6., 7., 8., 9. razredu a. PPVIZ OPB izvajalka DSP
Lekše Melita	Kombinirani oddelek b. PPVIZ (2., 3., 6. stopnja)	b. PPVIZ
Mežnaršič Tjaša	Kombinirani oddelek NIS 3 (4., 5. razred)	RP: MAT, NAR, DRU, DOP. P.; DOD P., SLJ OPB izvajalka DSP
Novak Cingesar Sarina	Kombinirani oddelek a. PPVIZ (3., 4., 5., 6. stopnja)	a. PPVIZ SCU 4., 5. razred izvajalka DSP; OPB
Sladič Elizabeta	/	b. PPVIZ TIT 5., 6., 7., 8., 9. razred ROP 4., 5. in 6. Razred OPB
Starič Nina	Kombinirani oddelek NIS 4 (6., 7., 8., 9. razred)	Izvajalka DSP DOP. P. SLJ DRU 6., 7., 8., 9. razred
Ana Marie Starina	/	svetovalna delavka
Šinkovec Katarina	NIS 2 (3. razred)	RP: SLJ, MAT, DOP.P., DOD. P. MAT 6., 7., 8., 9. razred OPB pedagoški vodja
Vdovč Petra	/	učiteljica LUM v oddelkih NIS c. PPVIZ d. PPVIZ OPB
Vtič Nataša	Kombinirani oddelek c. PPVIZ (1., 5., 6. stopnja)	c. PPVIZ RP: SPO, SCU 3. razred izvajalka DSP OPB

Učitelji OŠ Mirna, ki svojo delovno obvezo dopolnjujejo v oddelkih OŠPP:

- Bračko Elizabeth Martine - poučuje ŠPO v 3. razredu, kombiniranem oddelku NIS 3 (4., 5., 6. razred); v kombiniranem oddelku c. PPVIZ
- Mojca Bobnar - TJA oddelku NIS 4 (7., 8., 9. razred)
- Margareta Megi Vidmar - GUM v oddelkih programa NIS in oddelkih a. in b. PPVIZ in OPZ;
- Anja Krištof - OPB
- Matjaž Ožek - ŠPO v kombiniranem oddelku NIS4 (7., 8., 9. razred) in izbirni predmet v 7., 8., 9. razredu NIS - šport za zdravje

Učitelji:

- neposredno delajo z učenci, izvajajo vzgojno izobraževalno delo po učnih načrtih,
- izvajajo dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- sodelujejo pri aktivnostih zavoda,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- delajo ostala dela v zvezi z zakonodajo.

Ostali zaposleni v oddelkih OŠPP:

- Alenka Zakrajšek, varuhinja negovalka v PPVIZ
- Barbara Kotar, varuhinja negovalka v PPVIZ (dela 6 ur)
- Suzana Brate, varuhinja negovalka
- Tina Gregorčič, spremljevalka gibalno ovirane učenke
- Filip Škoflek, spremljevalec gibano oviranega učenca
- Jan Florjančič, spremljevalec učenca

**Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela
Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim
standardom**

PREDMETNIK

Predmeti, št. ur tedensko/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirna vsebina							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1

Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33
SOCIALNO- PEDAGOŠKA DEJAVNOST									
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
RAZŠIRJEN PROGRAM									
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Šolske ure

Šolske ure NIS

1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
kosilo	12.05 - 12.25
6. ura	12.25 - 13.10
7. ura	13.15 - 14.00

Izbirni predmet

Poleg obveznih predmetov šola za učence 7., 8., 9. razreda programa NIS izvaja pouk iz izbirnih predmetov. Šola jih ponudi v okviru možnosti. V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajal izbirni predmet: Šport za zdravje. Predmet bo poučeval Matjaž Ožek.

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata glede na zmožnosti učencev.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih

Znanje učencev se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem ocenjevalnem vzgojno-izobraževalnem obdobju prilagojenega izobraževalnega programa se učenčev znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju se učenčev ocenjevanje ocenjuje številčno. Pri vsakem predmetu se učenčev znanje ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje v skladu s predpisi oz. osnovnošolsko zakonodajo.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu drugega in tretjega izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje je obvezno.

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Celoten program se deli v stopnje.

- **OBVEZNI DEL** vključuje tri stopnje in vsaka stopnja traja tri leta.
Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2., in 3. leto šolanja.
Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5., 6. leto šolanja.
Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8., 9. leto šolanja.
- **OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA** vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost po 75. členu Zakona o osnovni šoli. Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11., 12. leto šolanja.
- **NADALJEVALNI - NEOBVEZNI DEL** posebnega programa vključuje peto stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.
- **USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**
Posamezni udeleženec posebnega vzgojno - izobraževalnega programa se lahko na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovem 21. letu starosti vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let (do 26. leta), udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualiziran program.

PREDMETNIK

PODROČJA/ LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja			5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Leto šolanja															
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5
Gibalno-športna vzgoja	3	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2	2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30	30	30	30
RAZŠIRJEN PROGRAM															
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
Podaljšano bivanje															
DNEVI DEJVNOSTI															
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6	6	6	6

Diferenciacija in individualizacija

Glede na heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir, je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Ocenjujejo se dosežki napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta učenec prejme opisno oceno napredka na posameznih področjih. Ob koncu programa Učenja za življenje in delo učenec prejme zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovih znanj in smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

6. stopnja: Usposabljanje za življenje in delo

PODROČJA/leto šolanja	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3

Skupaj ur na teden	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35
RAZŠIRJEN PROGRAM					
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje					
DNEVI DEJAVNOSTI					
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6

Izbirne vsebine v oddelkih PPVIZ (4., 5., 6. stopnja) v šolskem letu 2024/2025

- Dežela knjig - kamišibaj
- Mladi kuhar

Šolske ure

Šolske ure PP	
1. ura	7.30 - 8.30
2. ura	8.30 - 9.30
3. ura (malica)	9.30 - 10.30
4. ura	10.30 - 11.30
5. ura (kosilo)	11.30 - 12.30
6. ura	12.30 - 13.30

Ostale načrtovane dejavnosti

Interesne dejavnosti

- Bralna značka (Bojana Kovačič)
- Otroški pevski zbor (Margareta Megi Vidmar)

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo.

Učenci oddelkov OŠPP se po končanem pouku vključujejo v 5 skupin podaljšanega bivanja. S pomočjo učiteljic naredijo domačo nalogo, razvijajo svoje spretnosti, se družijo ob načrtovanih dejavnostih. V času podaljšanega bivanja bodo učenci tako utrjevali oz. osvajali nova znanja računalništva, konstruiranja, obdelovanja iz različnih materialov ter se sproščali ob športnih dejavnostih. Organizirano je do 15.30 ure.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo glede na svoje sposobnosti opravljali učenci 5., 6. razreda programa NIS. Vodi ga Elizabeta Sladič.

Učenci programa NIS so vključeni v **dopolnilni in dodatni pouk**.

Tekmovanja, prireditve, natečaji, projekti

Tekmovanja

- Šolsko tekmovanje v badmintonu
- Srečanje Mladi tehniki
- Področno atletsko tekmovanje

Prireditve, natečaji...

- Miklavžev sejem (november)
- Mavrični planet (maj 2025)
- Zaključna kulturna prireditev ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Ostalo

Projekti

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola (vodja Katarina Šinkovec)
- Za zdrave in čiste zobe (preventivno delo ZD Trebnje)
- Kulturna šola
- Rastem s knjigo (7. razred)
- Projekti v sklopu UNESCA
- Projekt Sobivanje

Ostalo:

- Mi skupaj - povezovanje z učenci OŠ Mirna, akcija zbiranja papirja, zamaškov v sodelovanju s šolsko skupnostjo; k povezovanju in druženju povabimo oddelke OŠ, skupine vrtca Deteljica

Zdravstveno varstvo učencev

V oddelkih OŠPP skrbimo za pogoje, ki ustrezajo higienskim in ostalim standardom. Vzgojno izobraževalno delo učencev zajema tudi učenje o zdravem načinu življenja. V okviru zdravstvene preventive izvajamo v sodelovanju z ZD Trebnje zdravstveno vzgojo.

Načrtujemo naslednja predavanja:

- Zdrav način življenja (vsi oddelki NIS in PPVIZ – razdeljeni v dve skupini (mlajši in starejši učenci) – 20. 11. 2024
- Osebna higiena (vsi oddelki NIS in PPVIZ – razdeljeni v dve skupini (mlajši in starejši učenci) – 11. 12. 2024

Načrtujemo preventivno zobozdravstveno vodenje vseh učencev v šoli ter delavnice s primernimi vsebinami o negi in zdravju zob. Učenci si ob vodenju vsak dan čistijo zobe. Izvedbo predavanj oz. delavnic zagotavlja ZD Trebnje.

Za vse učence se enkrat letno izvaja sistematski zdravniški pregled. Učenci se v razrednih skupnostih že leta navajajo na redno tehtanje telesne teže, se pogovarjajo o zdravem načinu prehranjevanja. V okviru Zdrave šole bomo v šolskem letu 2024/2025 v svoje delo vključevali aktualne vsebine s področja: duševno zdravje, skrb za zdravo telo in ustno higieno, zdravo samopodobo; medgeneracijsko druženje. Ob upoštevanju vseh priporočil o varovanju zdravja (NIJZ) bomo zagotavljali varen učno vzgojni prostor za vse učence. Posebej se bomo pogovarjali in si izmenjevali informacije o učencih, ki imajo določene zdravstvene omejitve (alergije, sladkorna bolezen, drugo). Nadaljevali bomo z ostalimi aktualnimi dejavnostmi. Duševnemu zdravju, ustreznemu socialnemu vključevanju, preprečevanje nasilja, varni uporabi interneta ter ostalim temam bomo več pozornosti namenili na oddelčnih skupnostih.

Zdrava prehrana - kultura prehranjevanja

Učencem je zagotovljena prehrana, ki zadostuje vsem zakonsko predpisanim standardom in kriterijem. Na voljo imajo sadje v sadnem kotičku, navajamo jih na čim pogostejše pitje vode. Spoznavajo pomen domače pridelane hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk). Preko različnih metod in oblik vzgojno izobraževalnega dela se učenci učijo o pomenu zdravega in primerne prehranjevanja za njihovo kakovostnejše življenje.

Prometna varnost

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti in vključevanju v cestni promet. Skrbimo, da smo v času dejavnosti na prostem v prometu vidni. Učenci organizirano, v spremstvu strokovnih delavcev OŠPP, prihajajo v šolo in iz šole (iz/na kombi-je).

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so določeni z učnim načrtom za posamezen razred oz. posamezno stopnjo posebnega programa.

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3., 4.,5., r. NIS	december	Ogled predstave	Ljubljana
	december	Prednovoletno rajanje	Mirna
	januar	Čudoviti svet pravljic (za 1.,2.,3..)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
6., 7., 8., 9. r NIS	december	Ogled kino predstave	Še ni znan
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno rajanje (6.,7., 9.)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
Oddelki PPVIZ	december	Kamišibaj (za PPc)	Mirna
	december	Kino predstava (za PPa, PPb, PPd)	Še ni znan
	februar	Kulturna čajanka (za PPc)	Mirna
	februar	Obisk krajevne knjižnice (za PPa, PPb PPc- 1.st in PPd)	Mirna
	junij	Zaključna prireditev	Mirna

Naravoslovnidnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3., 4.,5. r. NIS	april	BIOEXO	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	maj (23.5.2024)	Rudnik Sitarjevec – Litija	Litija
6., 7., 8., 9. r. NIS	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	april	BIOEKSO (6., 7., 8.)	Mirna
Oddelki PPVIZ	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	april	BIOEKSO (za PPa - 4.,5.,6.st., PPb - 2.,6.st., PPc in PPd - 2.,5.,6.st)	Mirna
	maj	Bezgovo cvetje (za PPc in PPd - 5.st)	Mirna
	maj	Rudnik Sitarjevec - Litija (za PPa, PPb, PPd- 2., 3., 6.st)	Litija

Delovni dnevi v oddelkih PP

razred	termin	vsebina		kraj
Oddelki PPVIZ	september	Kostanjev piknik	PPa -3 st., PPb -3st. PPc, PPd - 2.,3.,5.st.	Mirna
	september	V jati z drugačnimi	PPa, PPb- 3.,6.st.,PPd - 6.st.	Novo mesto
	november	Bučna pojedina	PPc, PPd - 3.,5.,6. st.	Mirna
	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	PPa, PPb, PPd-3.st	Mirna
	november	Izdelki za Miklavžev sejem	PPa, PPb,	Mirna

	december	Preprosti božični aranžma, okraski	PPc - 5.,6. st., PPd	Mirna
	marec	Maske - različne živali	PPa- 3. st, PPb - 3.st PPc- 5.,6. st., PPd - 3., 5.,6.st.	Mirna
	marec	Pustna pojedina	PPa, PPb,- 3.,6.st.,PPd- 3.st.	Mirna
	april	Kokoške nesejo jajca	PPc - 5.,6.st	Mirna
	april	Velikonočna pojedina	PPd	Mirna
	april	Velikonočne delavnice	PPa, PPb	Mirna
	maj	Šopki iz travniškega cvetja	PPc,PPd - 2.,3.,5.st.	Mirna
	maj	Obisk VDC-ja	PPa,PPb,PPd - 6. st.	Novo mesto

Tehnični dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3.,4., 5. r. NIS	november	Miklavževo darilo	Mirna
	marec	Pri nas pa hiško zidamo (za 4., 5.r.)	Mirna
	marec	Odženimo zimo, priključimo pomlad	Mirna
	april	Eko dan	Mirna
6., 7.,8., 9. r. NIS	september	Nabiranje in peka kostanja	Mirna
	oktober	Obdelava podatkov (8., 9.)	Mirna
	november	Prihajajo prazniki (8., 9.)	Mirna
	december	Izdelava novoletne dekoracije	Mirna
	januar	Leseno igralo: FLIK (8., 9.)	Mirna
	februar	Pustna maska (8., 9)	Mirna
	marec	Ponovna uporaba odpadkov	Mirna
	april	Mladi tehniki (8., 9.)	Mirna
	maj	Rudnik Sitarjevec - Litija	Litija
junij	Naravna in kulturna dediščina (8., 9.)	Mirna	

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3.,4., 5., 6. r. NIS	september	Jesenski pohod	Mirna
	september	Zaplešimo	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	maj	Mladi raziskovalci	Mirna
	junij	Štafetne igre	Mirna
7., 8.,	september/oktober	Badminton	Mirna

9. r NIS	januar/februar	Pohod	Mirna
	april/maj	Atletika	Mirna
	maj/junij	Igre z žogo	Mirna
	junij	Orientacijski pohod	Mirna
Oddelki PPVIZ	september	Štafetne igre, poligon	Mirna
	oktober	Vragolije z žogo (za PPc, PPd)	Mirna
	oktober	Badminton (PPa, PPb)	Mirna
	januar/februar	Zimske vragolije na snegu	Mirna
	marec	Spomladanski pohod	Mirna
	junij	Igre s padalom (za PPc)	Mirna
	junij	Plavanje / vodne igre (za PPa, PPb, PPd)	Šmarješke Toplice/ Mirna

Nadstandardni program

Poletna šola v naravi

V poletno šolo v naravi s poudarkom na plavanju se bo predvidoma v mesecu juniju 2025 k skupini učencev 5. razreda OŠ Mirna vključila skupina petih učencev iz oddelkov PP in NIS. Namen poletne šole v naravi je omogočiti našim učencem, da se naučijo plavati oz. izboljšati tehniko plavanja, razvijati samostojnost ter se družiti z vrstniki iz osnovne šole.

Varstvo učencev v času počitnic

Organizirano bo za otroke tistih staršev, ki med počitnicami ne morejo zagotoviti njihovega varstva. Varstvo bo organizirano v primeru, če bodo predhodno prijavljeni najmanj štirje učenci. Za prevoz poskrbijo starši sami. V počitniškem varstvu bodo delale strokovne delavke OŠPP. Varstvo bo po predhodni prijavi staršev organizirano v času zimskih počitnic (od 17. do 21. 2. 2025) in poletnih počitnic (od 26. 6. 2025 do 4. 7. 2025 in od 25. 8. 2025 do 29. 8. 2025). Varstvo bo organizirano v času zimskih in letnih počitnic med 7.00 in 15.00 uro.

Dodatna strokovna pomoč - mobilna služba

Delo mobilnega defektologa in socialnega pedagoga poteka na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Namenjeno je otrokom/učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v vrtec oz. osnovnošolski program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami imajo ti učenci opredeljeno prilagojeno izvajanje pouka in dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznem področju učenja (DSP).

Dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2024/2025 izvajamo na OŠ Mirna in vrtcu Deteljica Mirna. Kot aktivne članice strokovne delavke mobilne službe OŠPP sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje IP-jev učencev na posamezni šoli.

Delo obsega:

- Neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju.
- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami.
- Usposabljanje in izobraževanje.
- Vodenje dokumentacije.

Število ur DSP po šolah v začetku šolskega leta:

Osnovna šola	Število ur
OŠ Mirna	29
Vrtec Deteljica Mirna	7
Skupaj	50

Pričakovati je, da se bo število ur tekom leta spreminjalo oz. naraslo, saj so postopki usmerjanja pri ZRSS za nekatere učence še v teku.

Šolska svetovalna služba

V ustreznem deležu svoje delovne obveze svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Ana Marie Starina.

Temeljna načela pri delu svetovalne službe so:

- Načelo strokovnosti, izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- Načelo evalvacije lastnega dela.

Delo temelji na:

- upoštevanju splošnih značilnosti in posebnosti vsakega izmed učencev s posebnimi potrebami v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- spremljanju in spodbujanju njihovega učno - vzgojnega, osebnega napredovanja, upoštevanju in ugotavljanju njihovega ožjega - širšega socialnega okolja,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti za izboljšanje vsakodnevnega življenja in vzgojno - izobraževalnega dela učencev,
- iskanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami v aktivnosti širšega šolskega socialnega prostora.

V skladu s programskimi smernicami so opredeljena osnovna področja dela, ki so prilagojena posebnim potrebam posameznih učencev. Napredovanje in uspeh sta mogoča le v sodelovanju z vsemi, učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanji institucijami. Težave učencev se bodo reševale individualno in skupinsko. Osnovno področje šolskega svetovalnega dela v OŠPP se prepleta na področju poučevanja in učenja, šolske kulture, klime in reda, spremljanju telesnega, osebnega in socialnega razvoja posameznika, šolanja, poklicne orientacije in reševanja socialno ekonomskih stisk.

Delo z otroki in mladostniki:

- individualno vodenje, spremljanje osebne rasti vsakega učenca (suport pri individualnih težavah, krepitvi samopodobe, učinkovitejše spoprijemanje s problemskimi situacijami posameznika, učenje bolj sprejemljivih oblik vedenja, pomoč novincem pri prilagajanju novi sredini),
- razreševanje medsebojnih konfliktov, učenje ustrežnejših socialnih veščin,
- svetovalno delo pri odpravljanju učnih težav,
- preventivno delo; socialne, interaktivne vaje, igre za sproščanje, delavnice,
- poklicno usmerjanje in svetovanje.

Delo s sodelavci:

- sodelovanje pri pripravi, načrtovanju, evalvaciji individualiziranega učno - vzgojnega programa za vsakega učenca,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- sodelovanje na učiteljskih zborih,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, prenos informacij.

Delo s starši:

- svetovalno delo s starši, izmenjava informacij,
- sodelovanje, organiziranje, izvajanje roditeljskih sestankov z različnimi vsebinami,
- sodelovanje pri obravnavi otrok,
- posredovanje informacij poklicnega usmerjanja,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:

- pri obravnavi otrok, izmenjavi informacij,
- pri prešolanju učencev,
- pri spremljanju učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.

Drugo delo:

- spremljanje sprememb zakonodaje
- načrtovanje in evalvacija dela,

- izobraževanje in izpopolnjevanje,
- iskanje povezav med šolo in okoljem,
- vpis učencev v nadaljnje poklicno izobraževanje.

Svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Ana Marie Starina.

OPREDELITEV DEL IN NALOG ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE OŠPP V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Koordinacija strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2024/2025, sodelovanje v strokovni skupini.	avgust vse leto	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava sklepov o imenovanju strokovnih skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov • Sodelovanje z razredniki, vodjem strokovne skupine za pripravo in spremljanje individualiziranih programov • Sodelovanje z ZRSS – seznanjanje z novimi odločbami o usmeritvi učencev, urejanje šolske dokumentacije; priprava predloga za spremembo usmeritve (delo s starši) • Evalvacija IP ob zaključku šolskega leta
Sprejem učencev, začetno spremljanje: -sprejem novincev	september (med šolskim letom)	<ul style="list-style-type: none"> • Pridobivanje ustreznih soglasij staršev. • Pomoč, suport učencem pri prilagajanju novi sredini.
Izpeljava postopka prijave otrok s posebnimi potrebami na NPZ in izpeljava koordinacija prilagoditev, priprava pomočnikov	September, oktober Januar, maj	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev prilagoditev staršem • Vnos v program KPP • Navodila glede prilagoditev • Izvedba NPZ
Organizacija in pomoč pri vodenju tedna otroka	oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnice na temo »Otrok, nepopisan list« (7. 10. do 11. 10. 2024).
Neposredno vzgojno-izobraževalno delo Individualne obravnave učencev od 1.- 9. razreda OŠNIS ter učencev PP VIZ. Sodelovanje, vodenje razrednikove ure (preventivne, vzgojno izobraževalne vsebine)	vse šolsko leto vse šolsko leto predvidoma v novembru, februarju, marcu	<ul style="list-style-type: none"> • Sprotno strokovno delo • Sprotno strokovno delo, reševanje trenutnih težav in stisk učencev. • Delavnice na temo v 6.,7., 8., 9. razredu 10 korakov do boljše samopodobe, Odnosi med spoloma, Reševanje konfliktov, v 2. 3. razredu Mi med seboj
Obravnava učencev z vzgojnimi težavami, pomoč socialno ogroženim otrokom	vse šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje in reševanje vzgojnih težav učencev, iskanje možnosti za pomoč
Sodelovanje z drugimi institucijami(CSD, ZRSS, na študijskih skupinah)	vse šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev

Sodelovanje z ostalimi OŠ v regiji		<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri razgovorih s starši pri preusmerjanju učencev v program NIS • Sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk OŠPP
Sodelovanje s starši	vse šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev
Sodelovanje pri delu učiteljskega zbora	vse šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje v delo in življenje šole po lastnem načrtu, razporeditvi ravnateljice.
Sodelovanje z razredniki	vse šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč pri delu z učenci, pri izvedbi razrednikove ure na določene teme
Analitično raziskovalno delo Spremljanje vzgojno-izobraževalnih uspehov	vse šolsko leto (ob polletju, konec leta)	<ul style="list-style-type: none"> • Izdelava LDN in poročila o delu šolske svetovalne službe
Evidentiranje socialno, zdravstveno in vzgojno problematičnih učencev	vse šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentiranje in nudenje ustrezne strokovne pomoči ter strokovnih organov šole in ustreznih komisij. • Povezovanje z RK, DPM (projekt Botrstvo)
Spremljanje novosti na področju svetovalnega dela. Koordinacija zdravniških pregledov in predavanja iz zdravstvene vzgoje	vse šolsko leto po dogovoru z ZD Trebnje	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na regijskih aktivih svetovalnih delavcev OŠPP, na študijski skupini preko ZRSS, ostala predavanja na različne teme. • Pomoč in podpora pri izvedbi

Knjižnica in učbeniški sklad

Učenci si izposojajo primerno knjižno gradivo. Vsi oddelki imajo rezerviran termin skupnega obiska v knjižnici. Knjižničarka učencem posreduje knjižnična in informacijska znanja ter izvaja bibliotekarske pedagoške ure. Učenci lahko v dogovoru tudi sami obišejo knjižnico in si izposojajo različne knjige. Spodbujamo čim boljše bralno kulturo, upoštevajoč sposobnosti vsakega učenca posebej.

Knjižničarka Magdalena Opara vodi tudi šolski učbeniški sklad. V skladu so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.

Delovni zvezki so brezplačni le za učence 1., 2. in 3. razreda NIS. Učbeniški sklad se z izdajami novih učbenikov še dopolnjuje. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Varnost učencev

Za varnost učencev skrbimo v času podaljšanega bivanja, zjutraj ob prihodu v šolo, med odmori, organizirano je spremstvo do kombijev v šolo in iz šole. Pozorni smo na zdravstvene posebnosti nekaterih učencev. Za varstvo je poskrbljeno tudi v času izvajanja šole v naravi in dnevih dejavnosti ter ostalih organiziranih oblikah dela. Posamezni učenci imajo zdravstvene

posebnosti, ki terjajo širše poznavanje ukrepov (epileptični napadi, sladkorna bolezen, alergije, drugo). Vsi strokovni delavci so seznanjeni z navodili, sprti jih obnavljamo na skupnih sestankih.

Sodelovanje z okoljem

Oddelki OŠPP so del OŠ Mirna. Skupni šolski prostor daje možnost vsem za učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti, vrednot in sodelovanja.

Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami:

- s strokovnimi delavci ZD Trebnje,
- s strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo RS,
- s strokovnimi delavci Razvojne ambulante Novo mesto,
- s Centrom IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (izvajanje DSP s strani tiflopedagoginje Klavdija Jerovšek)
- s strokovnimi delavci Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Ljubljana,
- s strokovnimi delavkami CSD-ja Dolenjske in Bele Krajine, enota Trebnje,
- sodelovanje, izmenjava informacij s strokovnjaki ostalih institucij (pedopsihiater, logoped ...) na željo staršev,
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- sodelovanje z društvi (Sožitje,),
- z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in ostalimi fakultetami,
- VDC Novo mesto.

Sodelovanje s starši

S starši se bomo srečevali in povezovali na:

- roditeljskih sestankih,
- s svojimi predlogi in pripombami starši sodelujejo s strokovno skupino pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa vsakega učenca,
- govorilnih urah, individualnih razgovorih,
- aktivno lahko sodelujejo pri izvajanju učnih vsebin, dnevih dejavnosti, šolskih prireditvah,
- kontakt z učitelji lahko vzpostavljajo po telefonu ali osebno po dogovoru v dopoldanskem času,
- vabljeni bodo na zaključni dan šole s prikazom rezultatov dela šole.

Roditeljski sestanki

- 12. september 2024 - predstavitev vzgojno - izobraževalnega dela šole (predstavitev smernic LDN za šolsko leto 2024/2025, izvolitev predstavnika staršev v Svet staršev zavoda; predstavitev dela po oddelkih ...)
- junij 2025 Predstavitev celoletnega dela in nastop vseh učencev za starše,
- ostali: sklicujejo jih po potrebi razrednik

Govorilne ure :

- september 2024 – po roditeljskem sestanku (staršem po roditeljskem sestanku

predstavimo individualizirane programe),

- 3. oktober 2024 – od 15.00 do 17.00,
- 7. november 2024 – od 14.00 do 16.00,
- 5. december 2024 – od 15.00 do 17.00,
- 9. januar 2025 – od 14.00 do 16.00,
- 13. marec 2025 – od 14.00 do 16.00
- 10. april 2025 – od 15.00 do 17.00,
- maj/junij 2025 – po roditeljskih sestankih.

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure (osebno ali po telefonu).

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

Vrste in oblike izobraževanja strokovnih delavcev:

- prenova učnih načrtov,
- izpopolnjevanje in pridobivanje novega znanja na področju izobraževanja preko informacijske tehnologije na daljavo, uporaba novih znanj iz informacijske tehnologije,
- sodelovanje na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
 - seznanjanje z novostmi na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na učiteljskih zborih, kjer strokovni delavci, ki so se udeležili posameznega seminarja predstavijo posredovano vsebino,
- sodelovanje v področnih študijskih skupinah,
- predavanja na pedagoških konferencah na šoli,
- samoizobraževanje (nabava novejšje strokovne literature),
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih inštitucij, ki pripravljajo aktualna predavanja.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivnih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

Letni delovni načrt oddelkov OŠPP za šolsko leto 2024/2025 je skupaj s strokovnimi delavci/delavkami pripravila Katarina Šinkovec.



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ vrtec@os-mirna.si
Vrtec DETELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Mirna, september 2024

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno – varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce,
- Pravilniki s predšolskega področja.

2 PODATKI O VRTCU

V okviru Osnovne šole Mirna deluje vrtec Deteljica, ki je javni vrtec, in izvaja dnevni program predšolske vzgoje. Vzgojno delo poteka v devetih skupinah, od katerih najstarejši skupini koristita prostore OŠ. Ravnateljica zavoda je ga. Anica Marinčič.

Otroci so razdeljeni v **HOMOGENE SKUPINE** prvega in drugega starostnega obdobja, ter **KOMBINIRAN ODDELEK**.

HOMOGENE SKUPINE:

- Štirje oddelki prvega starostnega obdobja. Skupine **Žogice, Mehurčki, Rožice in Sončki**.
- Štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Skupine **Klobuki, Gumbi, Pike in Baloni**.

KOMBINIRAN ODDELEK

- Oddelek prvega in drugega starostnega obdobja, skupina **BARVICE**.

Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	ŽOGICE	Tanja Us Pavlin, Judita Hazdovac
Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	MEHURČKI	Vesna Škarja, Karin Zupan
Homogeni oddelek (1–2 leti)	ROŽICE	Martina Kašič, Snježana Jerič
Homogeni oddelek (2–3 let)	SONČKI	Vanja Klanšek, Barbara Grabnar
Kombiniran oddelek (2–4 let)	BARVICE	Maja Martinčič, Maja Zoran

Homogeni oddelek (3–4 let)	PIKE	Simona Mohar, Erika Sladič
Homogeni oddelek (4-5 let)	KLOBUKI	Ana Strmec, Barbara Ilnikar
Homogeni oddelek (4-5 let)	BALONI	Sonja Jaki, Erika Strmec
Homogeni oddelek (5-6 let)	GUMBI	Nadja Radelj, Nataša Pelko
Strokovne delavke: Sonja Jaki, Klavdija Špelič in Lidija Štupar	Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih in daljšega poslovnega časa.	
Spremljevalki: Janja Avbar in Mateja Plazar	Pomoč otrokoma z odločbama	

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2023/24 bo vrtec obiskovalo 163 otrok, ki so razporejeni v devet oddelkov. V prostorih OŠ sta skupini BALONI in GUMBI, v kontejnerskem kompleksu pa je skupina MEHURČKI.

Da se otroci počutijo, varno, sprejeto in brezskrbno pa za njih poskrbi 22 strokovnih delavcev.

Vodja vrtca in pomočnica ravnateljice v skladu s PRAVILNIKOM o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. št. 752005) je strokovna delavka Mateja Lužar.

Poslovni čas vrtca Deteljica je 10. 30 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5. 30, s svojo dejavnostjo pa zaključi ob 16.00. Posluje vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Deteljica ne obratuje.

JUTRANJE ZDRUŽEVANJE OTROK

5.30-6.30	6.30-7.00	7.00-15.00
Vsi otroci v skupini ŽOGICE	Otroci skupine BALONI in GUMBI, odidejo v spremstvu v prostore šole v njihove igralnice. Otroci nadstropja v vrtcu (BARVICE, PIKE in KLOBUKI) odidejo v nadstropje v dežurno igralnico.	Vsi otroci so v svojih igralnicah.

POPOLDANSKO ZDRUŽEVANJE OTROK

Do 15.00	15.00-15.30	15.30-16.00
Vsi otroci v skupin v svojih igralnicah.	Otroci v dežurnih igralnicah po nadstropjih. Otroci skupin BALONI in GUMBI pridejo v vrtec	Vsi otroci so v skupini ŽOGICE

V primeru lepega vremena, pa se otroci po 14. uri združujejo na vrtčevskem igrišču.

V času počitnic so otroci zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta strokovnih delavcev, med seboj v skupinah združujejo.

Kontaktne podatki:

Telefon vrtca DETELJICA	nadstropje 07 34 35 164 (Pike, Barvice, Klobuki, Baloni, Gumbi, Mehurčki) pritličje 07 34 35 177 (Sončki, Žogice, Rožice)
Spletna stran	www.os-mirna.si
Elektronski naslov	vrtecmirna@gmail.com ali vrtec@os-mirna.si
Ravnateljica	07 34 35 161 (ga. Anica Marinčič)
Pom. ravnateljice	07 34 35 164 (ga. Mateja Lužar)
Tajnik VIZ	07 34 35 160 (ga. Vesna Sevšek)
Računovodkinja	07 34 35 162 (ga. Alenka Kozolc)
Vodja prehrane	07 34 35 182 (ga. Anja Krištof)

PREDSTAVNIKI IN NAMESTNIKI STARŠEV SKUPIN ZA SVET STARŠEV

SKUPINA	PREDSTAVNIK	NAMESTNIK
ŽOGICE	Katja Lauko	Gregor trinko
ROŽICE	Sonja Grabnar	Polona Humar Drčar
SONČKI	Vesna Gregorčič	Žiga Lesjak
MEHURČKI	Andrej Zupančič	Adis Šahinović
BARVICE	Tjaša Kotar	Aleš Bunderšek Krempf
PIKE	Vesna pust	Leja Dim
KLOBUKI	Jera Tratar	Anja lesjak
BALONI	Anka Slivnik Zorc	Brigita špoljar
GUMBI	Barbara Mencej	Mateja Starič

2.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Avtonomno in kompetentno vsi zaposleni in starši ustvarjamo pogoje za kvalitetno življenje in bivanje vseh otrok v vrtcu.

Vizija vrtca je usmerjena k upoštevanju individualnih razlik in značilnosti posameznika tako otroka, starša in nas samih. Trudili se bomo razvijati kvaliteten odnos med otroki, starši in strokovnimi delavci. Velike potenciale vidimo tudi v pomenu nivoja kakovosti dela, ki ga bomo zagotavljali s trajnostnim razvojem zaposlenih.

Otroci so tisto bistvo zaradi, katerega vrtec deluje. Ker želimo otrokom omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, smo skozi razpravljanja in pogovore strokovnih delavcev ter v okviru sodelovanja s starši, izbrali najpomembnejše vrednote, ki nas vodijo pri delu s predšolskimi otroki.

Vodilne vrednote, ki so skladna z našimi ravnanji so:

SPOŠTOVANJE

Prepričani smo, da smo vsi, ki smo na kakršen koli način vključeni v delovanje vrtca, upravičeni do spoštljivega odnosa. Spoštovali bomo drugačnost in različnost ljudi. Sprejemali bomo nove ideje, zamisli, predloge za nove pedagoške izzive vrtca ali oddelka.

SODELOVANJE

Zaposleni se zavedamo pomembnosti sodelovanja z vsemi, ki so na kakršen koli način vpeti v delovanje vrtca. To vrednoto bomo uresničevali tako, da bomo spodbujali interakcije in razvijali socialne veščine med otroki, starši in vzgojitelji.

Ker so starši otrokovi primarni vzgojitelji bomo gradili na kvalitetnih in korektnih odnosih.

PROFESIONALNOST

Strokovni delavci vrtca se zavedamo, da je vzgojitelj glavni nosilec vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Zato bomo v skladu z zakonodajo spodbujali permanentno izobraževanje, v smislu sodelovalnega učenja, izmenjave medsebojnih izkušenj, dobre prakse in skrbi za lastni profesionalni razvoj posameznika.

Temeljne naloge vrtca so:

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.
- Izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok
- Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec Deteljica je javni vrtec, v katerem otrokom nudimo **celodnevni program**, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Igra predstavlja zelo razgibano in raznovrstno dejavnost. Igro opredeljujemo s pomočjo različnih kriterijev, kot sta notranja motivacija za dejavnost in aktivna udeležba otroka v dejavnosti. Hkrati je za opredelitev dejavnosti kot igre pomembno tudi, da se otroci v igri bolj kot s cilji ukvarjajo z dejavnostjo samo. Igra je torej svobodna dejavnost in ni pod vplivom zunanjih pravil

Gibanje otrok je izjemno pomembno za pravilen razvoj otroka. Razvoj otroka pojmuje kot pojavljanje in razvijanje sposobnosti na gibalnem, spoznavnem in čustvenem področju. Ta področja se prepletajo, in nenehno vplivajo drugo na drugega. Raziskave potrjujejo, da je ustrezno in zadostno gibanje otrok izjemnega pomena za miselno in čustveno področje razvoja otroka.

Vsebine in področja dejavnosti

Kurikulum za vrtce je naš krovni dokument in osnova za izvajanje in načrtovanje našega vzgojno-izobraževalnega dela. Ob samem upoštevanju načel Kurikuluma bomo v tem šolskem letu načrtovali in izvajali dejavnosti po posameznih vzgojnih področjih. Svoje delo bomo nadgradili z metodo aktivne vključenosti otrok v sam vzgojno-izobraževalni proces skozi vse aktivnosti, tako načrtovane kot nenačrtovane. Bistvo pri vsem tem pa je tudi spremljanje vloge odraslega, torej lastnega zgleda v pedagoškem procesu. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo imeli rdečo nit s področja družbe s poudarkom na odnosih. Odnosi kot temelj dobrega dela tako znotraj samega vrtca in vseh akterjev, kot tudi odnosi in sodelovanje z okoljem. Znotraj tega bomo imeli tudi kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci, ki so tudi velik faktor profesionalne osebne rasti posameznika.

Skozi celo leto pa bomo sledili globalnemu cilju s področja Družbe: doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.

Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.

Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.

Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.

Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.

Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Predšolska vzgoja, kot prvi in osnovni del v vertikali sistema vzgoje in izobraževanja, poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev.

Vzgojno delo v vrtcu Deteljica, se izvaja na osnovi Kurikuluma za vrtce, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

2.3. KURIKULUM V VRTCU

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih.

To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

V vrtcu sledimo kurikularni prenovi.

Razvojni cilji vrtca so:

- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,

- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu in starši,
- avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev,
- povečanja vloge refleksije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2.4. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTEC

- Načelo demokratičnosti in pluralizma
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- Načelo uravnoteženosti
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- Načelo pogojev za uvedbo kurikula

4 VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis se izvede praviloma do konca meseca marca za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca, spletni strani vrtca. Objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna in v lokalnem časopisu Informator. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno obvesti o nadaljnjem postopku obravnave. Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti ZDRAVNIŠKO POTRDILO. Na zdravniškem potrdilu morajo biti navedene

zdravstvene posebnosti otroka, ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom (alergije, vročinski krči, astma, otrok s posebnimi potrebami, obravnave v razvojni ambulanti ...) v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21). V kolikor ima otrok zdravniško predpisano diete mu vrtec zagotovi predpisano dieto.

Starši morajo vrtcu ob sprejemu otroka predložiti potrdilo pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja. Če tega ne storijo, se zavrne vključitev necepljenega otroka v javni vrtec skladno z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

5 SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi. **Temeljna naloga svetovalne službe** je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z otroki, starši, vzgojiteljicami, pomočniki vzgojiteljic, vodstvom vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete, če:

- potrebujete pomoč pri uvajanju vašega otroka v vrtec,
- potrebujete pomoč ob vstopu otroka v šolo,
- se želite posvetovati o vzgoji, otrokovem razvoju in učenju v predšolskem obdobju,
- potrebujete nasvet ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza oz. ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge socialne, zdravstvene, ekonomske stiske v družini ...)
- potrebujete pomoč pri vodenju postopka usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- potrebujete nasvet pri spodbujanju razvoja nadarjenega otroka.

6 PROGRAMI

6.1. STROKOVNA IZHODIŠČA

Predšolska vzgoja je družbena dejavnost, ki soustvarja pogoje za razvoj osebnosti otroka za njihovo varno in zadovoljno otroštvo. Otrokov osebni razvoj lahko opredelimo kot spremembe v biološkem, socialnem, spoznavnem in čustvenem vedenju, povezavi z dozorevanjem, vplivi izkušenj ter učenjem.

Predšolska vzgoja temelji na sodobnih teorijah o osebnosti, zlasti na teoriji humanistične psihologije, ki poudarja aktivno in pozitivno podobo človeka. Večina sodobnih razvojnih teorij poudarja, da je razvoj stalen in dinamičen proces, ki vključuje kvantitativne in kvalitativne spremembe, kot tudi skladnost in integracijo med posameznimi področji otrokovega razvoja. Zlasti v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja gre za tesno povezanost med telesnim in psihičnim razvojem. Vzgoja kot specifični sistem delovanja na otrokov razvoj naj bi bila korak pred njim in tako »vlekla« razvoj naprej, pri tem pa upoštevala otrokove razvojne potrebe in specifičnost vezane na posamezna razvojna obdobja.

Vse to upoštevamo pri načrtovanju našega dela. Ob enem upoštevamo tudi specifičnosti posamezne skupine v kateri so otroci.

6.2. OSNOVNI PROGRAM

Narava je idealno spodbudno okolje za raziskovanje in razvoj vseh področij kurikula. Tako bo v tem letu osnovno vodilo pri našem pedagoškem delu, omogočanje varnega in spodbudnega učnega okolja za razvoj otrokovih ustvarjalnih potencialov. Veliko dejavnosti se bo odvijalo v odprtem učnem okolju.

Naš vrtec se bo intenzivno razvijal v smeri, da bomo v naše delo vključevali vsebine v naravi, ki bojo otrokom omogočale rekreacijo, doživljajske aktivnosti, iskustveno učenje in izobraževanje za trajnostni razvoj.

Osnovni program je dnevni program in vsebuje:

- Dnevno varstvo, prehrano, nego in počitek.
- Vzgojo.
- Usmerjene dejavnosti in dejavnosti po želji otrok.
- Dejavnosti, ki so namenjene vsestranskemu razvoju otroka.
- Bivanje na svežem zraku.
- Sprehodi.
- Sodelovanje s starši.

Namenjen je otrokom od starosti enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do šestega leta starosti.

Okvirni celodnevni program vsebuje:

- prihod otrok in individualno igro,
- zajtrk,
- načrtovane/nenačrtovane dejavnosti,

- dopoldanska malica,
- igro otrok z različnimi materiali glede na vremenske razmere (na igrišču, v naravi),
- kosilo, počitek, popoldanska malica,
- igra po želji otrok in odhod domov.

6.3. PROGRAM UVAJANJA

Vsi otroci, ki prihajajo v vrtec na novo, se postopno uvajajo v življenje in delo vrtca. To je pravica otrok, dolžnost staršev in strokovnih delavk pa, da jim to omogočijo. V mesecu avgustu so imeli starši otrok novincev informativni roditeljski sestanek. Predstavljeno jim je bilo delo in življenje v vrtcu, ter pomembne informacije, ki jih je dobro vedeti ob vstopu. Podrobneje jim je bilo predstavljeno tudi samo uvajanje otroka v vrtec. V pomoč in informacijo so dobili tudi zgibanko Prvič v vrtec, ki je za njih pripravila svetovalna delavka šole.

Postopek uvajanja je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad in socialnih izkušenj. Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulum za vrtce. Odhod v vrtec je za otroka pomembna, a hkrati tudi

Pred vstopom v vrtec starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico. Vzgojiteljica v uvajalnem obdobju, ko sta v skupini prisotna starš in otrok, svetuje in pomaga staršem. Pri razgovoru s starši strokovno osebje vrtca pridobi informacije o navadah in značilnostih otroka, pozornost pa namenjamo tudi ključnim informacijam o znakih slabega počutja in spremembah zdravstvenega stanja pri otroku. Starši morajo strokovnemu osebju podati tudi telefonske številke, na katerih so dosegljivi, da jih lahko obvestimo o morebitnem bolezenskem stanju otroka.

Nekateri starši proces uvajanja sprejmejo lažje, drugi so polni strahu in dvomov, kar pa je popolnoma običajno, saj vstop v vrtec tako za starše kot za otroka pomeni veliko spremembo. Dobro je, da se na ta korak najprej pripravijo starši in si takrat vzamejo več časa zase, za otroka in medsebojne odnose.

Priporočamo tudi, naj si vsaj eden od staršev za uvajalne dni vzame nekaj dni dopusta. Tako je mirnejši in se lahko otroku v teh prvih dneh bolj posveti. Otrok naj prvega dne in še nekaj naslednjih v vrtcu ne preživi v celoti, saj bi se lahko počutil zapuščenega. Čas samostojnega bivanja otroka v skupini naj se podaljšuje postopoma in v skladu z otrokovim počutjem.

Pomembno je, da otrok v stalnem ritmu prihaja v vrtec in odhaja iz njega. Stalnost in obredi otroka pomirjajo in mu dajejo občutek varnosti. Ob prihodu naj starši otroka vzgojiteljici predajo nežno in mirno, a hkrati odločno. Otroci namreč strah in nezaupanje staršev hitro začutijo. Ne priporočamo, da se postopek uvajanja prekine. Ob morebitnih težavah naj se starši pogovorijo z vzgojiteljico ali svetovalno delavko in skupaj poiščejo rešitve, ki bodo uvajanje olajšale.

6.4. OBOGATITVENI PROGRAM

V letošnjem šolskem letu smo si zadali določene prednostne naloge, projekte, sodelovanja s starši, obogatitveni in nadstandardni program,...

V izvedbeni kurikulum vnašamo številne obogatitvene programe, ki so z našo vizijo, vrednotami in prednostnimi nalogami našega vrtca. Izvajamo ga strokovni delavci vrtca. Posebno pozornost posvečamo **gibanju, branju otroške literature, bivanju v naravi in glasbi in odnosom**.

V letošnjem letu bo osnovno vodilo pri našem pedagoškem delu, omogočanje varnega in spodbudnega okolja za razvoj otrokovih ustvarjalnih potencialov. Veliko dejavnosti se bo odvijalo v odprtem učnem okolju.

Naš vrtec se bo intenzivno razvijal v smeri, da bomo v naše delo vključevali vsebine v naravi, ki bojo otrokom omogočile rekreacijo, doživljajske aktivnosti, izkustveno učenje in izobraževanje za trajnostni razvoj.

PROJEKTI in OBOGATITVENI PROGRAM na ravni vrtca:

- **MALI SONČEK (projekt na državni ravni)**

Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Cilj: Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- **LAHKIH NOG NAOKROG (projekt na nivoju vrtca)**

Gibanje je otrokova primarna potreba. Z gibanjem ljudje in otroci zaznavamo, preizkušamo in odkrivamo svoje telo. Večina otrok uživa v gibanju in se z veseljem spontano vključuje tudi v vodene dejavnosti.

Na prijeten in otrokom prijazen in razigran način približamo gibanje v naravi in pohodništvo. Otroke hoja pravzaprav ne navdušuje. Zelo pa uživajo v času, ki ga preživijo z vrstniki, dobri motivaciji ter v izzivih in dogodivščinah, ki jih doživijo na poti.

V okviru projekta bomo izvedli kros, orientacijski pohod in daljše pohode.

Cilj: Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in spoznavanje okolice domačega kraja.

- **ŽIVIMO ZDRAVO Z GIBANJEM (projekt na nivoju vrtca)**

Obiskovali bomo šolsko telovadnico, koristili razgibano igrišče šole, zanimivo okolico šolske površine in (v okviru zmožnosti otrok), in preko različnih gibalnih dejavnosti razvijali različne spretnosti. Vključeni v projekt Zdrava šola.

Zadolženi: vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežja..

- **BIBIOPEDAGOŠKE URE (projekt na občinski ravni)**

V sodelovanju s knjižnico P. Golia Trebnje enota Mirna. Tematsko se bomo udeleževali bibliopedagoških ur.

Cilj: Obiskovanje knjižnice, poslušanje pravljice, zgodbic ugank, pesmic. Navajanje na pravila obnašanja v knjižnici.

- **VARNO S SONCEM (projekt na državni ravni)**

V projekt Varno s soncem bodo vključeni posamezni oddelki vrtca. Nosilec programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. **Zadolženi:** vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Ozaveščati otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

- **ZDRAVJE V VRTCU (projekt na državni ravni)**

Naš vrtec se je tudi v tem šolskem letu vključil v program Zdravje v vrtcu, ki je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu.

S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Vse ciljne skupine v vrtcu bomo spodbujali h gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, izvajanju preventivnih ukrepov za zdravje zob. V projekt so vključene vse skupine našega vrtca. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.

- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL (projekt na državni ravni)**

V Mrežo gozdnih vrtcev in šol so vključene vse skupine. Otroci in strokovni delavci bomo gozd in druga naravna okolja obiskovali skozi vse leto. Gozd nam bo v tem šolskem letu podaljšana igralnica. Skušali bomo čim več aktivnosti, na vseh področjih kurikuluma, prenesti v naravo (petje, ples, igra, razvijanje matematičnih in naravoslovnih pojmov).

Cilj: prepoznavanje vrednosti gozda kot učilnice za izvajanje dejavnosti in učnega pripomočka.

- **SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (projekt na državni ravni)**

V ta projekt so vključene vse skupine vrtca. Na ta dan (mesec november), imamo za zajtrk maslo, med, mleko in jabolko. Vse sestavine dobimo od lokalnih pridelovalcev.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve takšnega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

- **GLEDALIŠKI ABONMA**

Področje umetnosti otroku omogoča udejanjanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih.

Otrokom in njihovim staršem ponujamo preko Trebanjske območne izpostave JSKD program za sezono 2024/2025. Že v mesecu septembru si lahko ogledajo predstavo Pika potuje po svetu.

- **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (projekt na državni ravni)**

Znotraj PBZ bomo letos izvajali projekt na ravni vrtca: **PRI NAS PA BEREMO**.

Branje spodbuja otrokov intelektualni, čustveni in jezikovni razvoj, hrani njegovo domišljijo, pripomore k razvoju empatije in širi njegov besedni zaklad, vse to ugodno vpliva na njegov celostni razvoj.

Predšolska bralna značka se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje.

Naš cilj je skupaj s starši približati otrokom primerno otroško literaturo. Najpomembneje pa je, da otrokom čim več beremo v mirnem, ljubečem vzdušju. Glasno branje je dejanje in dajanje ljubezni, ki zahteva čas. In predvsem to sporočilo, naj bi s pomočjo Predšolske bralne značke prenesli v družine.

Vsaka skupina bo na način, ki je primeren in razumljiv za otroke skupine, izvajala predšolsko bralno značko.

- **UNICEF**

V okviru programa pripravljamo aktivnosti, s katerimi krepimo ozaveščanje otrok in mladostnikov. Skozi različne vsebine se otroci in mladostniki spoznavajo s problematiko današnjega sveta, istočasno pa imajo možnost pomagati svojim vrstnikom v državah v razvoju.

- **PASAVČEK (projekt na državni ravni)**

Osnovna tema: varna vožnja otrok v avtomobilu in uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov (pri odraslih in otrocih).

Otroci svoje aktivnosti usmerijo tudi na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da lahko posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim (staršem, starim staršem in drugim odraslim, s katerimi se vozijo) ali širše v svojem okolju (na ravni šolskega okoliša, drugim oddelkom, v občini).

- Skozi čelo šolsko leto bo kombinirana skupina Barvice pod mentorstvom strokovnih delavk maje Martinčič in maje Zoran izvajala projekt: **AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA**.

Na ravni vrtca sodelujemo tudi na različnih **NATEČAJIH**, na katere se prijavljamo skozi celo šolsko leto.

- **GLASBENE URICE – Pojem, plešem, se igram**

Skozi celo šolsko leto bojo strokovne delavke izvajale glasbene urice. Cilj glasbenih delavnic je, da se otrok glasbeno ustvarjalno izraža, poje in igra. Razvija elementarni glasbeni posluš in v skladu s svojimi zmožnostmi ustvarjajo glasbene vsebine.

Za izvedbo so zadolžene strokovne delavke: Judita Hazdovac, Vanja Klanšek Drolc in Nadja Drolc.

6.5. NADSTANDARDNI PROGRA

Nadstandardni programi se izvajajo izven izvedbenega kurikula vrtca. Programi niso obvezni za vse otroke. Starši otroka glede na ponudbe prijavijo s pristopno izjavo in izbran program plačujejo dodatno. Programe izvajajo zunanji izvajalci, praviloma po 16. uri.

Starši se lahko odločijo za naslednje aktivnosti: .

- **PLESNI TEČAJ**

Ob zvokih glasbe in ritma usvajajo osnovne prvine rajalnih in drugih plesnih iger. V letošnjem šolskem letu bo zunanji izvajalec **Plesni center Dolenjske**.

- **ČAROBNI ZVOK**

Ob ponujenem tečaju si otrok razvija glasbeni posluš in motoriko. Ob petju in telesnem gibanju spodbujanje koncentracije in priprava na igranje inštrumenta, reko gibanja in pravljичne joge, razvija pozitiven odnos do glasbe. Ponudba je oblikovana od zunanjega izvajalca, Maje Marinčič.

- **Obisk Ljubljanskega gradu**

Otroci najstarejših treh skupin (Klobuki, Baloni in Gumbi), se bojo v mesecu decembru z avtobusom odpeljali v Ljubljano. Na Ljubljanski grad se bojo povzpeli z vzpenjačo in si na gradu ogledali gledališko predstavo Friderik, grajska podgana.

- **CŠOD**

Vrtec v naravi je za otroke posebno doživetje, ki omogoča pristno izkušnjo učenja z igro ter krepitev socialnih veščin. Večina programa se izvaja na prostem, v naravi, kjer otroci krepijo raziskovalnega duha, domišljijo ter razvijajo svoje miselne in kognitivne sposobnosti. Različna znanja lažje usvojijo, ker jih pridobijo na podlagi konkretne izkušnje, hkrati pa jim naravno okolje omogoča, da se sprostijo, gibajo, ustvarjajo, spoznavajo svoja čutila in premagujejo izzive. To pripomore k zaupanju vase in v druge, krepi njihovo samopodobo, prijateljske vezi med otroci postajajo trdnjše, krepi se zmožnost uporabe jezika (besednjak, izvedli **24. 2. 2025 – 26. 2. 2025** in sicer v centru šolskih in obšolskih dejavnosti dom **Čebelica na Čatežu**.

V primeru ugodnih ponudb pa ponudimo še različne dodatne dejavnosti, glede na izkazan interes, program in kvaliteto ponudnika.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem, je pogoj za dobro počutje otroka v vrtcu, za dobro delo vrtca in za zadovoljstvo staršev in zaposlenih. Pri samem odnosu med vrtcem in starši, je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Vzgoja otroka poteka doma in v vrtcu, zato je prav, da starši sodelujejo in se v vrtec aktivno vključujejo.

**Načrt sodelovanja:
starši, otroci in vrtec:**

- V okviru **TEDNA OTROKA**: letošnji Teden otroka (7. – 13. oktober), ki že 70 let poteka vsak prvi teden v oktobru, nosi sporočilo OTROK, NEPOPISAN LIST. Osredotočili se bomo na druženje z vrstniki in grajenje medsebojnih odnosov, kar je nujno potrebno za ustrezen socialni in psihološki razvoj otrok. Izvedli bomo različne, pestre in zanimive delavnice za otroke vrtca. Tako bomo en dan v tednu posvetili slikarski delavnici z naslovom Jaz skozi moje oči, s čarobnimi zvoki nas bo gospa Maja popeljala v lepši dan, imeli bomo piknik jesenskih dobrot. V goste smo povabili tudi našo strokovno delavko gospo Simono Koščak, ki nam bo predstavila in na svojstven način uprizorila prestavi: Kdo je napravil Vidku srajčico in Lonček kuhaj. V primernem vremenu pa se bomo podali Lahkih nog naokrog. Prepričani smo, da bomo z vsemi načrtovanimi dejavnostmi popisali list.
- **Jesenska srečanje s starši**
- **Zimsko srečanje s starši**
- **Pomladansko popoldne.**

roditeljski sestanki, govorilne ure, sodelovanja:

- **roditeljski sestanki:** - 3-krat letno prvi uvodni roditeljski sestanek, drugi z izobraževalno vsebino, tretji ob evalvaciji celoletnega dela v skupini.
- **Pogovorne ure** – enkrat mesečno, individualni pogovori vzgojiteljica, pomočnica – starš.
- **Oglasne deske:** preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.
- **Skupna srečanja.** Potekala bodo na nivoju posameznih skupin in na ravni celega vrtca v skladu z možnostmi.
- **Sodelovanje v projektih in natečajih.**
- **Preko spletne strani in elektronske pošte.**

Prvi uvodni roditeljski sestanki vseh skupin so bili izvedeni v mesecu septembru.

Telefonski pogovori – kratka obvestila ali sporočila.

Individualni pogovori po predhodni najavi staršev.

Prisotnost staršev ob otroku v oddelku (uvajalno obdobje).

8 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec s svojim programom sodeluje s širšo in ožjo lokalno skupnostjo.

V prvi vrsti sodelujemo z **OŠ Mirna**. Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevali tudi v prihodnje preko:

- sodelovanja s svetovalno službo,

- s specialnimi pedagogi,
- z vodjo prehrane,
- sodelovanja z drugimi delavci OŠ.

Poleg sodelovanja z OŠ Mirna, bomo sodelovali še:

- s srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani,
- s šolskim centrom Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola v Novem mestu,
- s CIK Trebnje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani,
- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovali bomo tudi z zunanjimi strokovnjaki:

- z lokalno skupnostjo in Občino Mirna,
- s knjižnico Pavla Golia Trebnje – oddelek Mirna,
- z zdravstvenim domom Trebnje – delavnice na temo Vzgoja za zdravje predšolskih otrok in preventivno zobozdravstveno vzgojo,
- z gasilci,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Ministrstvom za šolstvo,
- z Inštitutom za gozdno pedagogiko.

V sklopu sodelovanja omogočamo prakso dijakom in študentom, skozi celo šolsko leto. Trenutno bomo omogočili prakso trem dijakom Šolskega centra Novo mesto.

9 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Dobro počutje otrok, zdravo in spodbudno okolje so le eni izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v našem vrtcu.

Vsa navodila in priporočila NIJZ pa moramo tako zaposleni kot tudi starši dosledno izvajati. Le s skupnimi močmi nam bo uspelo.

Ukrepi in priporočila:

- v vrtec lahko starši pripeljejo izključno zdravega otroka, brez bolezenskih znakov kot so povišana telesna temperatura, izcedek iz nosu, kašelj, slabo počutje in drugo,
- pred vstopom otroka v igralnico morajo starši poskrbeti za higieno rok (milo in voda),
- v primeru, da otrok kaže bolezenske znake (kašelj, kihanje, izcedek iz nosu povišana temperatura ali slabo počutje), strokovni delavec otroka izolira od preostalih otrok (izolacijska soba), obvesti starše, ter otroka varuje vse do prihoda staršev,
- v primeru pojava nalezljive bolezni so starši dolžni obvestiti vrtec, le tako lahko uspešno zavezimo širjenje nalezljivih bolezni,
- strokovni delavci vrtca morajo upoštevati vsa priporočila NIJZ
- strokovni delavci morajo otrokom zagotoviti gibanje na svežem zraku in aktivnosti na prostem v kolikor to dopuščajo vremenske razmere.

10 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Staršem zagotavljamo njihove pravice na naslednji način:

- obveščamo jih o življenju in delu v vrtcu,
- z informacijami in osebnimi podatki o otroku in družini ravnamo odgovorno in zaupno,
- spodbujamo jih k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v skupini,
- omogočamo jim vpogled v programe za predšolske otroke (Kurikulum)
- spoštujemo in upoštevamo jih kot primarne skrbnike in nosilce glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- spodbujamo jih, da s svojo prisotnostjo pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec (uvajalno obdobje).

Starši pa imajo tudi naslednje obveznosti do vrtca:

- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, prehrambne, organizacijske),
- da spoštujejo osebno integriteto vseh zaposlenih v vrtcu,
- spoštujejo pravilnik o varnosti,
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- da upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino,
- da v primeru nalezljivih bolezni ali pozitivnem Covid testu to takoj sporočijo odgovorni osebi vrtca ali vzgojiteljici otroka,

- da podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, med njimi in vrtcem,
- otroka vedno pripeljejo v igralnico, kjer ga sprejme strokovni delavec vrtca,
- da sproti obveščajo odgovorne vrtcu o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti, spremembi naslova in drugih osebnih podatkov,
- da po otroka prihajajo starši oz. zakoniti zastopniki in v naprej najavljene osebe.

11 OTROKOVE PRAVICE

Poslanstvo našega vrtca je tudi uresničevanje otrokovih pravic.

Da pomagamo zagotavljati osnovne potrebe otrok in razvijati otrokove potencialne nas vodijo določbe in členi iz **Konvencije o otrokovih pravicah**.

Konvencijo o otrokovih pravicah je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25, dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990. Dokument vsebuje pravice, ki bi jih morali uživati vsi otroci, in postavlja osnovne standarde za otrokov razvoj v različnih starostnih obdobjih ter na različnih področjih njegovega življenja. **Cilj Konvencije** je določiti merila za zaščito otrok pred zanemarjanjem in zlorabo, s čimer se na različnih stopnjah soočajo v vseh državah vsak dan.

Najpomembnejše vodilo je **otrokova korist**. Razglašene pravice v konvenciji pa lahko razdelimo v tri skupine: skrbstvo, varovanje, udeležba.

Iz Konvencije o otrokovih pravicah, ki vključujejo odgovornost staršev, pedagoških delavcev in vseh, ki sodelujejo z otrokom, spoštujemo naslednje otrokove pravice: *»Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno. Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo. Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo nas negujte in tolažite. Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno. Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite. Tako nas učite, da bomo znali uživati darove sveta. Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami. V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo prihodnost sveta. Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci. Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez očitkov. Dovolite nam, da se ponášamo z barvo svoje kože. Bodite ponosni na nas. Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok«.*

12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vzgojiteljice se izobražujejo v več smereh:

- Pedagoške konference
- Aktivni vzgojiteljic – skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Konferenca vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. uri za vse strokovne delavce.
- Študijske skupine

- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje
- Individualni študij strokovne literature, samoizobraževanje.
- Seminarji.

Tekom šolskega leta bomo strokovni delavci skupaj s starši, reflektirali posamezne segmente letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt se lahko spremeni glede na objektivne in subjektivne okoliščine.

Letni delovni načrt oblikovali,
strokovni delavci/ke vrtca Deteljica

