



OSNOVNA ŠOLA MIRNA

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE MIRNA ZA LETO 2024

RAVNATELJICA: Anica Marinčič

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: ravnateljica Anica Marinčič

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: računovodkinja Alenka Kozole

Mirna, februar 2025

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRNA – SPLOŠNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MIRNA

Kratka predstavitev zavoda OŠ Mirna

NAZIV:	Osnovna šola Mirna
SKRAJŠANO IME:	OŠ MIRNA
SEDEŽ:	Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
Matična številka:	5090083000
Davčna številka:	SI 49417398
Številka proračunskega uporabnika:	01100-6000040084
Tel.: +386 7 3435160	faks +386 7 3435170
E-pošta:	info@os-mirna.si

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Anica Marinčič
Pomočnica ravnateljice:	Petra Vidmar
Pedagoški vodja OŠPP:	Katarina Šinkovec
Vodja Vrta Deteljica in pomočnica ravnateljice za vrtec:	Mateja Lužar

Predsednik Sveta zavoda: Vesna Logar, namestnik Andrej Železnik

Predsednik Sveta staršev: v šolskem letu 2023/2024 – Bojana Rebolj, v šolskem letu 2024/2025 - Bojana Rebolj

Celoten zavod in njegove enote so predstavljeni na spletni strani OSNOVNE ŠOLE MIRNA – <http://www.os-mirna.si/>. Na spletu lahko sledimo vsem aktivnostim in aktualnostim zavoda Osnovna šola Mirna ter foto galeriji.

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ MIRNA

Osnovna šola Mirna je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Trebnje, od 1.7.2011 pa je njen ustanovitelj Občina Mirna.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja, izobraževanja učencev z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, predšolsko vzgojo, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom (Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podzakonski akti).

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Šola ima enote: - Osnovna šola - OŠ

- Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom - OŠPP

- Vrtec – Vrtec Deteljica

Šola izvaja delo po predmetniku, ki obsega obvezni program in razširjeni program.

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola **dodatni pouk**. V prvem triletnju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, v drugem in tretjem triletnju pa poleg omenjenih še iz angleščine, kemije in občasno fizike (podrobno v nadaljevanju).

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju in imajo primanjkljaje v znanju iz takih ali drugačnih razlogov. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine (podrobno v nadaljevanju).

Šola izvaja tudi **delo z nadarjenimi** učenci pri izvajanju rednega programa z individualizacijo in notranjo diferenciacijo, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola **interesne dejavnosti** tako v rednih oddelkih, kot tudi v oddelkih šole s prilagojenim programom. Nabor interesnih dejavnosti je, tako kot vsako šolsko leto predstavljen v Publikaciji. Vodijo jih učitelji, strokovni/delavci/delavke in zunanji sodelavci (šah, rokomet, badminton).

Šola organizirala dejavnosti razširjenega programa in sicer:

- za učence 3.r. – obvezni plavalni tečaj v Termah Čatež od 17.9. do 20. 9. 2024
- za učence 5.r. – poletna šola v naravi v Baški na Krku od 17.6 do 21.6. 2024
- za učence 8.r. – zimska šola v naravi Javorniški rovt – dom Trilobit od 3.1. do 5.1. 2024
- za učence 6. do 9.r. (prijave) – zimovanje na Kopah od 9.12. do 13.12.2024
- za vrtec – najstarejši skupini – življenje v naravi v ČŠOD dom Čebelica od 31.1. do 2.2.2024
- za vse učence od 1. do 9. razreda in OŠPP – filmski večer 15.11.2024 v kulturnem domu Partizan
- za zainteresirane učence III. triletja – ekskurzija v London od 17.5. do 19.5.2024
- za celoten zavod prireditve Mavrični planet 30.5.2024
- za nadarjene učence, ki so se prijavili, tabor na Čatežu – dom Čebelica od 13.11. do 15.11.2024
-

DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2024

Uspešnost dela se med drugim meri po izkazanih dosežkih otrok in učencev na različnih tekmovanjih, sodelovanjih v različnih projektih, tečajih, natečajih in na razpisih.

Učenci so se pod mentorstvom prizadevnih strokovnih delavcev udeleževali tekmovanj in natečajev in bili zelo uspešni.

a) Prvo triletje:

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje – Mehurčki – 28 učencev dobilo priznanja
- tekmovanje za angleško bralno značko – 105 učencev osvojilo bralno značko – EPI READING BADGE ter 1-krat zlato in 1-krat srebrno priznanje
- tekmovanja na športnem področju – Zlati sonček v prvem in drugem razredu
- tekmovanje Računanje je igra – 4 učenci zlato priznanje, 7 učencev priznanje

b) Drugo triletje:

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje (slovenščina) – 4-krat priznanje
- tekmovanje – Vesela šola – 5-krat bronasto priznanje
- tekmovanje iz logike – Logična pošast – 5-krat bronasto, 5-krat srebrno, 8-krat priznanje)
- tekmovanje iz znanja matematike – Matematični kenguru - 54-krat priznanje Kenguru

c) Tretje triletje:

- tekmovanje iz znanja slovenščine – Cankarjevo priznanje – šolsko in področno – 6 - krat bronasto in 2-krat srebrno priznanje
- tekmovanje iz znanja matematike – Vegovo priznanje – 2 krat zlato, 8-krat bronasto
- logika – 4-krat bronasto priznanje, 3-krat priznanje
- tekmovanje iz znanja geografije – 11-krat bronasto priznanje, 1-krat zlato priznanje
- tekmovanje iz znanja zgodovine – 3-krat bronasto priznanje

- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni – 10-krat bronasto priznanje, 1-krat srebrno
- tekmovanje – ZDRAV DIH ZA NAVDIH – 12-krat zlato, 2-krat srebrno priznanje
- tekmovanje iz znanja biologije – 7 – krat bronasto, 3-krat srebrno priznanje
- tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo priznanje) – 2-krat bronasto in Čmrlj – 3-krat priznanje
- tekmovanje iz znanja kemije – Preglovo priznanje – 10-krat priznanje
- tekmovanje TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA – 15-krat zlato priznanje, 1-krat zlato za nalogo, 1-krat zlato za najboljšega promotorja na zaključni tržnici

d) Področje športa

- badminton – posamezno – 1-krat 1.mesto, 1-krat 2.mesto, 2-krat 3.mesto – ekipno
– 1-krat 1.mesto, 1-krat 2.mesto
- lokostrelstvo – 3-krat 1.mesto, 1-krat 2.mesto
- atletika – posamezno – 1-krat 3..mesto
- šah – medobčinsko in področno tekmovanje

e) NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA – dosežki

- Poskusno NPZ v 3.r. – slovenščina – 1,09% nad slovenskim povprečjem
– matematika – 5,06% nad slovenskim povprečjem
- 6. r.: - slovenščina 5,06% pod povprečjem,
- matematika 2,5% pod povprečjem ,
- angleščina 1,2% pod povprečjem
- 9. r.: - slovenščina 4,2% nad povprečjem,
- matematika 8,8% nad povprečjem,
- zgodovina 9,9 % nad povprečjem

BRALNA ZNAČKA

Učenci so kljub težavam osvajali slovensko, eko, nemško in angleško **bralno značko**.

Slovenska bralna značka – osvojilo jo je 67,9% učencev rednih oddelkov OŠ in 37% učencev OŠPP

Naziv **Zlati bralec** je prejelo 16 učencev

Dodatno bralno značko so osvojili 3 učenci (2 sedmošolca in 1 devetošolec).

RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI

Učenci so pod vodstvom mentorjev/ic sodelovali v **raziskovalnih nalogah** in **projekti** – **projektnih nalogah**:

- Geografija – TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- Kulturna dediščina – več letni projekt
- Spodbujamo prijateljstvo
- Šolski pes – nadaljevanje projekta, ki se ja začel 1. september 2023 in traja tudi skozi celo šolsko leto 2024/2025 – prvo triletje in OŠPP
- PEŠ BUS
- MEDENA ZGODBA
- Zdrava šola
- Kulturna šola

DOPOLNILNI, DODATNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ, DELO Z NADARJENIMI

a) Dopolnilni pouk je redno in občasno obiskovalo 45 učencev. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja.

b) Dodatna strokovna pomoč

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne **individualne dodatne strokovne pomoči**, ki jim je bila dodeljena z odločbo, ali pa so jo prejeli tisti, ki so jo po mnenju učiteljev ali oddelčnega učiteljskega zbora najbolj potrebni. Pomoč so učencem nudili učitelji razrednega pouka, predmetni učitelji, specialni pedagog – defektolog, socialni pedagog.

c) Dodatni pouk je namenjen širjenju znanja učencev. Učenci so poglobljali in širili znanje pri slovenščini, matematiki, nemščini, kemiji in fiziki.

d) Delo z nadarjenimi učenci: delo poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli – odkrivanje, evidentiranje, testiranje.

PODALJŠANO BIVANJE

V oddelkih **podaljšanega bivanja** je povprečno 195 učencev. Oddelki so oblikovani v skladu s soglasjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (vsako šolsko leto posebej je potrebno zaprositi MVI za soglasje k oblikovanju oddelkov podaljšanega bivanja – oddelki se oblikujejo na osnovi prijavljenih učencev v podaljšano bivanje). Podaljšano bivanje izvajamo od konca pouka do 16.00 ure. Tudi v OŠPP je podaljšano bivanje organizirano .

JUTRANJE VARSTVO

V oddelku **jutranjega varstva** je povprečno 20 učencev.

POUK

- **Pouk: Realizacija ur pouka je bila v povprečju 100%.**
- **Dnevi dejavnosti** (športni, naravoslovni, kulturni, tehniški) **Dnevi dejavnosti** so bili realizirani 100%.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Nabor interesnih dejavnosti je predstavljen v Publikaciji. Učenci se vanje vključijo na začetku šolskega leta.

1.2 Organiziranost

a) Strokovni organi zavoda:

Učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi so opravljali delo v skladu s šolsko zakonodajo in internimi akti.

b) Šolska svetovalna služba

Pokrivala je področje šole in vrtca ter OŠPP. V skladu s potrebami so se vključevale tudi zunanje inštitucije (Center za socialno delo, Zdravstveni dom Trebnje,...).

c) Knjižnica

Igra pomembno vlogo v celotnem zavodu. V okviru knjižnice deluje učbeniški sklad.

d) Strokovni aktivni

Strokovni aktivni I. triletja, II. triletja, podaljšanega bivanja, vzgojnih predmetov, naravoslovja, družboslovja, jezikov, matematike, slovenščine so razglabljali vsebine iz

strokovnega področja, izmenjavali izkušnje in govorili o primerih dobre prakse. Veliko pozornosti je bilo namenjeno učencem pri premagovanju ovir.

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Mirna ter Republika Slovenija. Osnovna šola Mirna pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov za učence in otroke
- sredstev od prodaje storitev
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Leta 2024 je Osnovna šola Mirna poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2024 in primerjava z leti 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 (v eurih)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prihodki	2.427.225,40	2.580.353,33	3.101.858,31	3.048.463,91	3.519.333,57	3.903.195,97
Odhodki	2.424.142,37	2.576.481,08	3.099.289,62	3.046.040,87	3.515.901,21	3.897.962,46
Razlika	+3.083,03	+3.872,25	+2.568,69	+2.423,04	+3.432,36	+5.233,51

Poslovanje leta 2024 je bilo pozitivno – bil je presežek prihodkov nad odhodki. Varčevanje je bilo vzpostavljeno na vseh področjih.

Podrobno je obrazloženo v računovodskih informacijah. Bolniške odsotnosti smo nadomeščali sami, zelo pogosto tudi ravnateljica.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Mirna za leto 2024

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o odločitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Zakon o uravnoveženju javnih financ	
Zakon o izvrševanju proračuna	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobji v 9-letni OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- a) Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- b) Ohraniti certifikat Zdrava šola.
- c) Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev učencem, otrokom in vsem zaposlenim.
- d) V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- e) Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom (vrtec, OPB do 16. ure in od 5.30 oziroma 6. ure dalje).
- f) Zagotavljanje varnega in kvalitetnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa in ohraniti ter nadgraditi pridobljeni naziv »Kulturna šola« in »Zdrava šola«.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024

Zagotoviti zdravo in raznovrstno prehrano v šoli (ustrezen jedilnik, zajtrk za učence prvega razreda in zdravi obroki z zelenjavo in sadjem za vse učence), učence seznanjati z nevarnostmi in posledicami najrazličnejših oblik zasvojenosti. V smislu varne šole učence informiramo o različnih oblikah nasilja ter prepoznavanja in odkrivanja le tega, ki ga prinaša razvoj novih tehnologij komuniciranja.

Učencem in otrokom, še zlasti tistim, ki niso vključeni v organizirano varstvo in učencem prvega triletja razkriti pravljичni svet preko knjige, govornice in ilustrirane besede tako v vrtcu kot tudi v šoli v sodelovanju z Občino Mirna, Knjižnico Pavla Golija in domačo – šolsko knjižnico.

Zagotoviti učencem in staršem dnevni program varstva (podaljšano bivanje in vrtec do 16.00 ure).

Nuditi učencem pester izbor interesnih dejavnosti kjer lahko izražajo in udeležijo svoje interese – tako na področju znanja, kot tudi športa.

Doseči čim boljše sodelovanje s starši.

Doseči 100% prehodnost učencev v vseh razredih – napredovanje (seveda ne za vsako ceno – upoštevati strokovno utemeljene predloge in vedno proučiti vse možnosti kaj je za otroka boljše)

Preglednica 2: Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število oddelkov OŠ Mirna (redni)	12	12	12	15	16	16	16	16
Skupaj število učencev (redni)	242	241	253	281	290	302	308	313
Število oddelkov v OŠPP	5	5	5	6	7	8	8	8
Skupaj število učencev OŠPP	35	36	38	37	39	41	42	46
Število skupin v Vrtcu Deteljica	7	7	8	8	8	8	9	9
Število otrok	124	125	145	144	143	148	165	160
SKUPAJ	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 401	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 402	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 436	<u>Število otrok/uč</u> <u>encev</u> 464	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 472	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 491	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 515	<u>Število otrok/učen</u> <u>cev</u> 519

Iz preglednice 2 je razvidno, da je število oddelkov v šoli raste, število učencev se je povečalo, v vrtcu pa je število oddelkov nespremenjeno, število otrok pa se je rahlo zmanjšalo.

Preglednica 3: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

OŠ MIRNA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
1.r.	100	100	100	100	100	100	100	100
2.r.	100	100	100	100	100	100	100	100
3.r.	100	100	100	100	100	100	100	100
4.r.	100	100	100	100	100	100	100	100
5.r.	100	100	100	100	93,2	100	96,2	96,3
6.r.	100	96	100	100	100	100	100	100
7.r.	100	100	100	100	100	100	96,3	96,3
8.r.	100	100	100	100	100	100	97,3	100
9.r.	100	100	100	100	100	100	100	96,2

Iz preglednice 3 je razvidno, da je bil uspeh v vseh razredih 100%, razen v 5., 7. in 9.r., kjer po en učenec ponavlja (v 5.r. – tujec, v 7.r. tujec). Devetošolci so uspešno zaključili osnovno šolsko izobraževanje razen 1 učenca (razlog za neuspeh – ne obiskovanje pouka).

2.1.3.1 Druga dejavnost in projekti

Projekti: – Številni razredni in oddelčni projekti.

Oddaja prostorov v popoldanskem času za izobraževalne in kulturne namene (upokojeenci, pevski zbori) in rekreativne namene občanov in društev (telovadnica).

2.1.3.2 Knjižnica

a) knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo literarna (proza, poezija in dramatika) in strokovna gradiva (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Preglednica 4: Vrste gradiv v knjižnici in njihovo število – aktivne enote

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Knjižno gradivo	17579	16866	15060	15119	12086	13061	13367	14750	14481
Neknjižno gradivo	1142	914	121	153	97	129	129	145	182
SKUPAJ	18721	17880	15181	15272	12183	13190	13496	14526	14613

Preglednica 4 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki je na voljo vsem uporabnikom. Prikazano stanje je stanje po opravljeni inventuri in odpisu.

b) učbeniški sklad

Knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

Preglednica 5: Pregled učbeniškega sklada – aktivne enote (OŠ + OŠPP)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Učbeniški sklad – število enot	3.485	3202	3385	3312	3417	2515	2279	2406	2298	2603	2557	2661	2545	2891

Preglednica 5 prikazuje število enot učbeniškega sklada.

c) knjižne nagrade (OŠ + OŠPP)

Podeljenih je bilo 96 knjižnih nagrad. Od tega:

- 16 knjig – zlati bralec (OŠ in OŠPP)
- 9 knjige – za posebne uspehe in prizadevnost v 9. razredu OŠ
- 43 knjig – učencem ob vstopu v 1. razred ali prihodu v OŠPP
- 3 knjige – za dodatno bralno značko
- 27 knjig – sedmošolcem v okviru projekta »Rastem s knjigo«

2.1.4 Ocena uspeha in finančnega poslovanja**a) Ocena uspeha**

Šola, ki je vzgojno-izobraževalna ustanova, meri uspešnost svojega dela po napredovanju učencev, dosežkih na tekmovanjih in stopnji prepoznavnosti v bližnjem in širšem okolju. V Osnovni šoli Mirna so ob koncu šolskega leta vsi učenci napredovali v višji razred. Na tekmovanjih so naši učenci osvajali visoka mesta in priznanja (1.1 Poročilo ravnateljice – nekaj najvišjih dosežkov).

Zaradi uspehov je naša šola prepoznavna v bližnjem in širšem okolju pa tudi v slovenskem prostoru. K temu so pripomogli ne samo uspehi učencev pod mentorstvom prizadevnih učiteljev, pač pa tudi tesno sodelovanje s krajem – občino Mirna.

Glede na zapisano lahko sklepam, da je bilo delo v Osnovni šoli Mirna v letu 2024 uspešno in vredno pohvale.

b) Finančno poslovanje

Preglednica 1 prikazuje celoten prihodek in odhodek v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti. V finančnem poslovanju celotnega zavoda je pomembno izpostaviti višanje cen na vseh področjih storitev in materiala. Kljub podpisanim pogodbam z dobavitelji je potrebno nenehno bedeti nad cenami. V nadaljevanju bom izpostavila samo nekaj postavk iz finančnega poslovanja:

- Plače so zakonsko določene
- Prevoz in prehrana sta zakonsko določeni postavki

- Gospodarno, varčevalno, skrajno racionalno obnašanje
- Polni oddelki v vrtcu do zgornjega normativa
- Načrtovanje vseh dejavnosti in s tem tudi porabe – **redne mesečne konference strokovnih delavcev/delavk vrtca in ravnateljice, OŠPP in ravnateljice, OŠ in ravnateljice**
- Na vseh področjih porabe smo se obnašali gospodarno in varčevali kolikor smo mogli. Vsa poraba sredstev je bila načrtovana – planirana. Prijavila sem se na vse razpise tako v okviru MVI kot tudi ustanovitelja – občine za pridobitev finančnih sredstev za obogatitev pouka, ostalih dejavnosti in materialnih pogojev. Vse nabave smo izvajali v skladu s Pravilnikom o javnih naročilih malih vrednosti.
- Šolski sklad je pridobival sredstva iz donacij (pretežno OŠPP). Na prošnjo posameznih oddelkov pa je sofinanciral predvsem stroške prevoza (šola v naravi, plavalni tečaji,...).

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} \times 100 = 100,134262709$$

2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- preverjanju dobavnic in računov ob prejemu;
- preverjanje plačil obveznosti
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.1.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostor

Gospodarstvo:

Preko javnih naročil malih vrednosti smo sklenili pogodbe z naslova investicij in investicijskega vzdrževanja.

Sociala:

Z zdravstvenim domom smo organizirali sistematske zdravniške preglede. Izvedli smo delavnice o nevarnostih in pasteh interneta ter spletnih omrežij.

Varstvo okolja:

Meseca maja in septembra smo že tradicionalno organizirali zbiralno akcijo papirja skupaj s krajani v okviru projekta »Papir za papir«. Navadili so se je tudi občani. Izvajamo program Eko šole, Kulturne šole in Zdrave šole.

Regionalni razvoj:

S svetovalci RZZZ preverjamo možnosti zaposljivosti v regiji.

Urejanje prostora:

Vsi skrbimo za urejenost in zračnost šole in tudi za čistočo v šoli in šolskih površin izven zgradbe.

2.1.7. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.7.1. Kadri

OŠ Mirna si prizadeva zagotavljati vsem zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 6: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2024 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI./1	VI./2	VII.	VIII./1
	2		13	18	7	17	41	2

V preglednici 6 so prikazani vsi zaposleni po izobrazbi na dan 31.12.2024. Skupaj vseh zaposlenih je bilo 100.

Preglednica 7: Število strokovnih delavcev/delavk po nazivu na dan 31.12.2024 v primerjavi s preteklimi leti

Naziv	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Brez naziva	19	17	18	20	25	29	25	26	24
Mentor/ica	17	19	16	16	15	12	17	21	21
Svetovalec/ka	17	18	20	18	19	21	23	28	20
Svetnik/ca							1	2	8
Skupaj strok. delavci/ke	53	54	54	54	59	62	66	77	73

Zaposleni z delovno dobo, strokovnim izpopolnjevanjem in dodatnim strokovnim delom pridobijo višji naziv. To pa kaže tudi na starost kolektiva.

Preglednica 8: Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev v šolskih letih 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 na dan 31.12.2024

Delovno mesto	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Strokovni delavci	54	54	54	59	62	66	77	73	73
Administrativni delavci	2	2	2	3	4	3	3	3	3
Tehnični delavci	13	14	14	14	15	15	16	17	17
Nestrokovni delavci (<i>delajo z učenci, otroki</i>)								7	7

Iz preglednice 8 je razvidno število delavcev. Število delavcev se spreminja zaradi nadomeščanj delavcev/delavk na porodniškem dopustu. Krajše odsotnosti nadomeščamo sami. Na novo zaposluje ob povečanju števila učencev ali otrok.

2.1.7.2. Investicije ter investicijska vlaganja

SKUPAJ zavod Osnovna šola Mirna: 23.200,00 €

Od tega:

- OŠPP: 3.500,00 €
- Vrtec Deteljica: 5.000,00 €
- OŠ: 14.700,00 €

Preglednica 9: Primerjava pridobljenih finančnih sredstev s strani ustanoviteljice – občine Mirna leta 2024 v primerjavi z leti 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vrtec Deteljica	5.000,00€	5.000,00€	14.200,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	5.000,00€	5.000,00€
OŠPP	7.300,00€	6.140,00€	3.000,00€	2.000,00€	6.500,00€	2.500,00€	2.500,00€	3.500,00€
OŠ	7.700,00€	23.100,00€	17.000,00€	83.000,00€	28.000,00€	37.000,00€		14.700,00€
SKUPAJ:	20.000,00€	28.100,00€	34.200,00€	95.000,00€	44.500,00€	49.500,00€	7.500,00€	23.200,00€

Sredstva so bila namensko uporabljena.

POROČILA O INŠPEKCIJSKIH NADZORIH

Zdravstveni inšpektorat R Slovenije Območna enota Novo mesto redno izvaja kontrolo in preglede v vrtcu Deteljica, prostorih osnovne šole in OŠPP ter centralne in razdelilne kuhinje. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, Služba za higieno, epidemiologijo in ekologijo redno izvaja:

- kontrolo pitne vode,
- nadzor nad pripravljeno hrano, ugotavljanje ustreznosti kalorične vrednosti
- jemlje brise posod in delovnih površin ter ugotavlja njihovo čistost
- deratizacijo prostorov

Nepravilnost ali ravnanja neskladno z zakonodajo ni bilo ugotovljenih.

Kontrolo brežhibnega delovanja **dvigala** redno izvaja podjetje **Dvigala Sušnik d.o.o.** Z njimi imamo podpisano pogodbo. Nepravilnosti ni bilo opaziti.

Drobne napake redno odpravljata hišnika vzdrževalca.

Redno se izvaja **kontrola osvetljenosti prostorov in električne napeljave**. Nepravilnosti in pomanjkljivosti ni bilo opaziti. Redno servisiranje in drobne pomanjkljivosti odpravljata hišnika vzdrževalca. V letu 2024 smo nadaljevali z zamenjavo dela zasilne razsvetljave.

Redno se izvaja tudi **pregled igral** s strani pooblaščenih organov. Redno kontrolo pa izvajata tudi Igor Višček in Mateja Lužar, ki sta usposobljena za tovrstni nadzor. O pregledih se vodijo zapisniki.

Redno se izvaja kontrolni **pregled plina in plinskih naprav**. Izvaja jo podjetje **TREVEL**. Zapisi se hranijo in morajo biti dostopni inšpekcijskim službam. Nepravilnosti niso ugotovili.

Notranje revidiranje poslovanja Osnovne šole Mirna za leto 2024 je bilo izvedeno delno v prostorih zavoda, delno na sedežu podjetja **REVISA**. Revizorsko delo je opravil strokovni delavec **Marjan Gazvoda** – državni notranji revizor, preizkušeni notranji revizor – Podjetja

REVISA s sodelavci. Predmet revidiranja – pravilnost izračuna ekonomske cene vrta. Ugotovljeno je bilo, da ima zavod vzpostavljene in delujoče postopke notranje kontrole, ki zagotavljajo obvladovanje tveganj nepravilnega in neskladnega delovanja na področju izračunavanja ekonomske cene vrta. Sistem ureditve oziroma obvladovanja tveganj pregledovanega območja je primerno vzpostavljen. Kontrole so v vseh pomembnih pogledih delujoče. Ugotovljene pomanjkljivosti sistema delovanja notranjih kontrol ne izkazujejo učinkov v obsegu, ki bi ogrozil doseganje ciljev na revidiranem področju.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Bilanca stanja

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

3.3 Pojasnila k izkazu

3.4 Računovodske informacije

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe ter od prodaje blaga in storitev na trgu:

- Med prihodke tržne dejavnosti smo opredelili obdavčljive prihodke od prodaje prehrane zaposlenim ter zunanjim osebam, prihodke za kritje stroškov uporabe prostorov, prihodki zaračunani staršem učencev za pokritje povzročene škode na opremi in prihodke od odprodaje starega papirja.
- Kot sodilo za razmejevanje odhodkov smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri tržni dejavnosti.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dejavnost za izvajanje javne službe ter prodaje blaga in storitev na trgu:

- Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu smo opredelili prihodke od prodaje prehrane zaposlenim ter zunanjim osebam, prihodki zaračunani staršem učencev za pokritje povzročene škode na opremi in prihodke od odprodaje starega papirja.
- Kot sodilo za razmejevanje odhodkov smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri tržni dejavnosti.

2. Dolgoročnih rezervacij na dan 31. 12. 2024 nimamo oblikovanih.

3. V poslovnem letu 2024 v zavodu OŠ Mirna izkazujemo v vseh enotah (OŠ, OŠPP, vrtec) presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov v višini 5.233,51 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta bomo v celoti izkazali kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki.

Davčna obveznost po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za obdobje od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 znaša 688,11 €. Presežek prihodkov obračunskega

obdobja z upoštevanjem davka od dohodka za obravnavano leto je 4.545,40 € in se v celoti izkazuje kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki.

4. Zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo.
5. Neporavnane terjatve, ki so zapadle v plačilo konec poslovnega leta, izhajajo iz terjatev za storitve učencem in oskrbnino otrok v vrtcu.
Vzroki za terjatve so neredno plačevanje nekaterih staršev, kljub rednim pisnim opominom. V letu 2024 nismo vložili nobenega predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine dolžnikom.
6. Na koncu obračunskega leta ne izkazujemo neporavnane zapadle obveznosti.
7. Viri sredstev uporabljenih v letu 2024 za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva so bili: po sklenjeni Pogodbi št. 411-0002/2024-1 z dne 12. 03. 2024 o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in nabave opreme v javnem zavodu OŠ Mirna v letu 2024 z občino Mirna do višine 14.700,00 € - za potrebe OŠ in do višine 3.500,00 € - za potrebe OŠPP, skupaj do višine 18.200,00 €, za potrebe vrtca pa do višine 5.000,00 €; po mesečnih prihodkih občin in MVI za materialne stroške ter sredstev šolskega sklada in prihodki tržne dejavnosti.

Po SKLEP-u o prenosu nepremičnin v upravljanje Osnovni šoli Mirna, št. 450-0001/2024-1 z dne 16.05.2024, smo zavedli vlaganja na nepremičnini »Investicije v športno infrastrukturo« (sanacija garderob in strehe), kar skupaj povečuje knjigovodsko vrednost objekta – stavbe javnega zavoda v višini 144.907,33 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev v letu 2024 nismo imeli.
9. V letu 2024 smo s sredstvi, ki nam jih je zagotovila ustanoviteljica občina Mirna po pogodbi o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in nabave opreme v javnem zavodu OŠ Mirna za obdobje od 1. januarja do 31. decembra leta 2024 v skupni višini 23.200,00 € preko izvedenih postopkov oddaje javnega naročila malih vrednosti, nabavili oziroma izvedli dela **za potrebe OŠ** → za investicijsko vzdrževanje OŠ in nakup osnovnih sredstev → nakup dveh interaktivnih zaslonov pri podjetju ROLAN d.o.o., Maribor, računalnik pri podjetju Smarthost d.o.o. Trebnje, stroj za čiščenje tlakovcev pri BONUM 1 d.o.o., Novo mesto, zapiranje stenske odprtine v knjižnici in dobavo ter montažo predelne stene v računalniški učilnici je izvedel Krnc Pavel s.p., Šentrupert, menjavo senčil in montažo komarnikov je izvedel CASEM d.o.o., Ivančna Gorica; **za potrebe OŠPP** → za investicijsko vzdrževanje OŠPP in nakup osnovnih sredstev → nakup štedilnika in pečice pri ponudniku Mimovrste d.o.o., Ljubljana, omare za OŠPP pri podjetju Atlas Opremi d.o.o. Ljubljana, računalnik in projektor pri podjetju Smarthost d.o.o. Trebnje; **za potrebe vrtca** – za investicijsko vzdrževanje vrtca in za nakup osnovnih sredstev → nakup igralnih blazin pri ponudniku MPI, Kranj d.o.o., opremo za vrtec pri Atlas Opremi d.o.o. Ljubljana, pokrivalo za peskovnik je dobavilo podjetje NEKATOP d.o.o., Radlje ob Dravi, zamenjavo varovalne ograje in popravila igral ter dobavo mizice z naslonom in podlogo za pod igralo je izvedlo podjetje Euromix d.o.o., Črniče.
Nabavili smo še projektorje, računalnike, motokultivator in mulčar MUTA, elek. kotna žaga, pobiralec listja in trave, voziček TOGO, uničevalec papirja, vreča za dvigovanje, didaktične pripomočke za učence OŠ in OŠPP in otroke vrtca, kolesa, poganjalce,

kuhinjsko opremo (zamrzovalno omaro, palični mešalnik, GN posode, pladnje in druga oprema za kuhinjo) razna učila ter učne pripomočke ter igrače, ki so bili financirani iz sredstev MVI in občin in s prihodki tržne dejavnosti.

10. Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2024 nismo imeli nobenega stanja.

11. Konec leta 2024 in v začetku leta 2025 je bil izveden redni letni popis po stanju na dan 31. 12. 2024. Ugotovitve popisne komisije so opisane v Zapisniku o inventuri 2024 in Zapisniku o popisu denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024.

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Mirna za leto 2024 bo obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 16. seji dne 25. 02. 2025.

Mirna, 21. 02. 2025

Za računovodsko poročilo računovodja:

Alenka Kozolc



Ravnateljica

Anica Marinčič

Predpisi, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/0, 30/02, 56/02 in 110/02)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
4. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/04)
5. Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur. l. RS št. 134/03 in 34/04)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 46/03)

Napotki za sestavo Letnega poročila

1. Skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu morajo pravne osebe sestavljati letno poročilo. Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila.
2. Izhajajoč iz navodil (predpis pod tč. 4) mora posredni uporabnik pripraviti Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih (posebni del poslovnega poročila) izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta oz. programa dela za preteklo leto.
3. Skladno z 99. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov pripraviti letno poročilo skladno z določili zakona o računovodstvu. Posredni uporabniki državnega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami pristojnemu ministrstvu najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.
4. Na podlagi 51. člena zakona o računovodstvu morajo pravne osebe do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta predložiti letno poročilo iz 21. člena Zakona o računovodstvu (. Točka teh napotkov) organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov. Pravne osebe javnega prava morajo v navedenem roku predložiti letno poročilo tudi ministrstvu, v pristojnosti katerega sodi dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba in na zahtevo ministrstvu, pristojnemu za finance, razen če ni z drugim zakonom določeno drugače. Organizacija, pooblaščenca za obdelovanje in objavljane podatkov, mora podatke iz letnih poročil dati na razpolago vsakomur, ki to zahteva ter mu proti nadomestilu dejanskih stroškov izdati tudi prepis zahtevanih podatkov.

Opozorila MVI:

1. Letni popis sredstev ter obveznosti do virov sredstev je obvezen. Ravnatelj mora sprejeti sklep o imenovanju inventurnih komisij (centralne inventurne komisije, komisijo za popis osnovnih sredstev oz. opredmetenih osnovnih sredstev in investicij, komisijo za popis gotovih proizvodov – drobnega inventarja, komisijo za popis gotovine, denarnih sredstev na račun, vrednostnih papirjev, terjatev in obveznosti, časovnih razmejitev in popis kapitala ter dolgoročnih rezervacij) ter navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev udeleženih pri popisnih aktivnostih.
2. Javni zavodi morajo določiti višino amortizacije, ki jo kot strošek vračunavajo v ceno proizvodov oz. storitev, ki jih prodajajo na trgu. Poleg tega zavodi načrtujejo tudi višino zmanjšanja sklada za sredstva, prejeta v upravljanje.
3. Zavodi morajo imeti izdelano kadrovsko analizo:
 - a) Pravilnik o notranji organizaciji delovnih mest z organigramom
 - b) Podatki o številu zaposlenih (za nedoločen čas, določen čas, polovično) vse po stopnji izobrazbe.
 - c) Razvidna mora biti zahtevana in dejanska izobrazba na posameznih delovnih mestih, fluktuacija zaposlenih ter položaj in količnik posameznega zaposlenega (vsak javi zavod mora preverjati efektivno izkoriščenost delovnih ur, neizkoriščenost in v zvezi s tem izvesti analizo vzrokov, ter navesti ukrepe za izboljšanje izkoriščenosti).
4. Zavodi morajo prosta denarna sredstva ponuditi v enoten zakladniški račun (EZR) v skladu s predpisi (5. člen Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe Ur. 1. RS št. 42/03).
5. Cene za izvajanje programov in storitev javne službe zavod določa v soglasju z ustanoviteljem (finančna služba).