



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170

e-✉ info@os-mirna.si

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIRNA ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

**(Obravnavan na učiteljskem/vzgojiteljskem zboru 29. 8. 2025, na svetu staršev 25. 9. 2025
in na svetu zavoda 25. 9. 2025. Sprejet na svetu zavoda 25. 9. 2025.)**

Osnovna šola

OŠPP

Vrtec Deteljica

September, 2025

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA

1.1 Namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mirna se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Mirna.

Določi se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- Obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se lahko ob izvajanju programa iz objektivnih ali subjektivnih okoliščin skozi šolsko leto spreminjajo in dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole. Pomembnejše naloge so organizacijsko razčlenjene na več področij, s skupnim povezovanjem pa je moč pri vsaki zaznati opredeljene vsebine. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na

konferenci učiteljskega zbora v mesecu juniju in dopolnjena s predlogi za spremembe na uvodni konferenci v mesecu avgustu. Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja.

1.2 Vizija naše šole

Izhodišče pri načrtovanju kratkoročnih ciljev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so naši učenci in pričakovani dosežki, h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo, da bomo pri učencih razvili čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, kreativnosti, inovativnosti, iznajdljivosti, strpnosti in delavnosti ter s tem prispevali, da bodo kot posamezniki in v družbi uspešni ljudje.

Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki v vrtcu in otroki s posebnimi potrebami v OŠPP, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem šolskem delu.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov	
Strokovnost	Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovorjene naloge. Posebna pozornost bo namenjena uporabi pozitivnih didaktičnih načel in zavezanosti, da bomo vsakemu otroku in učencu pomagali pri njegovem uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.
Pravičnost	Vse odločitve bomo sprejemali po tehtnem premisleku in zbranih informacijah ter pri tem upoštevali položaj vsakega učenca.
Doslednost	Vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli ter ne bomo dovolili namernega oviranja aktivnosti.
Pravočasnost	Programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavljali.
Informiranost	O vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa. Vse informacije bodo na voljo vsem in vsakomur. Dostop do informacij bo omejen samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo,

	pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.
--	--

Prednostna cilja razvojnih usmeritev sta:

- razvijanje funkcionalne pismenosti pri učencih, sledenje kurikulumu v vrtcu,
- gradnja strpnosti in pozitivnega odnosa do sebe, drugih, celotne družbe in dela.

Razvojne naloge zavoda Osnovna šola Mirna so:

- uvajanje in razvijanje inovativnosti, kreativnosti in podjetnosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje aktivnih pristopov poučevanja,
- udejanjanje formativnega spremljanja,
- razvijanje aktivnih pristopov za učinkovito uporabo IKT,
- vzgoja za odgovorno delo,
- razvijanje kakovostnega učnega procesa na vseh nivojih,
- oblikovanje celostnega pristopa k medpredmetnim povezavam,
- ozaveščanje pomembnosti medsebojne pomoči in timskega dela,
- spodbujanje vztrajnosti in prizadevnosti,
- skrb za zdravje in varnost vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
- razvijanje kulture medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- skrb za slovenski jezik,
- razvijanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti,
- nenasilno reševanje konfliktov in delovanje proti vsakovrstnemu nasilju.

Prednostne naloge in vsebinski poudarki:

- izobraziti naše učence za uporabo IKT tehnologij v smislu pripomočkov in poti za usvajanje znanja.
- ohraniti zdravje vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna.

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge in vsebinski poudarki temeljili na kakovostnem učno-vzgojnem delu, ki bo omogočalo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih ravneh in na različnih predmetnih področjih. Velik poudarek bomo namenili formativnemu spremljanju. Zakaj? Želimo doseči še boljše rezultate tako pri posameznikih, kot tudi na ravni celotnega zavoda.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2025/26

STROKOVNI DELAVCI		
Osnovna šola	OŠPP	Vrtec
Tadeja Bartolj	Suzana Brate	Ana Dorn
Mojca Bobnar	Jan Florjančič	Hana Gorenc
Elizabeth M. Bračko	Tina Gregorčič	Barbara Grabnar
Katja Cigler	Jana Konda	Judita Hazdovac
Erika Cugelj	Barbara Kotar	Barbara Ilnikar
Vesna Drole Uršič	Bojana Kovačič	Sonja Jaki
Irena Dular	Irena Kumše Kovač	Snježana Jerič
Katja Florjančič	Melita Lekše	Gaja Jerovšek
Barbara Gole	Tjaša Mežnaršič	Martina Kašič
Polonca Gole	Marjana Mirt	Mateja Lužar
Andraž Gruden	Eva Pančur Rajh	Maja Martinčič
Barbara Jazbinšek	Elizabeta Sladič	Simona Mohar
Marija Klančar	Nina Starič	Nataša Pelko
Vesna Kos	Ana Marie Starina	Mateja Plazar
Simona Koščak	Katarina Šinkovec	Nadja Radelj
Urška Kralj	Filip Škoflek	Erika Sladič
Anja Krištof	Petra Vdovč	Maruša Smolič
Lavra Lenarčič	Nataša Vič	Erika Strmec
Manca Lipoglavšek	Alenka Zakrajšek	Vesna Škarja
Vesna Logar		Klavdija Špelič
Vesna Maletić		Lidija Štupar
Maja Marinč		Tanja Us Pavlin
Anica Marinčič		Maja Zoran
Mojca Milčinović		Jasmina Zupet
Matjaž Ožek		
Blanka Perpar		
Lea Povše		
Tadeja Resnik		
Tjaša Starič		
Danica Vidmar		
Margareta Megi Vidmar		
Petra Vidmar		
Ana Zgonc Možina		

Administrativno in tehnično osebje
Jožica Ajdišek
Irena Bartolj
Karmen Hočevnar
Rok Hrenk
Alenka Kozolc
Mojca Lenarčič
Jožica Novak
Kristina Pirnat
Darinka Podpadec
Damjana Popit
Gašper Prosenik
Marija Sluga
Vesna Sevšek
Anica Starič
Mojca Šenica
Damijan Škufca
Nevenka Vidmar
Igor Višček
Breda Zorc

V zavodu Osnovna šola Mirna je 1. septembra 2024 zaposlenih 95 delavcev in delavk. Od tega je:

- Strokovnih delavcev/delavk – 71 (OŠ-33, OŠPP-14, vrtec-24)
- nestrokovnih delavcev/delavk v OŠPP in vrtcu – 5 (spremljevalci/-ke in negovalci/-ke)
- Administrativnega in tehničnega kadra – 19

2.2 Kadrovske zadeve

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur/dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur/mesec. Evidenca delovnega časa (ugotavljanje prisotnosti) se izvaja vsak dan.

Sestavni del delovnega časa so konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki aktivov, skupno načrtovanje dejavnosti, skupno načrtovanje pouka, organizacija in izvedba ter sodelovanje na prireditvah ožjega in širšega značaja in pomena, pripravljanje evalvacijskih poročil, izpolnjevanje pedagoške dokumentacije, sestanki učiteljskih zborov, spremstva učencev na dnevih dejavnosti in ekskurzijah ter tekmovanjih in izobraževanjih izven rednega delovnega časa, dežuranje med odmori, dežuranje pri učencih vozačih, dežuranje na prireditvah v okviru šole, občine, društev, čas sodelovanja z različnimi inštitucijami za reševanje različne problematike v zvezi z učenci tako na učnem področju kot tudi na vzgojnem.

Prisotnost na delovnem mestu:

Osnovna šola Mirna

- učitelj: 7.00 do 15.00
- administrativno in tehnično osebje: 6.00 do 14.00, razen hišnika in hišnika čistilca 5.30 do 13.30, računovodstvo od 7.00 do 15.00, čistilke od 14.00 do 22.00 ali od 5.00 do 13.00 ali 5.30 do 13.30 - glede na razpoložljivost kadra in potrebe, po potrebi je tudi ravnatelj prisoten v tem času.
- vrtec: vzgojiteljice od 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00 in pomočniki vzgojiteljic od 5.30 ali 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00.

2.3 Šolski okoliš

Osnovno šolo Mirna obiskujejo učenci s celotnega območja Občine Mirna. Šolski okoliš obsega 22 naselij: Brezovica, Cirnik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Selo, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Sotla, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.

Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Zabukovja, Straže, Trstenika. Vzrok je geografska bližina in tradicija.

2.4 Podatki o številu učencev

V šolskem letu 2025/26 Osnovno šolo Mirna obiskuje **321** učencev.

ODDELEK	RAZREDNIK	VSEH	DEČKOV	DEKLIC	SKUPAJ PO TRIADAH	SKUPAJ		
1.a	Polonca Gole	22	13	9	112	321		
1.b	Barbara Gole	22	14	8				
2.a	Erika Cugelj	20	8	12				
2.b	Urška Kralj	20	11	9				
3.a	Tadeja Resnik	15	9	6				
3.b	Barbara Jazbinšek	13	7	6				
4.a	Vesna Logar	22	11	11	126		321	
4.b	Mojca Bobnar	21	12	9				
5.a	Blanka Perpar	19	10	9				
5.b	Katja Florjančič	17	7	10				
6.a	Ana Zgonc Možina	24	13	11				
6.b	Margareta Megi Vidmar	23	14	9				
7.	Marija Klančar	27	17	10	83			321
8.	Vesna Drole Uršič	22	9	13				
9. a	Petra Vidmar	14	7	7				
9.b	Irena Dular	20	11	9				

Število učencev: 321

Število oddelkov: 16

Število učencev v podaljšanem bivanju: 186

Število oddelkov podaljšanega bivanja: 4,6

Število učencev v jutranjem varstvu: 44

Število skupin jutranjega varstva: 1

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski koledar

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	27. 10 – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2026	četrtek-petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	četrtek-petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	13. 2 – 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek-petek	16. 2. – 20. 2.	ZIMSKE POČITNICE za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	ponedeljek-petek	23. 2. – 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja-petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek-petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

Osnovna šola Mirna

Začetek pouka v šolskem letu 2025/26 je v ponedeljek, 1. septembra 2025 in konec v sredo, 24. junija 2025. Učenci 9. razreda končajo pouk v ponedeljek, 15. 6. 2026.

Dnevi pouka po mesecih

mesec	število dni	mesec	število dni
september	22	februar	15
oktober	18	marec	22
november	20	april	17
december	18	maj	20
januar	20	junij	18
SKUPAJ = 190 dni pouka			

Šolske počitnice

počitnice	čas
jesenske počitnice	27. 10. 2025 – 31. 10. 2025
novoletne počitnice	25. 12. 2025 – 2. 1. 2026
zimske počitnice	23. 2. 2026 – 27. 2. 2026
prvomajске počitnice	27. 4. 2026 – 1. 5. 2026
poletne počitnice	26. 6. 2026 – 31. 8. 2026

Prazniki in dela prosti dnevi izven počitnic: pon., 6. 4. 2026 (velikonočni ponedeljek)
(7.člen Pravilnika o šolskem koledarju)

Ocenjevalna obdobja

ocenjevalno obdobje	čas	konference
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2025 – 30. 1. 2026	29. 1. 2026
2. ocenjevalno obdobje	31. 1. 2026 – 24. 6. 2026	11. 6. 2026 (9. razred) 19. 6. 2026 (ostali)

Spominski dnevi in prazniki

datum	vrsta praznika
5. oktober	mednarodni dan otroka
24. oktober	dan OZN

Osnovna šola Mirna

31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
1. januar	ново leto
3. januar	pouka prost dan
8. februar	kulturni praznik
8. marec	dan žena
25. marec	materinski dan
26. april	velika noč
22. april	dan Zemlje
27. april	dan upora
1., 2. maj	mednarodni praznik dela
8. maj	mednarodni dan Rdečega križa
31. maj	svetovni dan boja proti kajenju
5. junij	mednarodni dan varstva okolja
25. junij	dan državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.2 Organizacija pouka

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu in krajevnim razmeram. Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, za ostale pa dežurstvo od 7.00 dalje v jedilnici šole.

Pouk bo potekal v eni izmeni. Začetek pouka je ob 7.45. Zaključek dela v šoli je ob 16. uri, ko se zaključí podaljšano bivanje. Šolska ura traja 45 minut s pet minutnimi odmori

Prikaz rasporeda šolskih ur	
1. ura	7.45 – 8.30
2. ura	8.35 – 9.20
malica	9.20 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
kosilo	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

Opomba: 1. razred ima ob 7.30 zajtrk

Kosilo se začne ob 11.20 – 1. triletje in traja do 13.00

Dejanski čas za kosilo je od 11.20 do 13.00

3.3 Delitev učencev v manjše skupine

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v okviru razreda). V 8. in 9. razredu se učenci delijo v manjše skupine pri MAT in TJA. Pouk izvajamo v 2 skupinah z dvema učiteljema.

3.4 Prostorski pogoji in razporeditev

Prostorski pogoji delno zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti. Pojavljajo se že prostorske težave.

Matične učilnice razredov

Razred in razporeditev		
1.a – pritličje, prva učilnica desno	4.a – prvo nadstropje, tretja učilnica levo	7.r. – učilnica za angleščino
1.b – pritličje, prva učilnica levo	4.b – polovica računalnice	8.r. – učilnica za fiziko
2.a – pritličje, druga učilnica levo	5.a – prvo nadstropje, prva učilnica desno	9.a – učilnica za matematiko
2. b – pritličje, druga učilnica desno	5.b – pritličje predmetnega pouka, prva učilnica desno	9.b – učilnica za geografijo
3.a – prvo nadstropje, prva učilnica levo	6.a – učilnica za slovenščino	
3.b – prvo nadstropje, druga učilnica levo	6.b – učilnica za glasbo	

- Dva oddelka Vrtca Deteljica sta v prostorih pritličja šole – levo od jedilnice.
- V učilnici za tehniko in tehnologijo ter likovno vzgojo se izvaja pouk s področja tehnike in likovne umetnosti.
- Knjižnica je namenjena dejavnostim knjižnice od izposoje do knjižno informacijskih znanj in iskanju ter zbiranju literature in virov s področja literature.
- Računalniška učilnica je namenjena izvajanju pouka izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Pogojno se uporablja za pouk matematike (A. Z. Možina).
- Kabinet za gospodinjstvo je namenjen izključno izvajanju pouka ali tečaja ali ure oziroma dneva dejavnosti s področja gospodinjstva pod vodstvom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v kabinetu za gospodinjstvo.
- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športa ali dneva dejavnosti ali rekreacije izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v telovadnici.
- Stranišča so namenjena biološkim potrebam – vsi strokovni delavci/delavke in tudi ostali zaposleni v ustanovi smo dolžni nadzorovati dogajanja v prostorih sanitarij. Za to tudi odgovarjamo.
- Garderobe so namenjene izključno preobuvanju, odlaganju garderobe in ne zbiranju učencev med odmori ali celo popoldne.
- Vsi zaposleni skrbimo za red in o morebitnih nepravilnostih obvestimo ravnateljico.
- Pedagoško dokumentacijo hranimo v zaklenjenih omarah.
- Pri malici učencev smo prisotni učitelji in poskrbimo za urejenost prostorov in ločevanje odpadkov.

3.5 Opremljenost šole

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev – IKT. To vključuje tudi interaktivne table in vsa ostala IKT sredstva. Kupovali bomo po načrtu glede na finančne možnosti.

3.6 Plan nabav

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljalo pretežno za potrebe pouka v vseh razredih v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

3.7 Kadrovski pogoji

Šola ima glede na trenutno število učencev in oddelkov zadostno število strokovnih delavcev, katerih večina izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje in ima najmanj naziv mentor. Večina ima povečan obseg dela.

3.8 Prevozi učencev

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano po javnem razpisu kot opredeljuje Zakon o javnih naročilih velikih vrednosti (objava v Uradnem listu). Razpis in postopek izbire je vodil ustanovitelj - Občina Mirna. Ravno tako je ustanovitelj tudi plačnik prevozov, do katerih so učenci upravičeni. Do brezplačnih prevozov so upravičeni učenci, ki so od šolskega postajališča ali šole oddaljeni več kot 4km ali pa tisti, ki hodijo po nevarnih poteh (Zakon o osnovni šoli). Nevarne poti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu Osnovne šole Mirna, ki je objavljen tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Predvideni vozni red, število kilometrov in število učencev na posamezni relaciji

Relacija (prevoz v šolo)	Čas odhoda	Čas prihoda	Število km	Število učencev	Vozilo
Selo – Sajenice - Migolica- Cirnik - Mirna	6.45	7.00	8,2	18	minibus
Gorenjska gora - Gorenja vas – Škrjanče – Zagorica - Mirna	6.45	7.00	11,1	14	minibus
Ševnica – Brezovica - Mirna	6.50	7.00	4,5	17	minibus
Debenec (Mali Debenec - pri cerkvi) - Bačje - Stan - Mirna	6.45	7.10	10	19	minibus
Glinek - Volčje Njive - Mirna	7.00	7.10	3,5	10	minibus
Stara Gora - Praprotnica - Trbinc - Mirna	6.55	7.15	9	16	minibus
Gomila - Mirna	7.05	7.10	2,7	6	kombi
SKUPAJ:	100				
Relacija (prevoz iz šole: pon.-čet.)					
Mirna - Migolica - Sajenice - Selo - Cirnik	14.05		8,2	18	minibus
Gorenjska gora -Gorenja vas - Škrjanče - Zagorica - Mirna	14.05		11,1	14	minibus
Ševnica – Brezovica - Mirna	14.05		4,5	17	minibus
Mirna – Praprotnica - Stara Gora - Trbinc	14.05		9	19	minibus
Mirna – Stan - Debenec(Mali Debenec – pri cerkvi) - (Bačje)	14.05		10	10	minibus
Mirna - Volčje Njive - Glinek	14.05		3,5	16	minibus
Mirna - Gomila	14.05		2,7	6	kombi
SKUPAJ:	100				

Osnovna šola Mirna

Relacija (prevoz iz šole: petek)					
Mirna - Migolica - Sajenice - Selo - Cirknik	13.15		8,2	18	minibus
Gorenjska gora - Gorenja vas - Škrjanče - Zagorica - Mirna	13.15		11,1	14	
Ševnica-Brezovica-Mirna	13.15		4,5	17	
Mirna - Praprotnica - Stara Gora - Trbinc	13.15		9	19	minibus
Mirna - Stan - Debenec(Mali Debenec - pri cerkvi) - (Bačje)	13.15		10	10	minibus
Mirna - Volčje Njive - Glinek	13.15		3,5	16	minibus
Mirna - Gomila	13.15		2,7	6	kombi
SKUPAJ:				100	

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin.

O spremembi bomo uporabnike naknadno in pravočasno obveščali.

3.9 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem. Vsako sodelovanje v prometu zahteva od njih in drugih udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost. Varnost v prometu ni le enkratni nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno je potrebno izbrati najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na otroke, naj imajo, posebno ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje. Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

Otroci, ki jih v šolo vozijo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na svojo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem in pripeti z varnostnim pasom, kolesarji pa zaščiteni s čeladami.

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Z varnostnim načrtom šole so seznanjeni: pristojni organ na Občini Mirna, Policijska postaja Trebnje in učenci na razrednih urah.

Osnovna šola Mirna

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite najvarnejšo šolsko pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele, ki zahtevajo še posebno previdnost. Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja.

Veliko pozornosti bomo namenili prehodom čez cesto na Mirni. DARS jih je namreč zbrisal. Stopili smo v stik s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki deluje v okviru občine Mirna in policijo Trebnje.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu s predmetnikom. Pouk bo potekal v vseh razredih v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

4.1.1 Predmetnik

Del pouka bo potekal na naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih. Prisotnost učencev se beleži v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

4.1.2 Obvezni izbirni predmeti

Učenci zadnjega triletja so že v preteklem šolskem letu izbrali izbirne predmete. Vsak učenec mora med

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7810 / 7912
število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI DRUGI TUJI JEZIK**				2	2	2	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČENIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se v pouk neobveznega drugega t										

Predmetnik je bil sprejet na 19. seji SSSI, dne 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012.

Osnovna šola Mirna

izbirnimi predmeti izbrati dve uri izbirnega predmeta. Vsak učenec pa lahko izbere še tretjo uro izbirnega predmeta, če s tem soglašajo njegovi starši. Število skupin za izvedbo obveznih izbirnih predmetov je odvisno od števila učencev in oddelkov tretjega triletja (formula – št. učencev: $23 + 2n$ (26. člen Odredbe o normativih in standardih, sistemizaciji delovnih mest 9-letne osnovne šole).

Med naborom ponujenih izbirnih predmetov so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo imeli izbirne predmete, kot so prikazani v tabeli spodaj. Izjave o izbranih izbirnih predmetih so podpisali tudi starši.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
nemščina I, II, III (7. do 9. r.)	Simona Koščak	2	13	1
izbrani šport (7. r.)	Matjaž Ožek	1	19	1
šport za sprostitev (9. r.)	Matjaž Ožek	1	17	1
šport za sprostitev (9.r.)	Marlies Bračko	1	13	1
šport za zdravje (8. r.)	Matjaž Ožek	1	16	1
obdelava gradiv- um. snovi (8.r.)	Jan Florjančič	1	4	0.5
obdelava gradiv – les (7. r.)	Jan Florjančič	1	6	0.5
obdelava gradiv- kovine (9. r.)	Jan Florjančič	1	18	1
urejanje besedil (7. r.)	Ana Zgonc Možina	1	4	0.5
multimedija (8. r.)	Ana Zgonc Možina	1	6	0.5
računalniška omrežja (9. r.)	Ana Zgonc Možina	1	10	0.5
filmska vzgoja I (7. r. in 8. r.)	Maja Marinč	1	10	1
sodobna priprava hrane (7. r.)	Tadeja Bartolj	1	13	0.5
načini prehranjevanja (8. r.)	Tadeja Bartolj	1	7	0.5

4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov s področja športa, tehnike, umetnosti in tujega jezika – nemščine, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2025/26 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
šport	Elizabeth Martine Bračko Matjaž Ožek	1	76	4
računalništvo	Ana Zgonc Možina	1	30	2
tehnika	Jan Florjančič	1	29	2
umetnost	Petra Vdovč	1	26	1

V drugem triletju nam glede na število učencev pripada pet skupin neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih predmetov upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovsko razpoložljivost.

4.1.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so sestavina obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja, vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Med dneve dejavnosti spadajo športni, naravoslovni, kulturni ter tehniški dnevi. Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti se vodi enako, kot prisotnost pri pouku. Dan dejavnosti traja pet šolskih (pedagoških) ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Jesenski pohod	Gorenja vas
	oktober	Zabavne štafetne igre	Mirna
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
2. razred	september	Jesenski pohod	Zgornje Vodale
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Vesela Gora
3. razred	september	Jesenski pohod	Čatež
	september	Zabavne športne igre	Čatež
	januar	Igre na snegu	Planica
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
4. razred	september	Jesenski pohod	Mirna
	december	Zimske aktivnosti	Kope
	december	Smučanje	Kope
	december	Zimski pohod	Kope
	maj	Atletski troboj	Mirna
5. razred	september	Kolesarjenje in poligon	Mirna
	jesen ali pomlad	Pohodništvo	Mirna
	maj	Atletski troboj	Mirna
	junij	Plavanje	Baška
	junij	Plavanje	Baška
6. do 9. razred	oktober	Badminton	Mirna
	januar/ februar	Smučanje/planinski pohod	Vogel
	maj	Atletski mnogoboj	Mirna
	junij	Plavanje	Laško
6. do 8. razred	junij	Orientacijski pohod	Mirna
9. razred	junij	Zaključna ekskurzija	neznan

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	določi ZD Trebnje	Živim zdravo	Mirna
	april	Travnik	Mirna
	Maj/junij	Živalski vrt	Ljubljana
2. razred	marec	Sadim, sejem	Mirna
	določi ZD Trebnje	Sistematski pregled	Trebnje
	junij	Čebelarški dan - od cveta do medu	Migolica
3. razred	september	Spoznavajmo Slovenijo	Čatež
	oktober	Gozdna učna pot - Krškočara	Krško
	april	Zdrav način življenja	Mirna
4. razred	oktober	Sistematski pregled	Trebnje
	marec	Grad Sevnica	Sevnica
	april	Peka pogače	Bela krajina
5. razred	marec	Arboretum	Volčji Potok
	maj	Potep po Kostanjevici na Krki	Kostanjevica
	junij	Življenje ob morju	Baška
6. razred	določi ZD Trebnje	Sistematski pregled	Trebnje
	določi ZD Trebnje	Odraščanje, preprečevanje kajenja	Mirna
	maj	Kamnine	Rakov Škocjan
7. razred	februar	CŠOD Breženka	Fiesa
	februar	CŠOD Breženka	Fiesa
	določi ZD Trebnje	Pozitivna samopodoba, stres	Mirna
8. razred	september	Ljubljansko barje	Ljubljana
	določi ZD Trebnje	Sistematski pregled	Trebnje
	določi ZD Trebnje	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	Mirna
9. razred	določi ZD Trebnje	Vzgoja za zdravo spolnost	Mirna
	marec	Alkohol in droge	Mirna
	april	Muzej premogovništva	Velenje

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Prvi šolski dan	Mirna
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
2. razred	oktober	Obisk Jurjeve domačije	Občine
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
3. razred	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Mirna
	februar	Slovenski šolski muzej	Ljubljana
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
4. razred	december	Gledališka predstava	Ljubljana
	december	Novoletno praznovanje	Mirna
	december	Kulturna prireditev	Kope
5. razred	september – junij	Gledališka predstava in ogled mesta	Ljubljana
	junij	Praznik Situl	Novo mesto
	junij	Proslava ob dnevu državnosti in ostale dejavnosti	Mirna
6. razred	november	Ali si stripoholik?	Mirna
	marec	Koncert Slovenska filmska glasba	Ljubljana
	september – junij	Proslave in dejavnosti	Mirna
7. razred	februar	CŠOD Breženka	Fiesa
	marec	Rastem s knjigo	Mirna
	marec	Koncert Slovenska filmska glasba	Ljubljana
8. razred	oktober	Po Prešernovih stopinjah	Ljubljana, Kranj, Vrba
	oktober	Koncert Poslušajmo čustva in obisk Narodne galerije	Ljubljana
	september – junij	Proslave in dejavnosti	Mirna

Osnovna šola Mirna

9. razred	oktober	Po Prešernovih stopinjah	Ljubljana, Kranj, Vrba
	oktober	Koncert Poslušajmo čustva in obisk Narodne galerije	Ljubljana
	junij	Valeta	Mirna

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pomladna dekoracija	Mirna
	april	Dan Zemlje – izdelek iz odpadne embalaže	Mirna
2. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi	Mirna
	maj	Minicity	Ljubljana
3. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi (pletена košarica)	Mirna
	maj	Tehniški muzej	Bistra
4. razred	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	januar	Izdelava vozička	Mirna
	februar	Izdelava vodnega kolesa	Mirna
	junij	Hiša eksperimentov	Ljubljana
5. razred	september - junij	Dejavnosti iz praktičnega gradiva za naravoslovje in tehniko	Mirna
	november	Predpraznične delavnice	Mirna
	junij	Veter	Baška
	junij	Ustvarjanje ob morju	Baška
6. razred	oktober	Geografski dan - orientacija	Mirna
	november	Praznične delavnice	Mirna
	marec	Merjenje	Mirna
	maj/junij	Oglarska dežela	Dole pri Litiji
7. razred	november	Praznične delavnice	Mirna
	februar	CŠOD Breženka	Fiesa
	februar	CŠOD Breženka	Fiesa
	maj	Merjenje	Mirna
	november	Praznične delavnice	Mirna

Osnovna šola Mirna

8. razred	april	Ekskurzija po Gorenjski	Škofja Loka, Kropa, Bled
	maj	Merjenje	Mirna
	maj	Svet energije Krško	Krško
9. razred	november	Praznične delavnice	Mirna
	april	Soška fronta in Muzej vojaške zgodovine	Sabotin, Pivka
	maj	Svet energije Krško	Krško
	junij	Priprava na valet	Mirna

V okviru dni dejavnosti se bodo izvajale nekatere vsebine v sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje:

Razred	Tema	Predviden čas	Čas izvajanja
1. razred	Zdrave navade in jem zdravo	4 h	1.a 26.3.2026 1.b 27.3.2026
2. razred	Osebna higiena in obisk pri zdravniku	4 h	2.a 14.4.2026 2.b 15.4.2026
3. razred	Zdrav način življenja in bratec dobi sestrico	4h	3.a 16.4.2026 3.b 16.4.2026 (kombinacija z fizioterapijo –kot lani)
4. razred	Preprečevanje poškodb in osnove prve pomoči	4 h	4.a 11.11.2025 4.b 10.11.2025
5. razred	Zasvojenost Zdravo življenje	2h 2h	5.a 7.4.2026 (1,2.3.ura) 5.b 8.4.2026 (1,2.3.ura)
6. razred	Odraščanje – dve plati življenja in preprečevanje kajenja	5h	6.a 1.10.2025 6.b 2.10.2025
7. razred	Pozitivna samopodoba in stres ter mladi in alkohol	5 h	17.10.2025
8. razred	Medsebojni odnosi in TPO z uporabo AED	5 h	10.12.2025
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost in motnje hranjenja	4 h	9.a 4.11.2025 9.b 5.11.2025
OŠPP	Temo izberejo samo.		Po dogovoru

4.1.5 Koledar NPZ

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu marcu (1. odstavek 12. člena Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ – Ur. l. 67/2024 in 11. člen Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 50/2012 ter 3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 57/2024). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda v mesecu septembru vsako šolsko leto.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev v 9. razredu preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister v mesecu septembru za tekoče šolsko leto (OŠ Mirna – TJA). V 6. razredu učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika - angleščine. V 3. razredu se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Vrednotenje NPZ je elektronsko.

Koledar NPZ za 3. razred

datum	naloge
23. 3. 2026 (ponedeljek)	pisanje NPZ – slovenščina
31. 3. 2026 (torek)	pisanje NPZ – matematika
7. 5. 2026 (četrtek)	seznanitev učencev z dosežki NPZ
od 7. 5. do 11. 5. 2026	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 2026 (sreda)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 6. razred

datum	naloge
23. 3. 2026 (ponedeljek)	pisanje NPZ – slovenščina
25. 3. 2026 (sreda)	pisanje NPZ – angleščina
31. 3. 2026 (torek)	pisanje NPZ – matematika
4. 5. 2026 (ponedeljek)	seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
od 4. 5. do 6. 5. 2026	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 2026 (sreda)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 9. razred

datum	naloge
1. 9. 2025 (torek)	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
23. 3. 2026 (ponedeljek)	pisanje NPZ – slovenščina
25. 3. 2026 (sreda)	pisanje NPZ – tretji predmet (pri nas TJA)

31. 3. 2026 (torek)	pisanje NPZ – matematika
21. 4. 2026 (torek)	seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
od 21. 4. do 23. 4. 2026	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
15. 6. 2026 (ponedeljek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

4.2 Razširjeni program

4.2.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo zadovoljivih rezultatov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku, po potrebi pa tudi pri fiziki in kemiji v zadnjem triletju.

4.2.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti in razširiti znanje ter so pripravljeni aktivno sodelovati. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku, fiziki in kemiji. V okviru dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali tudi na tekmovanja. Poseben poudarek bomo namenili vključitvi nadarjenih učencev v dodatni pouk.

4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do 7.45. V šolskem letu 2025/26 sta v jutranjem varstvu v 1. razredu učitelja Jan Florjančič in Suzana Brate.

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje. Šola organizira podaljšano bivanje glede na prijavljeno število otrok in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ. V času podaljšanega bivanja so učenci aktivno vključeni v vse elemente podaljšanega bivanja (samostojno učenje, sprostitevna dejavnost, prehrana in ustvarjalno preživljanje prostega časa).

Podaljšano bivanje v šolskem letu 2025/26

skupina	razred	učitelji
Skupina A	1. a	Vesna Maletić
Skupina B	1. b	Lavra Lenarčič
Skupina C	2. a	Erika Cugelj, Urška Kralj, Barbara Gole
Skupina D	2. b	Andraž Gruden
Skupina E	3. a in 3. b	Barbara Jazbinšek, Tadeja Resnik, Polonca Gole
Skupina F	4. a	Tadeja Bartolj, Mojca Milčinović
Skupina G	4. b	Vesna Logar, Mojca Bobnar
Skupina H	5. a in 5.b	Katja Florjančič, Blanka Perpar, Tjaša Starič, Lea Povše

4.2.4 Naravoslovni tabori in šola v naravi

- a) Naravoslovna šola v naravi za 7. razred v ČŠOD Breženka v Fiesi od 2. 2. do 6. 2. 2026,
- b) Šola v naravi z alpskim smučanjem za 4. razred na Kopah od 8. 12. do 12. 12. 2025,
- c) Poletna šola v naravi za 5. razred v Baški od 15. 6. do 19. 6. 2025.

4.2.5 Tečaji

- a) **Plesni tečaj** – izvajanje plesov. Izvajalec - Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk.
- b) **Plavalni tečaj** za učence 1. razreda v Češči vasi (Novo mesto) – plavalni dnevi.
- c) **Plavalni tečaj** za učence 3. razreda v Termah Čatež od 23. 9. do 26. 9. 2025.
- d) **Kolesarski izpit** – namenjen učencem 5. razreda. Po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in po uspešno opravljenem preverjanju znanju o poznavanju cestno predmetnih predpisov sledi praktično usposabljanje. Po uspešno opravljenem izpitu dobijo učenci izkaznice.
- e) **Zimovanje**
 Alpsko smučanje na Kopah za učence od 6. do 9. razreda od 8. 12. do 12. 12. 2025.
 Šolar na smuči – tek na smučeh za učence 3. razreda,
 – alpsko smučanje za učence 4. razreda.
 Zlati sonček – za učence prvega triletja.
 Krpan – za učence drugega triletja.

4.2.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Te vsebine lahko v okviru teh dejavnosti še

razširijo in poglobijo. Dejavnosti ponujamo glede na interese otrok, usposobljenost mentorjev in prostorske ter materialne pogoje šole.

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti v šolskem letu 2025/26

razred	interesna dejavnost	mentor
od 5. do 9. razreda	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ana Zgonc Možina
8. in 9. razred	BIOLOŠKI KROŽEK	Danica Vidmar
od 1. do 9. razreda	PEVSKI ZBOR: OPZ, MPZ	Margareta Megi Vidmar
od 6. do 9. razreda	MATEMATIČNI KROŽEK	Vesna Drole Uršič Ana Zgonc Možina
od 6. do 9. razreda	GEOGRAFSKI KROŽEK	Irena Dular
od 7. do 9. razreda	PLANINSKI KROŽEK	Andraž Gruden
od 1. do 9. razreda	ŠŠD	Matjaž Ožek Elizabeth M. Bračko
4. in 5. razred	MLADI USTVARJALCI	Barbara Gole
od 4. do 9. razreda	VESELA ŠOLA	Katja Florjančič
od 6. do 9. razreda	DRAMSKI KROŽEK	Vesna Kos
2. in 3. razred	GLASBENE DELAVNICE	Polonca Gole
od 1. do 3. razreda	LOGIČNA POŠAST	Barbara Jazbinšek
od 4. do 9. razreda	LOGIČNA POŠAST	Vesna Logar
od 6. do 9. razreda	BRALNI KLUB	Simona Koščak
od 4. do 6. razreda	NEMŠČINA	Simona Koščak
od 1. do 3. razreda	LEGO KROŽEK	Erika Cugelj
2. in 3. razred	SPRETNI PRSTKI	Tadeja Resnik
2. in 3. razred	USTVARJALNI KROŽEK	Urška Kralj
4. in 5. razred	ROČNA DELA	Tadeja Bartolj

4.2.7 Tekmovanja

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglobljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.

Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive.

Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, DMFA ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij – papir za papir. Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov, plasten,...

Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih.

Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

4.2.9 Projekti – nadaljevalni in novi

Izvajali bomo razredne, oddelčne, državne in meddržavne projekte. Šola (OŠ, OŠPP, vrtec) izvaja še celo vrsto razrednih, oddelčnih in skupinskih projektov, ki lahko trajajo tudi krajši čas (mesečni, dvomesečni, polletni projekti).

Osnovni namen projektov je, da znajo sodelujoči uporabiti in prenesti znanje in spretnosti, ki so jih pridobili.

Projekti v šolskem letu 2025/26

projekt	nosilec
Zdrava šola	Katarina Šinkovec
Holiday Card Exchange	Katarina Šinkovec
Zlati sonček	Tadeja Resnik
Varno s soncem	Anica Marinčič
Projekti društva Sobivanje	Barbara Jazbinšek
Projekt Unicef – mesečne delavnice	Barbara Jazbinšek
Za čiste zobe	ZD Trebnje in Polonca Gole
Policist Leon svetuje	PP Trebnje, Katja Florjančič in Blanka Perpar
Unescove delavnice	Ana Zgonc Možina
E Twinning	Irena Dular
Bralna značka (bralna značka, nemška bralna značka, angleška bralna značka)	Aktiv za slovenščino, aktiv za tuje jezike

5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI

5.1 Strokovni delavci

ime in priimek	predmet
Tadeja Bartolj	OPB, GOS
Elizabeth M. Bračko	ŠPO
Katja Ciglar	TJA, GUM
Erika Cugelj	razredni pouk
Vesna Drole Uršič	MAT, FIZ
Irena Dular	TJA, GEO
Jan Florjančič	TIT
Katja Florjančič	razredni pouk
Urška Glavan	razredni pouk
Barbara Gole	razredni pouk
Polonca Gole	razredni pouk
Andraž Gruden	OPB, ŠPO
Barbara Jazbinšek	razredni pouk
Marija Klančar	TJA
Vesna Kos	SLJ
Simona Koščak	NI, knjižnica
Urška Kralj	razredni pouk
Anja Krištof	organizator prehrane, GOS (po vrnitvi s porodniškega dopusta)
Manca Lipoglavšek	razredni pouk (po vrnitvi s porodniškega dopusta)
Vesna Logar	razredni pouk
Vesna Maletić	OPB
Maja Marinč	SLJ, IP FVZ
Anica Marinčič	ravnateljica
Mojca Milčinović	drugi učitelj v 1. razredu
Matjaž Ožek	ŠPO
Blanka Perpar	razredni pouk
Lea Povše	svetovalno delo
Tadeja Resnik	razredni pouk
Tjaša Starič	DSP, svetovalno delo
Marija Urana	OPB

Petra Vdovč	LUM (večino dela opravlja v OŠPP)
Danica Vidmar	KEM, BIO, NAR
Margareta Megi Vidmar	GUM, OPZ, MPZ
Vidmar Petra	ZGO, DKE, pomočnica ravnateljice
Ana Zgonc Možina	MAT, TIT, RAČ

5.2 Strokovni organi in službe

Uresničevanje zastavljenih nalog iz delovnega programa je v tesni povezanosti z delom strokovnih organov in strokovnih služb šole. Učitelji se povezujejo v strokovne organe z namenom, da vsebine in naloge izvajajo v medsebojni povezanosti in usklajenosti, kajti le tako lahko cilje smiselno uresničujejo.

5.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- se udeležuje študijskih konferenc, ki so namenjene seznanjanju z devetletko in spremljanju devetletke na šoli ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznanja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- sprejema in izboljšuje usmeritev za delo na daljavo ter izbor oblik in načinov dela, ki pripomorejo k čim boljšim rezultatom dela in doseganju načrtovanih ciljev,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,
- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja naloge v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

5.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdelava individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (daljava),
- izdelava načrta dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdelava program dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki v šolskem letu 2025/2026

razred	razrednik
1.a	Polonca Gole
1.b	Barbara Gole
2.a	Erika Cugelj
2.b	Urška Kralj
3.a	Tadeja Resnik
3.b	Barbara Jazbinšek
4.a	Vesna Logar
4.b	Urška Glavan
5.a	Blanka Perpar
5.b	Katja Florjančič
6.a	Ana Zgonc Možina
6.b	Margareta Megi Vidmar
7.r.	Marija Klančar
8.r.	Vesna Drole Uršič
9.a	Petra Vidmar
9.b	Irena Dular

5.2.4 Strokovni organi - strokovni aktivni

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji-strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in predloge staršev in učencev.

V šolskem letu 2025/26 bomo izvajali medsebojne hospitacije znotraj strokovnih delavcev osnovne šole. Hospitacije bodo med seboj izvajali učitelji istega strokovnega aktivnega ali učitelji različnih strokovnih aktivov med seboj, saj bomo še na ta način spodbujali medpredmetno sodelovanje. Hospitacije bodo načrtovane, izvedena bo tudi refleksija vzgojno-izobraževalnega procesa.

Aktiv za slovenščino

Aktiv za slovenščino sestavljamo učiteljice razrednega pouka, učiteljici slovenščine na predmetni stopnji in knjižničarka. V šol. letu 2025/2026 se bomo sestale najmanj trikrat, aktiv si je zadal naslednje naloge:

- usklajevanje dela učiteljic slovenščine glede na posamezne triade in glede na celotno vertikalo;
- prepoznavanje, analiza ključnih primanjkljajev pri jezikovnem znanju, jezikovnih veščinah, na področju bralne pismenosti pri posameznih razredih (pravopsina in jezikovna pravilnost, upovedovanje) in načrtovanje dejavnosti za odpravljanje le-teh; uvajanje didaktični pristopov in gradiv, ki prispevajo k dvigu ravni bralne pismenosti;
- posvečanje pozornosti področjem, znanjem in veščinam, pri katerih so se pri NPZ (3., 6. in 9. razred) pokazali največji primanjkljaji: višje taksonomske stopnje;
- spoznavanje z učinkovitimi računalniškimi aplikacijami in programi, ki so v pomoč pri pouku (izmenjava dobrih izkušenj);
- spodbujanje branja za bralno značko, 2. bralno značko ter uvajanje raznovrstnih oblik izvedbe;
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje - sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje v projektu Rastem s knjigo (7. razred);
- sodelovanje in organizacija šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje od 1. do 7. ter od 8. do 9. r.;
- povečanje/ohranjanje števila bralcev za opravljanje bralne značke;
- povečanje števila udeležencev na različnih literarnih natečajih;
- navajanje učencev in pedagoških delavcev na rabo spletnih jezikovnih priročnikov (SSKJ; SP; Fran, Franček ...);
- RO – računalniško opismenjevanje (Word, kazalo, navajanje virov in literature, PP, seminarska naloga, Fran, Franček ...: v okviru pouka slovenščine);
- načrtovanje in organizacija kulturnih dni dejavnosti ter priprava nabora kulturnih dni za naslednje šolsko leto;
- organizacija kulturnih prireditev.

Vodja aktiva Maja Marinč

Aktiv za matematiko

Aktiv za matematiko sestavljajo strokovne delavke prvega, drugega in tretjega triletja, ki poučujejo matematiko. Predvidene aktivnosti bodo:

- obravnava problematike predmetnega področja,
- usklajevanje in sodelovanje pri izvajanju učnih programov,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- spremljanje novosti na strokovnem področju,

- izpopolnjevanje z udeležbo na študijskih srečanjih in drugih izobraževanjih,
- priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja,
- sodelovanje pri vrednotenju nalog in analizi dosežkov nacionalnega preverjanja znanja,
- priprave učencev na tekmovanja,
- priprava in izvedba šolskega tekmovanja za Vegova priznanja, Logike in Logične pošasti,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti,
- analiza učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter izbor najustreznejših za šolsko leto 2026/2027.

Vodja aktiva Vesna Drole Uršič

Aktiv tujih jezikov

1. Bralne veščine – Bralna značka bo potekala po ustaljenem redu (od 1. do 9. razreda). Mlajši učenci bodo prebirali knjige za Epi Reading Badge. Starejši bodo lahko izbirali gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici. Bralno gradivo ostaja nespremenjeno, učenci pa lahko izbirajo tudi gradivo po lastnih željah.
Ker zanimanje za branje upada, bomo v naslednjem šolskem letu skozi različne aktivnosti poskušale motivirati učence za branje. Pri pouku obeh jezikov bomo v mesecu septembru izvedle bralne piknike, pri nemščini pa bo v prihodnjem šolskem letu poudarek na pravljičah.
2. Posebni dnevi – Obležili bomo evropski dan jezikov (26. september) in ostale dneve (dan zemlje, dan zdravja, dan strpnosti, dan varne rabe interneta, ipd.).
3. Medpredmetno sodelovanje – Pri angleščini in nemščini pomemben del pouka predstavljajo vsebine, ki se dotikajo duševnega zdravja najstnikov ter ozaveščajo pasti interneta, odvisnosti in spolnosti.
4. Sodelovanje z Goethe inštitutom in Bavarskim ministrstvom za šolstvo in kulturo ter Ambasado ZDA v Ljubljani – pouk bomo obogatili z različnimi dejavnostmi in gradivom, ki jih ponujajo te inštitucije. Stik z maternimi govorci, avtentična gradiva, projekti in situacije, ki jih prinese tovrstno sodelovanje so neprecenljivi pri usvajanju tujega jezika.
5. Tekmovanja – Osmošolci in devetošolci se bodo pomerili v znanju angleščine in nemščine. Priprave bodo potekale na že utečen način – učenci se seznani s tekmovalnimi polami in tipi nalog ter berejo knjižne predloge.
6. Učno gradivo – Gradivo ostaja nespremenjeno.
7. Strokovne ekskurzije – V naslednjem šolskem letu bomo učencem 8. in 9. razreda ponudili možnost udeležbe na strokovni ekskurziji v London. Z vsemi aktivnostmi (roditeljski sestanek, določitev termina) začnemo v začetku septembra.
8. eTwinning – V 5. razredu se bo izvajala interesna dejavnost Angleške urice, v okviru katerih bomo sodelovali v projektu eTwinning.
9. Projekti, izobraževanja – Ker ponudbe prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo le-tem sproti prilagajale in se odzivale na izobraževanja z relevantno vsebino.

Vodja aktiva Simona Koščak

Aktiv za naravoslovje

ČAS	VSEBINA
jesen	Izvedba šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni in znanja iz biologije Izvolitev šolskih tekmovalnih komisij Prvi sestanek aktiva
zima	Drugi sestanek aktiva Izvedba tekmovanja iz znanja kemije in fizike
pomlad	Tretji sestanek aktiva Nabava učbenikov za šolsko leto 2025/26 Oblikovanje programa dela za naslednje leto

Vodja aktiva Danica Vidmar

Družboslovni aktiv

Prednostne naloge aktiva:

- medpredmetno sodelovanje, dopolnjevanje, odkrivanje šibkih področij znanja ter sprotno odpravljanje primanjkljajev;
- sodelovanje na različnih izobraževanjih z namenom seznanjanja s kurikularno prenovo, vsebinske obogatitve pouka in smiselne rabe IKT;
- geografski krožek ter priprave in sodelovanje na tekmovanju iz geografije;
- sodelovanje v kvizu Male sive celice;
- organizacija več dni dejavnosti in ekskurzij od 6. do 9. razreda;
- ob priložnosti popestritev pouka s strani zunanjih izvajalcev in organizacij;
- pregled novih učbenikov, delovnih zvezkov in ostalega učnega gradiva ter po potrebi izbira novih gradiv.

Vodja aktiva Irena Dular

Aktiv za vzgojne predmete

Aktiv vzgojnih predmetov sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo glasbeno umetnost, likovno umetnost in šport. Učitelji med seboj dejavno sodelujemo na medpredmetni ravni – izmenjujemo izkušnje, usklajujemo načrte in se medsebojno dopolnjujemo z idejami ter pristopi.

PREDNOSTNE NALOGE AKTIVA V ŠOLSKEM LETU 2025/26 VKLJUČUJEJO:

- vodenje pevskih zborov za učence od 1. do 9. razreda,
- sodelovanje na šolskih in obšolskih prireditvah, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih in projektih,
- zbiranje idej za novoletni bazar, ki bo potekalo v novembru 2025,
- organizacijo in izvedbo tradicionalne prireditve *Mavrični planet*,
- načrtovanje dni dejavnosti ter pripravo seznamov učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto,
- nabavo likovnega materiala v mesecu septembru,
- udeležbo na študijskih srečanjih, izobraževanjih ter drugih oblikah strokovnega spopolnjevanja.

Vodja aktiva Margareta Megi Vidmar

Aktiv 1. triletje

V šolskem letu 2025/2026 bomo članice aktiva za 1. triletje učiteljice 1., 2., 3. razreda, učiteljica zgodnega poučevanja angleščine ter druga strokovna delavka 1. razreda. Sodelovale bomo tudi z aktivni posameznih predmetnih in vzgojnih področij.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo naslednje sestanke aktiva:

- V mesecu avgustu se bomo pogovorile o vsebini uvodnih roditeljskih sestankov in projektih, ki jih bomo vpletle med vzgojno-izobraževalno delo.
- V mesecu septembru se bomo pogovorile o organizaciji in izvedbi tedna otroka ter o dnevih dejavnosti v tem tednu.
- November bo namenjen zbiranju idej za decembrsko dekoracijo. Načrtovane dejavnosti bomo učiteljice po dogovoru v svojih oddelkih tudi izvedle.
- V mesecu marcu bo potekalo nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu. Učiteljice bomo naloge vrednotile. Narejena bo tudi analiza in njena predstavitev, ki nam bo v pomoč pri delu v prihodnje.
- V mesecu marcu bomo načrtovale dneve dejavnosti ter seznam učbenikov ter delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Pred kulturnimi prireditvami se bomo dogovarjale o nastopajočih učencih in njihovih predstavitvenih točkah.

Sestanki aktiva se bodo izvajali po potrebi, sledile bomo različnim ponudbam in projektom. Sodelovale bomo v projektu »Za čiste zobe« in tudi v projektih »Zdrava šola« in »Sobivanje«. Učiteljice bomo izvedle tudi različne razredne dejavnosti za razvijanje bralne pismenosti (bralna značka, domače branje, bralni listi). Sodelovali bomo v različnih likovnih in literarnih natečajih.

Vodja aktiva Polonca Gole

Aktiv 2. triletje

V šolskem letu 2025/26 bomo člani aktiva 2. triletja razredniki 4., 5. in po potrebi tudi 6. razreda, skupaj z učitelji, ki poučujejo v teh oddelkih. Naše delo bomo gradili na sodelovanju, izmenjavi izkušenj ter uvajanju novih pristopov k poučevanju in vzgoji.

Načrtovane aktivnosti:

- Srečanja aktiva: Redna srečanja za sprotno evalvacijo, usklajevanje dela in izmenjavo dobre prakse.
- Oddelčni sestanki: Predvidoma konec avgusta 2024 bomo analizirali značilnosti posameznih oddelkov ter se individualno pogovorili o vsakem učencu (učni uspeh, vedenjski vzorci, socialni odnosi ...). Ob koncu šolskega leta po potrebi in z namenom seznaniti učitelje o delu, napredku in težavah v oddelkih.
- Sodelovanje s starši: Vzpostavitev rednega stika s starši – vsaj enkrat mesečno v vsakem ocenjevalnem obdobju, po potrebi tudi pogostejše (osebno, po telefonu ali elektronsko).
- Bralne značke:
 - Spodbujanje učencev k rednemu branju in opravljanju bralne značke.
 - Ohranjanje motivacije z nagradami (kino predstava, knjižna nagrada, druge spodbude).
 - Spodbujanje sodelovanja pri angleški in nemški bralni znački.
 - Uvedba in promocija dodatne bralne značke ter drugega branja (npr. domače avtorje, družinsko branje, stripi, tematska bralna značka ipd.), da dodatno spodbudimo ljubezen do branja.
- Delavnica za učitelje o branju: Organizacija strokovnega izobraževanja o razvijanju bralne pismenosti, strategijah za delo z nebralci in izmenjavi uspešnih pristopov.
- Deljenje dobre prakse: Aktivno bomo delili uspešne pristope znotraj aktiva ter z drugimi učitelji oz. drugimi aktivni.
- Izvedba in spodbujanje tekmovanj oz. projektov: Vegovo, Cankarjevo, Vesela šola, Logična pošast, Policist Leon svetuje idr.
- Sodelovanje na razpisanih natečajih in projektih (nacionalnih, regionalnih ali internih), s ciljem spodbujanja ustvarjalnosti in timskega dela.
- Vključevanje novosti v pedagoško delo: Seznanjanje s spremembami za šolsko leto 2025/26, implementacija novih didaktičnih metod in tehnoloških rešitev v pouk.
- Okrepljeno medoddelčno sodelovanje: Spodbujanje sodelovanja med oddelki 2. triletja ter z učenci OŠPP (skupne delavnice, družabni dogodki, projektno delo).
- Vzgojne vsebine:
 - Razredne ure na temo medvrstniškega nasilja, spletne varnosti, čustvene pismenosti, strpnosti, samoregulacijo.
 - Spodbujanje pozitivne komunikacije, uporabe vljudnostnih izrazov ter pomoči sošolcem.

- Krepitev medsebojnih odnosov skozi različne oblike sodelovanja in prostovoljstva.
- Zdrav življenjski slog:
 - Aktivno preživljanje prostega časa in odmorov.
 - Spodbujanje gibanja, iger brez zaslonov in zdravega prehranjevanja.
- Učenje z vrstniki:
 - Spodbujanje učne pomoči med učenci – uspešnejši nudijo pomoč šibkejšim.
 - Vključevanje nadarjenih učencev v delavnice, natečaje, projekte in predstavitve.
- Praktične naloge in dogodki:
 - Teoretični in praktični del kolesarskega izpita.
 - Zimska šola v naravi za 4. razred, letna z elementi plavanja za 5. razred.
 - Tematske razstave, priprava vsebin za šolski ekran.
 - Sodelovanje na šolskih in krajevnih prireditvah, predstavitve šole v kraju.
- Sodelovanje in spremljanje:
 - Redna analiza učnega uspeha in vzgojnega dela.
 - Sodelovanje z ostalimi aktivni in šolsko svetovalno službo.
 - Po potrebi sestanki oddelčnih učiteljskih zborov tekom leta.
 - Priprava predlogov za nabavo učbenikov, opreme, pripomočkov.
 - Individualizirana pomoč za učence s posebnimi potrebami.

V središče našega delovanja bomo postavili učenca in njegove potrebe. Spodbujali bomo ustvarjalnost, odgovornost, bralno kulturo, medsebojno spoštovanje ter razvoj socialnih in učnih veščin. Poudarek bomo dali povezovanju znotraj aktiva, odprtosti za novosti in skupnemu iskanju najboljših rešitev.

Vodja aktiva Blanka Perpar

Aktiv za podaljšano bivanje

V šolskem letu 2025/2026 bomo člani aktiva podaljšanega bivanja sodelovali tudi z aktivni posameznih razrednih in vzgojnih področij.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo naslednje sestanke aktiva:

- V mesecu juniju smo se sestali, da smo se pogovorili o tekočem šolskem letu, kaj je bilo dobro, kaj ne in česa se bomo v naslednjem šolskem letu lotili na drugačen način.
- V mesecu avgustu se bomo pogovorili o enotnih pravilih in redu v podaljšanem bivanju. Zastavili si bomo cilje za tekoče leto in se dogovorili o tematskih razstavah in projektih v katerih bomo sodelovali.
- V mesecu septembru se bomo pogovorili o organizaciji in izvedbi tedna otroka.
- November bo namenjen zbiranju idej za Miklavžev sejem in pripravi novoletne razstave.

- V mesecu aprilu se bomo pogovorili o pomoči in o sodelovanju na Mavričnem planetu.
- Junija bomo organizirali vodni dan ali športne igre, ki bodo namenjene druženju otrok. Pripravili bomo tudi načrt za v naprej in naredili evalvacijo našega dela.

Sestanki aktiva se bodo izvajali po potrebi, sledili bomo različnim ponudbam in projektom.

Vodja aktiva Vesna Logar

5.3 Ravnateljica

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole
- priprava in izpeljava postopkov za javna naročila malih vrednosti
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole
- priprava letnega delovnega načrta
- pisanje šolske kronike
- vodenje učiteljskega zbora
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov
- priprava Publikacije
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor....
- sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev
- priprava poročil za ustanovitelja, Ministrstvo, Zavod za šolstvo
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje s sosednjimi občinami – Šentrupert, Mokronog – Trebelno, Trebnje, Mirna Peč (potrebe OŠPP)
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Trebnje
- vodenje poslovanja šole
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje
- organizacija nadomeščanja in urnik
- organizacija dežurstva in varstva vozačev
- poučevanje, nadomeščanje
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede (v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, . . .)

- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih (nov predpis od 1.7.2020 dalje)
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju, občini Mirna in izven nje
- sodelovanje z občino Mirna, občinsko upravo, organi in županom
- sodelovanje z društvi in organizacijami, ki delujejo v kraju in občini Mirna, v sosednjih občinah in ostalem širšem okolju
- usmerjanje in povezovanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ob morebitnih spremenjenih pogojih in načinu dela (COVID19)
- sodelovanje z NIJZ in zdravstvenim domom ter epidemiološko službo
- in vse naloge iz ZOFVI

5.4 Šolska svetovalna služba

Programske smernice šolske svetovalne službe določajo, da je temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v vrtcu oziroma šoli optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Njena temeljna naloga pa, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu/šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

V kompleksno reševanje teh vprašanj se vključi preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI IN UČENCI:

- neposredna strokovna pomoč in svetovanje učencem z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad),

- skupinsko delo z učenci: delo z oddelčnimi skupnostmi po dogovoru z razrednikom (vzgojne dejavnosti, delavnice za dvig samozvesti, učenje učenja, učne strategije, stres, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, ipd.),
- pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši razvoj,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja, z razvojnimi težavami in s posebnimi potrebami.

2. POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VZGOJITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI:

- sodelovanje z učitelji pri izdelavi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in nadarjenimi učenci,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- sodelovanje z učitelji,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavcev na šoli in v vrtcu (predavanja in izkustvene delavnice, pomoč pri oblikovanju učnih skupin),
- sodelovanje z učitelji pri razrednih urah, reševanju konfliktov, roditeljskih sestankih,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno, spodbudno učno okolje in okolja,
- pomoč strokovnim delavcem pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši,
- svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku,
- sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino,
- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec.

3. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:

- individualno svetovanje in pomoč staršem učencev z učnimi težavami, s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev ter učencev z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje v primeru socialno-ekonomskih stisk,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev v posamezne učne skupine in pri izbiri izbirnih predmetov,
- organizacija ali izvedba predavanj, delavnic, roditeljskih sestankov,
- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge,
- pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vrtec,
- pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,
- individualni pogovori – pogovorne ure za starše.

4. SODELOVANJE NA RAVNI ZAVODA:

- pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole,
- pri načrtovanju, pripravi, oblikovanju in udejanjanju vzgojnega koncepta šole,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela,
- pri iskanju rešitev za otroke s socialno-ekonomskimi stiskami,
- pri načrtovanju in organizaciji predavanj za starše,
- soorganizacija izobraževanj za strokovne delavce in starše.

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI:

- Center za socialno delo (OE Trebnje),
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod RS za šolstvo, OE Novo mesto in po potrebi druge enote,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Center za zgodnjo obravnavo, Razvojna ambulanta Novo mesto in Šentvid pri Stični,
- šolski dispanzer ZD Trebnje,
- druge osnovne šole,
- občina Mirna, občina Trebnje, občina Litija,
- sodelovanje v izobraževalnih, razvojnih in preventivnih projektih,
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi, razvojnimi, zdravstvenimi institucijami.

6. ŠOLANJE:

- vpis šolskih novincev:
 - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo (obveščanje staršev o vpisu, vpis šolskih novincev, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok v šolo, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
 - obisk ŠSD v oddelkih priprave na šolo.
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev ter skrb za šolsko dokumentacijo,
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje izobraževanja in pri spremembah zahtevnostnih ravni.

7. KARIERNA ORIENTACIJA:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- izvedba razrednih ur za učence od 8. do 9. razreda z vsebinami karijerne orientacije,
- reševanje različnih vprašalnikov in uporaba diagnostičnih pripomočkov za pomoč v procesu poklicnega odločanja,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe svetovanja,
- organizacija in izvedba roditeljskega sestanka v 9. razredu,
- individualno in skupinsko svetovanje učencem in njihovim staršem,
- predstavitev Razpisa za vpis v SŠ učencem in staršem,

- pomoč, svetovanje in pojasnjevanje navodil v postopku prijave na vpis v SŠ, analiza prijav in svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijav,
- sodelovanje s šolsko knjižničarko pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli (srednješolski programi, smeri, ustanove, poklici, štipendije, itd.),
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbe delavnic, predavanj z vsebino karierne orientacije,
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- sodelovanje s srednjimi šolami in zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje in drugimi,
- koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v različnih podjetjih in drugih organizacijah.

8. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE:

- seznanjanje staršev z možnostmi pomoči,
- seznanjanje staršev s subvencioniranjem šolske prehrane, šole v naravi, plavalnega tečaja, tečaja smučanja ip.
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje, Občino Mirna in Občino Trebnje,
- sodelovanje z razredniki, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija individualne ali skupinske pomoči učencem, prostovoljstva),
- nudenje čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij),
- zbiranje prijav za različna letovanja preko različnih organizacij.

9. DELO Z NADARJENIMI:

- organizacija timskega sestanka in sodelovanje z učitelji pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- pridobivanje soglasij staršev,
- organizacija, testiranje, obdelava podatkov, interpretacija rezultatov v koraku identifikacije,
- pogovor s starši,
- pogovor z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje in pomoč razredniku pri sestavi individualiziranega načrta za učence,
- informiranje o taborih, delavnicah za nadarjene,
- sodelovanje pri organizaciji delavnic in tabora za nadarjene.

10. VODENJE IN ZBIRANJE DOKUMENTACIJE TER SPREMLJANJE DELA:

- vodenje in zbiranje osebnih podatkov učencev,
- urejanje seznamov učencev,
- zbiranje osebnih podatkov učencev in staršev ob uveljavljanju različnih pravic,
- pisanje poročil, analiz, mnenj,...
- evalvacija individualiziranih programov,
- priprava, oblikovanje in zbiranje soglasij staršev.

Podatki, ki jih zbira, vodi in hrani šolska svetovalna služba so uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

11. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE:

- individualni študij strokovne literature, spremljanje zakonskih sprememb,
- udeležba na seminarjih, posvetih,
- sodelovanje na aktivu šolskih svetovalnih delavk,
- sodelovanji na študijski skupini svetovalnih delavcev,
- sodelovanje na predavanjih za učitelje in starše, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

12. OSTALO DELO:

- priprava različnih obrazcev,
- urejanje podatkov v različnih računalniških programih – Lo.Polis, KPK, NPZ, ip.,
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov šole,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo in šolskim skladom,
- spremljanje učencev na ekskurzije, športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve ter tekmovanja.

Šolska svetovalna delavka
Lea Povše

5.5 Šolska knjižnica

1. Knjižnica – ohranjamo vizijo knjižnice kot tistega prostora na šoli, ki je namenjen učenju, branju, tihemu druženju, izvajanju pouka KIZ ter medpredmetnemu povezovanju.
2. KIZ – skozi celo leto se bodo izvajale ure knjižnično-informacijskega znanja.
3. US – V luči postopnega uvajanja novih učnih načrtov v šole se bodo učiteljice v okviru strokovnih aktivov odločile za menjavo učbenikov v 1., 4., 6. (NAR, GEO, ZGO, TIT) in 7. razredu.
4. Projekti in sodelovanje z drugimi inštitucijami – Ohranili bomo vse dosedanje sodelovanje in projekte: Knjige za prvošolce, Rastem s knjigo, Gost na šoli, Slovenski

knjižni sejem, Noč z Andersenom. Sproti se bomo odzivali na aktualne ponudbe, ki bodo za nas zanimive, s poudarkom na krepitvi bralne pismenost.

5. Bralna značka – Spodbujali bomo branje za bralno značko. V prihodnjem šolskem letu bomo dali poudarek na branje v tretjem triletju, saj v zadnjih letih opažamo resen upad branja pri učenkah in učencih od 6. do 9. razreda.
6. Interesna dejavnost – Načrtujem ID za učenke in učence od 6. do 9. razreda: »bralni klub«. V okviru te dejavnosti bi izvedli različne dejavnosti, povezane z branjem.
7. Izobraževanje – Udeležila se bom programa »Kurikularna prenova – nove poti do znanja: knjižnična dejavnost v OŠ in OŠPP« in se sproti odzivala na izobraževanja z relevantno vsebino.

Knjižničarka in skrbnica US
Simona Koščak

5.6 Organi upravljanja

5.6.1 Svet staršev

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev OŠ Mirna opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe,
- Svet staršev naj bi se sestel saj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

5.6.2 Svet šole

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.

Program sveta šole - okvirni:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni plan,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,

- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela.

5.6.3 Šolska skupnost

Pomen in naloge šolske skupnosti:

- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose;
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli;
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, ekologija ...).

Srečevali se bomo po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu.

V tem šolskem letu bomo:

- v mesecu septembru sodelovali na dobrodelnem teku;
- pripravili sprejem prvošolcev v šolsko skupnost;
- v oktobru izvedli zbiralno akcijo Papir za papir;
- v novembru priredili za učence od 6. do 9. razreda filmski večer;
- pripravili Miklavžev sejem;
- decembra izvedli božično-novoletno pošto;
- pozimi pripravili in sodelovali na bralnem večeru;
- junija sodelovali na dobrodelni akciji Pokloni zvezek;
- izvedli aktivnosti v okviru šolskega otroškega parlamenta;
- se udeležili območnega in regijskega otroškega parlamenta;
- sodelovali na zaključni prireditvi in drugih prireditvah šole.

Mentorica šolske skupnosti
Petra Vidmar

5.6.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Mirna deluje od 1. septembra 2007. Sredstva pridobiva iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme in financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka podračuna ŠOLSKEGA SKLADA OŠ MIRNA: 5601100-6000040084; sklic za OŠ: 2919-100; sklic za OŠPP: 29190-110; sklic za Vrtec Deteljica: 291900-120.

5.6.5 Povezovanje šole z okoljem

Šola mora živeti in dihati z okoljem. Osnovna šola Mirna tesno sodeluje z okoljem – ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Izredno pomembno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Mirna. Tudi v prihodnjem šolskem letu načrtujemo in pričakujemo takšno obojestransko sodelovanje, kot je bilo v preteklih letih. V šoli se zavedamo, da je mnogo lažje izpeljati načrtani program, če se lahko obrneš na ljudi, ki ti pri delu pomagajo in te vzpodbujajo ter dajejo nove ideje in predlagajo določene rešitve. Z okoljem se bomo povezovali preko:

- prireditve (*če bo možno*)
- skupnih akcij za obogatitev kulturnega in športnega življenja (ob ugodnih razmerah),
- skupnih akcij za lepšo podobo kraja,
- zbiralne akcije papirja – PAPIR ZA PAPIR,
- razgovorov,
- obiskov.

6 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje strokovnih delavcev/delavk je namenjeno razširjanju in poglobljanju znanja iz tem, ki jih prinaša prenova šolskega sistema v osnovni šoli in kurikularna prenova predšolske vzgoje. Na študijskih pedagoških konferencah bomo obravnavali:

- uporaba IKT za delo na daljavo – poenotenje (spletna učilnica, spletna zbornica, video konference, itd.),
- medpredmetno načrtovanje,
- medrazredno načrtovanje,
- inovativnost in inventivnost,
- formativno spremljanje,
- novosti na področju šolske zakonodaje in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela,
- bralna pismenost,
- tuji jezik v prvem triletju.

Strokovni delavci/delavke se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin po posameznih predmetih oziroma razredih oziroma triletjih (v živo ali na daljavo).

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Skupni roditeljski sestanki – predvidoma septembra 2024 – oddelčni roditeljski sestanek (volitve v svet staršev, predstavitev programa oddelčne skupnosti ...)

Razpored govorilnih ur v šolskem letu 2025/26

datum	ura
september 2025	po roditeljskem sestanku
2. oktober 2025	od 15.00 do 17.00
6. november 2025	od 14.00 do 16.00
4. december 2025	od 15.00 do 17.00
8. januar 2026	od 14.00 do 16.00
12. marec 2026	od 14.00 do 16.00
16. april 2026	od 15.00 do 17.00
maj/junij 2026	po roditeljskem sestanku

Na govorilnih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Starši boste lahko po predhodni najavi imeli individualne pogovore z vsemi strokovnimi delavci šole tudi izven govorilnih ur. Telefonski pogovori s starši in sodelovanje po e-pošti.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence v šoli pripravljamo malico, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Organizatorica šolske prehrane je Anja Krištof. Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani. Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli so bomo prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten razvoj naših otrok. V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev obrokov:

- prvi razred ima zajtrk od 7.30 do 7.45,
- učenci od drugega do devetega razreda imajo malico od 9.20 do 9.40,
- kosilo je od 11.30 do 12.40.

V celem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razrednikovo uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku.

Ostale dejavnosti v zvezi s prehrano:

- izdelki lokalnih pridelovalcev,
- izvedba »Tradicionalnega slovenskega zajtrka«
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure pri naravoslovnih predmetih in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane,

- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence,
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke pridelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik bo sestavljen v smislu zdravih obrokov. Z računalniškim programom v kuhinji zagotavljamo bolj pregledno poslovanje kuhinje (nabava in poraba živil). Skrbeli bomo za notranji in zunanji nadzor po smernicah HACCAP sistema, Zakona o šolski prehrani in Smernicah zdrave prehrane.

Vključeni smo tudi v »ŠOLSKO SHEMA«, ki je nadgradnja Sheme šolskega sadja (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025.

Namen ukrepa »Šolska shema« je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov,
- ustreznemu dnevnemu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami, lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave,
- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilji »Šolske sheme«:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Zavod ima za 2 leti podpisano pogodbo z lokalnimi dobavitelji eko živil (sadje, zelenjava, mleko, mlečni izdelki,...) s kmetijo Marn, Uhan, Brajer.

9 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen (šolski prostor)

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen (poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.

Pouk traja od 7.45 do 14.10. Jutranje varstvo za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. Podaljšano bivanje za učence traja od konca pouka do 16.00.

V času pouka so uradne ure vsak dan od 7.30. do 12.00.

Uradne ure v tajništvu šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.25.

V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen (uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.

Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen (nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

Razpored dežurnih učiteljev in učiteljev za varstvo vozačev do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.

Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.10 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila. Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru

Osnovna šola Mirna

– jedilnica (pritličje šole) do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu.

Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci/ke šole. Spremljevanje učenec izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, predšolske vzgoje Delo z osebami z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (UL, št. 57/07).

5. člen

(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

V času pouka smejo obiskovalci samo k želeni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. Akviziterstvo in ostala propagandna dejavnost je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.

Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.

V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen

(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.

Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen

(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno. Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.

Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico ali ob koncu prve šolske ure.

Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.

Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.

Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

Pravila so sestavni del vzgojnega načrta Osnovne šole Mirna. Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

Pravila hišnega reda

- V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- Sezuj čevlje in obuj copate.
- Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.
- Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- Ne pozabi na kulturni dialog.
- Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.
- Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stolih in ostalem pohištvu ter stenah.
- Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- Imej spoštljiv odnos do hrane.
- V šoli in šolskih prostorih ne uporablaj mobilnega telefona, ravno tako tudi ne na dnevih dejavnosti, različnih tečajih in življenju v naravi (šole v naravi,.....) – **STROGO PREPOVEDANO** (ob nedovoljeni uporabi učitelj telefon vzame. Samo starši lahko odvzeti telefon prevzamejo v prostorih tajništva ali ravnateljice).
- Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- Po pouku pojdi takoj domov.
- Če si vozač, počakaj na prevoz v organiziranem varstvu – **PREPOVEDANO ZAPUSTITI ORGANIZIRANO VARSTVO.**
- Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- Na šolskih površinah ne kadimo in ne nosimo in ne uživamo alkoholnih pijač ter drugih psihoaktivnih substanc.
- **NASILJE** (verbalno, fizično (vsakovrstno)) **JE STROGO PREPOVEDANO.**

Osnovna šola Mirna



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

LETNI DELOVNI NAČRT
ODDELKOV OŠPP
ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Mirna, september 2025

O šoli

Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom so del javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirna. Delo oddelkov je usmerjeno v celovito skrb za vzgojo in izobraževanje učencev s posebnimi potrebami (motnjami v duševnem razvoju) na širšem regijskem območju.

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka skladno s šolsko, socialno - varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo.

Vizija šole

Uresničujemo vizijo šole, da učenci po svojih sposobnostih v varnem in ustvarjalnem okolju ohranjajo, utrjujejo, širijo znanje; razvijajo veščine, ki jim omogočajo pripravo na samostojnejše življenje.

Ob medsebojnem druženju se učijo povezovanja, razreševanja konfliktov, razvijajo pozitivno samopodobo. Povezujemo se z rednimi oddelki šole, lokalno skupnostjo, ostalimi šolami s prilagojenim programom širše regije, društvu. Negujemo dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji, sodelujemo s starši. Prizadevamo si, da smo pri delu strokovni, inovativni in profesionalni.

Program šole

Primarna dejavnost oddelkov OŠPP je osnovno izobraževanje, vzgoja in usposabljanje šoloobveznih otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Izvajamo:

- prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju (NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (PPVIZ).

Izvajamo tudi mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško dejavnost za otroke oz. učence s posebnimi potrebami v OŠ Mirna. Ti učenci zaradi razvojnih zaostankov, primanjkljajev na posameznih področjih učenja potrebujejo dodatno strokovno pomoč rehabilitacijskega pedagoga oz. defektologa ali socialnega pedagoga, da bi uspešno napredovali na učnem, socialnem in čustvenem področju.

Značilnosti izobraževalnih programov:

- v devetletnem osnovnošolskem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) učenci pridobijo temeljno izobrazbo, socialne veščine, izoblikujejo pozitiven in odgovoren odnos do dela in drugih vrednot. Učenci nadaljujejo šolanje v srednjem nižjem poklicnem izobraževalnem programu,
- v posebnem programu vzgoje in izobraževanja imajo otroci oz. mladostniki možnost, da maksimalno razvijejo individualne sposobnosti na duševnem, kognitivnem, telesnem, čustvenem področju. Veliko učencev v tem programu ima tudi kombinirane motnje kot so: gibalna oviranost, govorno jezikovne težave, dolgotrajna bolezen. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora ter oblikovanju higienskih in drugih navad za čim boljše samostojno življenje.

Najpogosteje se naši mladostniki oz. odrasli z motnjo v duševnem razvoju po končanem izobraževanju vključijo v Varstveno delovni center Novo mesto - Enota Trebnje.

Šolski okoliš

V oddelke OŠPP se vključujejo učenci občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna Peč, Žužemberk in Mirna.

Prednostne naloge v šolskem letu 2025/2026

- Socialna vključenost vseh učencev, spodbujanje njihove asertivnosti; učenje oblik dobrega medsebojnega bivanja, uspešno reševanje konfliktov z vključevanjem mediacije (medsebojna pomoč, krepitev kompetenc, samozagovornost ...).

Pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela

Splošni pogoji:

V šolskem letu 2024/2025 imamo na šoli:

- 3 kombinirane oddelke in 2 samostojna oddelka prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole NIS za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 kombinirane oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,
- 6 oddelkov podaljšanega bivanja, v katere se vključujejo učenci po končanem pouku.

Prostorski pogoji:

Pouk poteka v 7-ih učilnicah, v učilnici za gospodinjski pouk ter začasni učilnici. Zaradi povečanega števila oddelkov, so zapolnjeni vsi razpoložljivi prostori v OŠPP. Težave z zagotavljanjem ustreznih prostorov so velike. Znotraj kombiniranih oddelkov se učenci namreč pri posameznem predmetu zaradi različnih učnih načrtov in števila ur pouka delijo. Zaradi prostorske zasedenosti šole se ure DSP izvajajo po prostih učilnicah, knjižnici, jedilnici. Učenci obiskujejo knjižnico, z učenci OŠ Mirna si delijo telovadnico, tehnično in računalniško učilnico. Oddelki OŠPP razpolagajo še z jedilnico, zbornico.

Kadrovski pogoji:

Oddelki OŠPP so del zavoda OŠ Mirna, zato se organizacija dela celostno prepleta na več nivojih, tudi kadrovsko. V začetku septembra šolskega leta 2025/2026 je v obsegu celotne delovne obveze (izvajanje pouka v programu NIS in PP ter kombinacija z izvajanjem ur DSP) v oddelkih OŠPP zaposlenih 13 strokovnih delavk (svetovalna delavka Ana Marie Starina je na porodniškem dopustu), vključno s pedagoško vodjo oddelkov. Zaposlene so tri varuhinje negovalke, od tega je ena zaposlena za 6 ur. En spremljevalec spremlja gibalno oviranega učenca, dva spremljevalca v deležu spremljata dolgotrajno bolnega učenca (sladkorna bolezen). Šest strokovnih delavcev OŠ Mirna v oddelkih dopolnjuje svojo delovno obveznost.

Organiziranost oddelkov OŠPP

Zaradi specifično organiziranega dela (oddelki s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelki posebnega programa in mobilne specialno pedagoške pomoči na terenu) so oddelki OŠPP pedagoško samostojni. Pedagoška vodja oddelkov OŠPP je Katarina Šinkovec.

Učiteljski zbor

Strokovni delavci oddelkov OŠPP se vključujejo v delo učiteljskega zbora OŠ Mirna, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci OŠ. Seje vodi ravnateljica Anica Marinčič.

Osnovna šola Mirna

Enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu) se sestaja tudi učiteljski zbor strokovnih delavcev OŠPP. Vodi ga pedagoška vodja oddelkov OŠPP Katarina Šinkovec.

Pristojnosti:

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno - izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o zaključnem uspehu in napredovanju učencev,
- se sproti dogovarja o aktualnih aktivnostih oddelkov,
- skrbi za uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom.

V šolskem letu sta dve **ocenjevalni konferenci** (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja):

- 30. 1. 2026 prva ocenjevalna konferenca
- 11. 6. 2026 druga zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred
- 19. 6. 2026 druga zaključna ocenjevalna konferenca za vse ostale oddelke oz. razrede.

Razrednik

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi govorilne ure in druga srečanja s starši, sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca,
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje in spremlja individualiziran program za učence, sodeluje pri pripravi,
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

Strokovni aktiv

V oddelkih OŠPP delujejo štirje strokovni aktiv, v delo katerih so vključene strokovni delavci:

1. Strokovni aktiv - mobilno specialna pedagoška služba:

Nina Starič (vodja), Bojana Kovačič, Tjaša Mežnaršič, Eva Pančur Rajh, Nataša Vtič, Lea Povše

2. Strokovni aktiv - oddelki podaljšanega bivanja:

Bojana Kovačič (vodja), Katarina Šinkovec, Tjaša Mežnaršič, Jana Konda, Elizabeta Sladič, Marjana Mirt, Tina Gregorčič, Tina Kumše Kovač, Nina Starič, Eva Pančur Rajh

3. Strokovni aktiv - oddelkov posebnega programa:

Nataša Vtič (vodja), Elizabeta Sladič, Melita Lekše, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Marjana Mirt, Petra Vdovč, Bojana Kovačič, Tina Gregorčič, Tina Kumše Kovač, Andraž Gruden

4. Strokovni aktiv - oddelkov NIS:

Tjaša Mežnaršič (vodja), Bojana Kovačič, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Matjaž Ožek, Elizabeta Sladič, Tadeja Bartolj, Petra Vdovč, Nina Starič, Katarina Šinkovec, Jana Konda, Andraž Gruden

Pristojnosti:

- načrtovanje dela; načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov;
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, na področju šolske zakonodaje;
- načrtovanje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom;
- sodelovanje na aktivih osnovnih šol s prilagojenim programom Bele Krajine, Posavja, Dolenjske, Kočevja;
- načrtovanje dela, spremljanje mobilne specialno pedagoške obravnave otrok.

Strokovni aktivni se sestajajo trikrat v letu.

Programi dela po posameznih aktivih:

Strokovni aktiv - podaljšano bivanje

Prednostne naloge:

- V šolskem letu bodo vse skupine podaljšanega bivanja sodelovale pri okrašanju stene v garderobi ter poskrbele za dekoracijo hodnikov.
- Učenci se bodo vključevali v različne projekte pod okriljem UNESC-a, Društva Sobivanje, Zdrave šole ter se čim več gibal na prostem.
- Sodelovali bomo pri pripravi dejavnosti za Teden otroka, teden mobilnosti ter ob različnih priložnostih sodelovali z lokalno skupnostjo (upokojenci, obisk knjižnice).
- Poudarek na branju, bralni tehniki in bralnem razumevanju.
- Oddelki se bodo med seboj povezovali.

Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba

Prednostne naloge:

- Aktivno izobraževanje strokovnih delavk in sodelovanje na študijskih skupin za DSP. Ker se pri otrocih vse bolj pogosto kažejo čustvene in vedenjske stiske, si želimo na tem področju pridobiti več novih znanj. Prav tako si želimo pridobiti več znanja s področja logopedije, saj ima veliko otrok lažje ali zmerne oblike govorno jezikovnih motenj.
- Sodelovanje med učitelji DSP (izmenjava dobrih praks), učitelji in starši. Izkazalo se je, da je komunikacija med učiteljem in učiteljem izvajalcem DSP ključna za celostno obravnavo in zagotavljanje učenčevih potreb. Prav tako se nam zdi pomembno, da učiteljem, ki jim je delo z otroki s posebnimi potrebami manj znano, predstavimo in pojasnimo prilagoditve, ki jih tak otrok potrebuje. Pri izvajanju pouka in prilagoditvah

učiteljem lahko pomagamo in jih usmerjamo, da so učenci tudi v razredu deležni celostne obravnave.

- Usmerjanje in informiranje staršev k odločitvam, ki bodo v največjo korist otroku s posebnimi potrebami.

Strokovni aktiv - oddelkov NIS

Prednostne naloge:

- Upoštevanje posebnosti v kombiniranih oddelkih (posebnosti učencev; organizacija pouka).
- Oblikovanje in evalvacije IP za posamezne učence (spremljanje, izmenjava mnenj).
- Zagotavljanje varnega in strpnega okolja z jasnimi pravili in strokovnimi postopki obravnave odklonov od pravil (skrb za povezano delo v oddelkih NIS).
- Obravnava in reševanje aktualnih problemov.
- Načrtovanje dela v posameznih oddelkih (dnevi dejavnosti ...).
- Izbor tiskanega učnega gradiva glede na potrebe učencev.
- Organizacija dela z učenci, ki prihajajo iz drugih jezikovnih, kulturnih okolij.
- Socialna integracija učencev.
- Izmenjava primerov dobrih praks (informacije s študijskih srečanj: interdisciplinarno povezovanje strokovnih delavcev, uresničevanje individualizacije; dvig digitalnih kompetenc).

Strokovni aktiv - oddelkov PPVIZ

Prednostne naloge:

- Načrtovanje aktivnosti in dela v oddelkih (dnevi dejavnosti, prireditve, sodelovanje v natečajih, projektih, tekmovanjih).
- Zagotavljanje varnosti učencev, varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca.
- Obravnava problematike učnega dela in predlogi izboljšav za vzgojno izobraževalno delo.
- Vključevanje učencev PPVIZ v lokalno okolje (izleti, obiski, delovni dnevi).
- Sodelovanje z zavodi in društvi - VDC Trebnje, Novo mesto; knjižnica;
- Izdelava didaktičnih pripomočkov.
- Posodobitev, priprava in evalvacija IP-jev.
- Sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov PPVIZ, strokovno izpopolnjevanje, spremljanje dobrih praks, seznanjanje s spremembami zakonodaje.
- Skrb za socialno vključevanje in razvoj učencev znotraj in zunaj oddelka. (medsebojna pomoč, povezovanje, sodelovanje ...).

Medsebojne hospitacije

V šolskem letu 2025/26 bomo imeli tudi medsebojne hospitacije strokovnih delavcev OŠPP. Vsak strokovni delavec bo vsaj enkrat v tem šolskem letu opravil hospitacijo in bo hospitiran s strani kolegice/kolega. Strokovni delavci se bodo o medsebojnih hospitacijah dogovorili na mesečnih sestankih v šolskem letu 2025/26. Pri tem bodo pozorni:

- da se hospitacija opravi v času, ko ima tisti, ki hospitira, čas;
- da se pri hospitaciji vodi zapisnik, ki se odda vodji aktiva. Le ta ob koncu šolskega leta odda poročilo v skupnem dokumentu v poročilo aktiva;
- da se opravi po hospitaciji vrednotenje/evalvacija s hospitiranim učiteljem;
- da se odda poročilo pedagoški vodji OŠPP.

Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa

Sestavljajo jo razrednik, učitelji, ki poučujejo v oddelku, pedagoški vodja in svetovalna delavka OŠPP. Sestane se trikrat letno: prvič pri pripravi IP v avgustu, drugič v februarju in tretjič v juniju, ko skupina opravi celoletno evalvacijo in oblikuje predloge za naslednje šolsko leto. Starejši mladostniki oddelkov PPVIZ se aktivno vključujejo v oblikovanje ciljev njihovega IP-ja. S svojimi predlogi sodelujejo s starši, ki jih razrednik na govorilnih urah sproti obvešča in seznanja z napredovanjem učenca. Pri novih učencih mora biti program pripravljen v 30 dneh po prihodu v šolo ali preusmeritvijo v program.

Število učencev po občinah, kraju bivanja v šolskem letu 2025/2026

Šolski okoliš	Kraj bivanja	Št. učencev
Mirna	Mirna	3
	Zabrdje	1
	Gomila	1
	Zapuže	1
	Gorenja vas pri Mirni	1
Šentrupert	Dolenje Jesenice	1
	Šentrupert	1
	Brinje	1
	Bistrica	1
	Okrog	1
Mokronog-Trebelno	Preloge	1
	Mokronog	3
	Štatenberk	1
	Bruna vas	1
	Brezje pri Trebelnem	1
Žužemberk	Vinkov Vrh	1
	Žužemberk	1
Trebnje	Trebnje	2
	Replje	1
	Log	1
	Praproče	1

Osnovna šola Mirna

	Češnjevek	2
	Reva	1
	Dol pri Trebnjem	1
	Vejar	6
	Zagorica pri Velikem Gabru	1
	Dolenja Dobrava	1
	Velike Dole	1
	Dobrnič	1
	Gorenji Vrh pri Dobrniču	1
	Roženpelj	1
	Martinja vas	3
	Čatež	1
Mirna Peč	Biška vas	1
	Golobinjek	1
	Dolenja vas	2
	Šranga	1
Skupaj		51

Število oddelkov in učencev po razredih/oddelkih

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek/razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. - samostojni razred NIS – 1. razred	3	2	5	Eva Pančur Rajh
2. – kombinirani oddelek NIS – 2. in 3. razred	5	1	6	Irena Kumše Kovač
3. – samostojni oddelek NIS - 4. razred	3	3	7	Katarina Šinkovec
4. - kombinirani oddelek NIS – 5. in 6.razred	6	1	7	Tjaša Mežnaršič
5. - kombinirani oddelek 7., 8. in 9. razred	4	2	6	Nina Starič
Skupaj	21	9	30	

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Oddelek/stopnja usposabljanja	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek a. PP - 4., 5., 6. stopnja	6	0	6	Jana Konda
2. kombinirani oddelek b. PP- 2., 3., 4. in 6. stopnja	0	6	6	Melita Lekše
3. kombinirani oddelek c. PP- 1., 5., 6. stopnja	1	4	5	Nataša Vtič
4. kombinirani oddelek d. PP- 2., 3. stopnja	4	0	4	Marjana Mirt
Skupaj	11	10	21	

Zaposleni v oddelkih OŠPP

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Gregorčič Tina	/	d. PPVIZ OPB
Konda Jana	Kombinirani oddelek a. PPVIZ	a. PPVIZ SCU (4., 5. in 6. razred) OPB
Kovačič Bojana	/	NAR (7., 8. in 9. razred) a. PPVIZ OPB izvajalka DSP
Irena Kumše Kovač	Kombinirani oddelek NIS 2	RP: MAT, SLJ, SPO, ŠPO, LUM, SCU, DOD. P., DOP. P OPB
Lekše Melita	Kombinirani oddelek b. PPVIZ (2., 3., 4. in 6. stopnja)	b. PPVIZ
Mežnaršič Tjaša	Kombinirani oddelek NIS 4 (5., 6. razred)	MAT, NAR, DRU, DOP. P.; DOD P., SLJ MAT, SLJ, DRU, DOP. P. DOD. P. OPB izvajalka DSP
Mirt Marjana	Kombinirani oddelek d. PPVIZ (2. in 3. stopnja)	d. PPVIZ OPB
Pančur Rajh Eva	NIS 1 (1. razred)	RP: MAT,SLJ, SPO, GUM, LUM, DOP. P., DOD. P. OPB izvajalka DSP
Sladič Elizabeta	/	b. PPVIZ TIT 5., 6., 7., 8., 9. razred ROP 4., 5. in 6. razred OPB
Starič Nina	Kombinirani oddelek NIS 5 (7., 8., 9. razred)	Izvajalka DSP DOP. P., DOD. P. SLJ, MAT DRU 7., 8., 9. razred OPB
Šinkovec Katarina	NIS 3 (4. razred)	RP: SLJ, MAT, DRU, NAR, DOP. P., DOD. P. OPB pedagoški vodja, svetovalno delo
Vdovč Petra	/	učiteljica LUM v oddelkih NIS

Osnovna šola Mirna

		c. PPVIZ d. PPVIZ
Vtič Nataša	Kombinirani oddelek c. PPVIZ (1., 5., 6. stopnja)	c. PPVIZ izvajalka DSP

Učitelji OŠ Mirna, ki svojo delovno obvezo dopolnjujejo v oddelkih OŠPP:

- Bračko Elizabeth Martine - poučuje ŠPO v 5. razredu (NIS4), v kombiniranem oddelku b. in c. PPVIZ
- Mojca Bobnar - TJA oddelku NIS 5 (7., 8., 9. razred)
- Margareta Megi Vidmar - GUM v oddelkih NIS2, NIS3, NIS4 in NIS5 in oddelku b. in c. PPVIZ
- Katja Ciglar - OPZ
- Matjaž Ožek - ŠPO v kombiniranem oddelku NIS5 (7., 8. razred) in izbirni predmet v 7., 8., 9. razredu NIS - šport za sprostitev
- Andraž Gruden – ŠPO v NIS1, NIS3, 6. razred (NIS4), NIS5 (9. razred), a. PPVIZ

Učitelji:

- neposredno delajo z učenci, izvajajo vzgojno izobraževalno delo po učnih načrtih,
- izvajajo dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- sodelujejo pri aktivnostih zavoda,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- delajo ostala dela v zvezi z zakonodajo.

Ostali zaposleni v oddelkih OŠPP:

- Alenka Zakrajšek, varuhinja negovalka v PPVIZ
- Barbara Kotar, varuhinja negovalka v PPVIZ (dela 6 ur)
- Suzana Brate, varuhinja negovalka
- Filip Škoflek, spremljevalec gibano oviranega učenca
- Jan Florjančič, spremljevalec učenca v deležu

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela
Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

PREDMETNIK

Predmeti, št. ur tedensko/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirna vsebina							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33
SOCIALNO- PEDAGOŠKA DEJAVNOST									
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
RAZŠIRJEN PROGRAM									
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Osnovna šola Mirna

Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Šolske ure

Šolske ure NIS	
1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
kosilo	12.05 - 12.25
6. ura	12.25 - 13.10
7. ura	13.15 - 14.00

Izbirni predmet

Poleg obveznih predmetov šola za učence 7., 8., 9. razreda programa NIS izvaja pouk iz izbirnih predmetov. Šola jih ponudi v okviru možnosti. V šolskem letu 2025/2026 se bo izvajal izbirni predmet: Šport za sprostitev. Predmet bo poučeval Matjaž Ožek.

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata glede na zmožnosti učencev.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih

Znanje učencev se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem ocenjevalnem vzgojno-izobraževalnem obdobju prilagojenega izobraževalnega programa se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju se učenčevo ocenjevanje ocenjuje številčno. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje v skladu s predpisi oz. osnovnošolsko zakonodajo.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu drugega in tretjega izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje je obvezno.

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Celoten program se deli v stopnje.

- **OBVEZNI DEL** vključuje tri stopnje in vsaka stopnja traja tri leta.
Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2., in 3. leto šolanja.
Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5., 6. leto šolanja.
Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8., 9. leto šolanja.
- **OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALŽANJA** vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost po 75. členu Zakona o osnovni šoli. Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11., 12. leto šolanja.
- **NADALJEVALNI - NEOBVEZNI DEL** posebnega programa vključuje peto stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.
- **USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**
Posamezni udeleženec posebnega vzgojno - izobraževalnega programa se lahko na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovem 21. letu starosti vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let (do 26. leta), udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualiziran program.

PREDMETNIK

PODROČJA/ LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja			5. stopnja		
Leto šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5
Gibalno-športna vzgoja	3	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Osnovna šola Mirna

Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2	2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30	30	30	30
RAZŠIRJEN PROGRAM															
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
Podaljšano bivanje															
DNEVI DEJVNOSTI															
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6	6	6	6

Diferenciacija in individualizacija

Glede na heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir, je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Ocenjujejo se dosežki napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta učenec prejme opisno oceno napredka na posameznih področjih. Ob koncu programa Učenja za življenje in delo učenec prejme zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovih znanj in smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

6. stopnja: Usposabljanje za življenje in delo

PODROČJA/leto šolanja	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur na teden	30	30	30	30	30

Osnovna šola Mirna

Število tednov	35	35	35	35	35
RAZŠIRJEN PROGRAM					
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje					
DNEVI DEJAVNOSTI					
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6

Izbirne vsebine v oddelkih PPVIZ (4., 5., 6. stopnja) v šolskem letu 2024/2025

- Dežela knjig
- Nitke naših doživetij

Šolske ure

Šolske ure PP	
1. ura	7.30 - 8.30
2. ura	8.30 - 9.30
3. ura (malica)	9.30 - 10.30
4. ura	10.30 - 11.30
5. ura (kosilo)	11.30 - 12.30
6. ura	12.30 - 13.30

Ostale načrtovane dejavnosti

Interesne dejavnosti

- Bralna značka (Bojana Kovačič)
- Otroški pevski zbor (Katja Ciglar)

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo.

Učenci oddelkov OŠPP se po končanem pouku vključujejo v 5 skupin podaljšanega bivanja. S pomočjo učiteljic naredijo domačo nalogo, razvijajo svoje spretnosti, se družijo ob načrtovanih dejavnostih. V času podaljšanega bivanja bodo učenci tako utrjevali oz. osvajali nova znanja računalništva, konstruiranja, obdelovanja iz različnih materialov ter se sproščali ob športnih dejavnostih. Organizirano je do 15.30 ure.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo glede na svoje sposobnosti opravljali učenci 5., 6. razreda programa NIS. Vodi ga Elizabeta Sladič.

Učenci programa NIS so vključeni v **dopolnilni in dodatni pouk**.

Tekmovanja, prireditve, natečaji, projekti

Tekmovanja

- Šolsko tekmovanje v badmintonu
- Srečanje Mladi tehniki
- Področno atletsko tekmovanje

Prireditve, natečaji...

- Miklavžev sejem (november)
- Mavrični planet (maj 2026)
- Zaključna kulturna prireditev ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Ostalo

Projekti

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola (vodja Katarina Šinkovec)
- Za zdrave in čiste zobe (preventivno delo ZD Trebnje)
- Kulturna šola
- Rastem s knjigo (7. razred)
- Projekti v sklopu UNESCO
- Projekt Sobivanje
- Holiday Card Exchange

Ostalo:

- Mi skupaj - povezovanje z učenci OŠ Mirna, akcija zbiranja papirja, zamaškov v sodelovanju s šolsko skupnostjo; k povezovanju in druženju povabimo oddelke OŠ, skupine vrtca Deteljica

Zdravstveno varstvo učencev

V oddelkih OŠPP skrbimo za pogoje, ki ustrezajo higienskim in ostalim standardom. Vzgojno izobraževalno delo učencev zajema tudi učenje o zdravem načinu življenja. V okviru zdravstvene preventive izvajamo v sodelovanju z ZD Trebnje zdravstveno vzgojo.

Načrtujemo naslednja predavanja:

- Zdrave navade (mlajši učenci NIS in PPVIZ; datum znan naknadno)
- Zasvojenost (starejši učenci NIS in PPVIZ; datum znan naknadno)

Osnovna šola Mirna

Načrtujemo preventivno zobozdravstveno vodenje vseh učencev v šoli ter delavnice s primernimi vsebinami o negi in zdravju zob. Učenci si ob vodenju vsak dan čistijo zobe.

Izvedbo predavanj oz. delavnic zagotavlja ZD Trebnje.

Za vse učence se enkrat letno izvaja sistematski zdravniški pregled. Učenci se v razrednih skupnostih že leta navajajo na redno tehtanje telesne teže, se pogovarjajo o zdravem načinu prehranjevanja. V okviru Zdrave šole bomo v šolskem letu 2025/2026 v svoje delo vključevali aktualne vsebine s področja: duševno zdravje, skrb za zdravo telo in ustno higieno, zdravo samopodobo; medgeneracijsko druženje. Ob upoštevanju vseh priporočil o varovanju zdravja (NIJZ) bomo zagotavljali varen učno vzgojni prostor za vse učence. Posebej se bomo pogovarjali in si izmenjevali informacije o učencih, ki imajo določene zdravstvene omejitve (alergije, sladkorna bolezen, drugo). Nadaljevali bomo z ostalimi aktualnimi dejavnostmi. Duševnemu zdravju, ustreznemu socialnemu vključevanju, preprečevanje nasilja, varni uporabi interneta ter ostalim temam bomo več pozornosti namenili na oddelčnih skupnostih.

Zdrava prehrana - kultura prehranjevanja

Učencem je zagotovljena prehrana, ki zadostuje vsem zakonsko predpisanim standardom in kriterijem. Na voljo imajo sadje v sadnem kotičku, navajamo jih na čim pogostejše pitje vode. Spoznavajo pomen domače pridelane hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk).

Preko različnih metod in oblik vzgojno izobraževalnega dela se učenci učijo o pomenu zdravega in primerne prehranjevanja za njihovo kakovostnejše življenje.

Prometna varnost

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti in vključevanju v cestni promet. Skrbimo, da smo v času dejavnosti na prostem v prometu vidni. Učenci organizirano, v spremstvu strokovnih delavcev OŠPP, prihajajo v šolo in iz šole (iz/na kombi-je).

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so določeni z učnim načrtom za posamezen razred oz. posamezno stopnjo posebnega programa.

DNEVI DEJAVNOSTI V ODDELKIH OŠPP ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 3., 4., 5., 6. r. NIS	december	Ogled lutkovne predstave (1., 2., 3. r.)	Še ni znano
	december	Prednovoletno rajanje	Mirna
	februar	Obisk galerije	Trebnje
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
7., 8., 9. r NIS	december	Ogled kino predstave	Še ni znan
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno rajanje (7., 9. r.)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
Oddelki PPVIZ	september	Prvi šolski dan (PPc-1. st.)	Mirna
	oktober	Pravljični dan z lutkami (PPa)	Mirna
	december	Predstava (PPa, PPb, PPc, PPd)	Kraj znan naknadno
	december	Prednovoletna čaranja (PPd – 2., 3 st.)	Še ni znano
	februar	Pravljični dan (PPb, PPc)	Mirna
	junij	Skupaj praznujemo rojstni dan (PPa, PPc)	Mirna
	junij	Zaključna prireditev (PPb, PPd)	Mirna

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2., 3., 4., 5., 6.r. NIS	marec	Glina	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	maj	Po Suhi Krajini	Dvor, Žužemberk
7.,8.,9.r. NIS	september	Svet snovi (7., 8. r)	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	april	Eko dan (7., 8., 9. r.)	Mirna
Oddelki PPVIZ	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled (PPa, PPb, PPc, PPd)	Trebnje
	april/maj	Zdravilne rastline za čaj (PPd)	Mirna
	april	Voda – pot vodne kapljice (PPa, PPb, PPc)	Mirna
	maj	Žužemberk – Dvor (železarski muzej) (PPa, PPb, PPc, PPd)	Žužemberk, Dvor

Osnovna šola Mirna

Tehnični dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3.,4., 5., 6. r. NIS	november	Priprava izdelkov za Miklavžev sejem	Mirna
	oktober	Ustvarjanje lutk	Mirna
	december	Praznična dekoracija razreda (za 4., 5., 6. r.)	Mirna
	april	Eko dan	Mirna
7.,8., 9. r. NIS	september	Bogastvo jeseni (8., 9. r.)	Mirna
	oktober	Obdelava podatkov (8., 9. r.)	Mirna
	november	Praznične delavnice	Mirna
	december	Novoletna dekoracija	Mirna
	januar	Karierna orientacija (8., 9. r.)	Mirna
	februar	Šivanje, vezenje (8., 9. r.)	Mirna
	marec	Spoznavanje drugih kultur (8., 9. r.)	Mirna
	april	Mladi tehniki (8., 9.)	Mirna
	maj	Žužemberk – Dvor (železarski muzej)	Žužemberk, Dvor
	junij	Življenje naših babic in dedkov	Mirna

Delovni dnevi v oddelkih PP

razred	termin	vsebina		kraj
Oddelki PPVIZ	september	Svečniki iz kozarca - reciklaža	PPd	Mirna
	september	Luščenje fižola, ličkanje koruze	PPb (2., 3. st.)	Mirna
	oktober	Živalice iz gozdnih plodov 2D	PPd – 3.st.	Mirna
	oktober	Igra z nestrukturiranimi materiali	PPa, PPb (2., 3. st.), PPc, PPd - 3. st.	Mirna
	november	Masleni piškoti	PPa, PPc	Mirna
	november	Jesenska juha	PPd	Mirna
	december	Praznično okraševanje učilnice	PPa (5., 6. st.), PPc, (5., 6. st.), PPd	Mirna
	januar	Lego dan	PPa, PPc, PPd	Mirna

Osnovna šola Mirna

	februar	Pustne maske	PPa (5., 6. st.), PPb, PPc (5., 6. st.), PPd – 3. st.	Mirna
	april	Restavriranje – ponovna uporaba	PPa (4. st.), PPb (3., 4., 6. st.)	Mirna
	april/maj	Znanilci pomladi - herbarij	PPd – 3.st.	Mirna
	april	Zdravne rastline - regnat	PPa, PPc (5., 6. st.)	Mirna
	maj	Zdravne rastline - herbarij	PPb	Mirna
	maj	Podoba šole	PPb (3, 4., 6. st.)	Mirna
	junij	Kiparjenje iz siporeksa	PPa (4. st.), PPb (3., 4., 6. st.)	Mirna
	po dogovoru	Ogled tovarne Dana - poklici	PPb (3., 4., 6. st.)	Mirna

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3.,4., 5., 6. r. NIS	september	Jesenski pohod	Mirna
	november	Ljudski ples	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	maj	Orientacijski pohod	Mirna
	junij	Štafetne igre	Mirna
7., 8., 9. r NIS	september/oktober	Badminton	Mirna
	januar/februar	Pohod	Mirna
	april/maj	Atletika	Mirna
	maj/junij	Igre z žogo	Mirna
	junij	Orientacijski pohod	Mirna
Oddelki PPVIZ	september	Igre s frizbijem (PPd)	Mirna
	september	Jesenski pohod (PPa, PPb, PPc)	Mirna
	oktober	Orientacijski pohod v okolici šole (PPd)	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje (PPa, PPc)	Mirna
	april/maj	Spomladanski pohod (PPa, PPb, PPc, PPd)	Mirna
	maj	Igre med nami (PPa, PPb, PPc, PPd)	Mirna
	junij	Bovling/balinanje/kegljanje (PPa, PPb, PPc, PPd)	Mirna
	Termin znan naknadno	Badminton/igre z baloni (PPb)	Mirna

Nadstandardni program

Poletna šola v naravi

V poletno šolo v naravi s poudarkom na plavanju se bo v času od 15. do 19. 6. 2026 k skupini učencev 5. razreda OŠ Mirna vključila skupina petih učencev iz oddelkov PP in NIS. Namen poletne šole v naravi je omogočiti našim učencem, da se naučijo plavati oz. izboljšati tehniko plavanja, razvijati samostojnost ter se družiti z vrstniki iz osnovne šole.

Plavalni tečaj

Na plavalni tečaj se bo učencem 3. razreda OŠ Mirna priključila skupina štirih učencev programa NIS, ki bo potekal v Termah Čatež v času od 23. do 26. 9. 2025. Namen plavalnega tečaja je, da se učenci naučijo plavati oz. izboljšajo tehniko plavanja, razvijajo samostojnost ter se družijo z vrstniki iz osnovne šole.

Varstvo učencev v času počitnic

Organizirano bo za otroke tistih staršev, ki med počitnicami ne morejo zagotoviti njihovega varstva. Varstvo bo organizirano v primeru, če bodo predhodno prijavljeni najmanj štirje učenci. Za prevoz poskrbijo starši sami. V počitniškem varstvu bodo delale strokovne delavke OŠPP. Varstvo bo po predhodni prijavi staršev organizirano v času zimskih počitnic (od 23. do 27. 2. 2026) in poletnih počitnic (od 26. 6. 2026 do 3. 7. 2026 in od 24. 8. 2026 do 31. 8. 2026). Varstvo bo organizirano v času zimskih in letnih počitnic med 7.00 in 15.00 uro.

Dodatna strokovna pomoč - mobilna služba

Delo mobilnega defektologa in socialnega pedagoga poteka na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Namenjeno je otrokom/učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v vrtec oz. osnovnošolski program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami imajo ti učenci opredeljeno prilagojeno izvajanje pouka in dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznem področju učenja (DSP).

Dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2025/2026 izvajamo na OŠ Mirna in vrtcu Deteljica Mirna. Kot aktivne članice strokovne delavke mobilne službe OŠPP sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje IP-jev učencev na posamezni šoli.

Delo obsega:

- Neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju.
- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami.
- Usposabljanje in izobraževanje.
- Vodenje dokumentacije.

Osnovna šola Mirna

Število ur DSP po šolah v začetku šolskega leta:

Osnovna šola	Število ur
OŠ Mirna	36
Vrtec Deteljica Mirna	3
OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert	8
Skupaj	47

Pričakovati je, da se bo število ur tekom leta spreminjalo oz. naraslo, saj so postopki usmerjanja pri ZRSŠ za nekatere učence še v teku.

Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Katarina Šinkovec.

Temeljna načela pri delu svetovalne službe so:

- Načelo strokovnosti, izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- Načelo evalvacije lastnega dela.

Delo temelji na:

- upoštevanju splošnih značilnosti in posebnosti vsakega izmed učencev s posebnimi potrebami v njihovem telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- spremljanju in spodbujanju njihovega učno - vzgojnega, osebnega napredovanja, upoštevanju in ugotavljanju njihovega ožjega - širšega socialnega okolja,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti za izboljšanje vsakodnevnega življenja in vzgojno - izobraževalnega dela učencev,
- iskanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami v aktivnosti širšega šolskega socialnega prostora.

V skladu s programskimi smernicami so opredeljena osnovna področja dela, ki so prilagojena posebnim potrebam posameznih učencev. Napredovanje in uspeh sta mogoča le v sodelovanju z vsemi, učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi institucijami. Težave učencev se bodo reševale individualno in skupinsko. Osnovno področje šolskega svetovalnega dela v OŠPP se prepleta na področju poučevanja in učenja, šolske kulture, klime in reda,

Osnovna šola Mirna

spremljanju telesnega, osebnega in socialnega razvoja posameznika, šolanja, poklicne orientacije in reševanja socialno ekonomskih stisk.

- Zajema:

Delo z otroki in mladostniki:

- individualno vodenje, spremljanje osebne rasti vsakega učenca (suport pri individualnih težavah, krepitvi samopodobe, učinkovitejše spoprijemanje s problemskimi situacijami posameznika, učenje bolj sprejemljivih oblik vedenja, pomoč novincem pri prilagajanju novi sredini),
- razreševanje medsebojnih konfliktov, učenje ustrežnejših socialnih veščin,
- svetovalno delo pri odpravljanju učnih težav,
- preventivno delo; socialne, interaktivne vaje, igre za sproščanje, delavnice,
- poklicno usmerjanje in svetovanje.

Delo s sodelavci:

- sodelovanje pri pripravi, načrtovanju, evalvaciji individualiziranega učno - vzgojnega programa za vsakega učenca,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- sodelovanje na učiteljskih zborih,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, prenos informacij.

Delo s starši:

- svetovalno delo s starši, izmenjava informacij,
- sodelovanje, organiziranje, izvajanje roditeljskih sestankov z različnimi vsebinami,
- sodelovanje pri obravnavi otrok,
- posredovanje informacij poklicnega usmerjanja,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:

- pri obravnavi otrok, izmenjavi informacij,
- pri prešolanju učencev,
- pri spremljanju učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.

Drugo delo:

- spremljanje sprememb zakonodaje
- načrtovanje in evalvacija dela,
- izobraževanje in izpopolnjevanje,
- iskanje povezav med šolo in okoljem,
- vpis učencev v nadaljnje poklicno izobraževanje.

Svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Ana Marie Starina.

Osnovna šola Mirna

OPREDELITEV DEL IN NALOG ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE OŠPP V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Koordinacija strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2025/2026, sodelovanje v strokovni skupini.	avgust vse leto	- Priprava sklepov o imenovanju strokovnih skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov - Sodelovanje z razredniki, vodjem strokovne skupine za pripravo in spremljanje individualiziranih programov - Sodelovanje z ZRSŠ – seznanjanje z novimi odločbami o usmeritvi učencev, urejanje šolske dokumentacije; priprava predloga za spremembo usmeritve (delo s starši) - Evalvacija IP ob zaključku šolskega leta
Sprejem učencev, začetno spremljanje: -sprejem novincev	september (med šolskim letom)	- Pridobivanje ustreznih soglasij staršev. - Pomoč, suport učencem pri prilagajanju novi sredini.
Izpeljava postopka prijave otrok s posebnimi potrebami na NPZ in izpeljava koordinacija prilagoditev, priprava pomočnikov	September, oktober Januar, maj	- Predstavitve prilagoditev staršem - Vnos v program KPP - Navodila glede prilagoditev - Izvedba NPZ
Organizacija in pomoč pri vodenju tedna otroka	oktober	Delavnice na temo »Prijaznost ti bo krila dala – vedno rec iprosim in hvala« (6. 10. do 12. 10. 2025).
Neposredno vzgojno-izobraževalno delo Individualne obravnave učencev od 1.- 9. razreda OŠNIS ter učencev PP VIZ. Sodelovanje, vodenje razrednikove ure (preventivne, vzgojno izobraževalne vsebine)	vse šolsko leto vse šolsko leto predvidoma v novembru, februarju, marcu	- Sprotno strokovno delo - Sprotno strokovno delo, reševanje trenutnih težav in stisk učencev. - Delavnice na temo v 7., 8., 9. razredu 10 korakov do boljše samopodobe, Odnosi med spoloma, Reševanje konfliktov, v 2. 3. razredu Mi med seboj
Obravnava učencev z vzgojnimi težavami, pomoč socialno ogroženim otrokom	vse šolsko leto	Spremljanje in reševanje vzgojnih težav učencev, iskanje možnosti za pomoč
Sodelovanje z drugimi institucijami (CSD, ZRSŠ, na študijskih skupinah) Sodelovanje z ostalimi OŠ v regiji	vse šolsko leto	- Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev - Sodelovanje pri razgovorih s starši pri preusmerjanju učencev v program NIS - Sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk OŠPP
Sodelovanje s starši	vse šolsko leto	Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev

Osnovna šola Mirna

Sodelovanje pri delu učiteljskega zbora	vse šolsko leto	Vključevanje v delo in življenje šole po lastnem načrtu, razporeditvi ravnateljice.
Sodelovanje z razredniki	vse šolsko leto	Pomoč pri delu z učenci, pri izvedbi razrednikove ure na določene teme
Analitično raziskovalno delo Spremljanje vzgojno-izobraževalnih uspehov	vse šolsko leto (ob polletju, konec leta)	Izdelava LDN in poročila o delu šolske svetovalne službe
Evidentiranje socialno, zdravstveno in vzgojno problematičnih učencev	vse šolsko leto	- Evidentiranje in nudenje ustrezne strokovne pomoči ter strokovnih organov šole in ustreznih komisij. - Povezovanje z RK, DPM (projekt Botrstvo)
Spremljanje novosti na področju svetovalnega dela. Koordinacija zdravniških pregledov in predavanja iz zdravstvene vzgoje	vse šolsko leto po dogovoru z ZD Trebnje	- Udeležba na regijskih aktivih svetovalnih delavcev OŠPP, na študijski skupini preko ZRSS, ostala predavanja na različne teme. - Pomoč in podpora pri izvedbi

Knjižnica in učbeniški sklad

Učenci oddelkov OŠPP obiskujejo knjižnico OŠ Mirna, ki jo vodi Simona Koščak. Učenci si izposojajo primerno knjižno gradivo. Vsi oddelki imajo rezerviran termin skupnega obiska v knjižnici. Knjižničarka učencem posreduje knjižnična in informacijska znanja ter izvaja bibliotekarske pedagoške ure. Učenci lahko v dogovoru tudi sami obiščejo knjižnico in si izposojajo različne knjige. Spodbujamo čim boljšo bralno kulturo, upoštevajoč sposobnosti vsakega učenca posebej.

Knjižničarka OŠ Mirna Simona Koščak vodi tudi šolski učbeniški sklad OŠPP. V skladu so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.

Delovni zvezki so brezplačni le za učence 1., 2. in 3. razreda NIS. Učbeniški sklad se z izdajami novih učbenikov še dopolnjuje. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Varnost učencev

Za varnost učencev skrbimo v času podaljšanega bivanja, zjutraj ob prihodu v šolo, med odmori, organizirano je spremstvo do kombijev v šolo in iz šole. Pozorni smo na zdravstvene posebnosti nekaterih učencev. Za varstvo je poskrbljeno tudi v času izvajanja šole v naravi in dnevih dejavnosti ter ostalih organiziranih oblikah dela. Posamezni učenci imajo zdravstvene posebnosti, ki terjajo širše poznavanje ukrepov (epileptični napadi, sladkorna bolezen, alergije, drugo). Vsi strokovni delavci so seznanjeni z navodili, sproti jih obnavljamo na skupnih sestankih.

Sodelovanje z okoljem

Oddelki OŠPP se povezujejo znotraj Zavoda OŠ Mirna z učenci OŠ preko različnih dejavnosti. Skupni šolski prostor daje možnost vsem za učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti, vrednot in sodelovanja.

Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami:

- s strokovnimi delavci ZD Trebnje,
- s strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo RS,
- s strokovnimi delavci Razvojne ambulante Novo mesto,
- s Centrom IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (izvajanje DSP s strani tiflopedagoginje Klavdija Jerovšek)
- s Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana (logopedinja Mirzana Vrsajević)
- s strokovnimi delavci Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Ljubljana,
- s strokovnimi delavkami CSD-ja Dolenjske in Bele Krajine, enota Trebnje,
- sodelovanje, izmenjava informacij s strokovnjaki ostalih institucij (pedopsihiater, logoped ...) na željo staršev,
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- sodelovanje z društvi (Sožitje),
- z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in ostalimi fakultetami,
- VDC Novo mesto.

Sodelovanje s starši

S starši se bomo srečevali in povezovali na:

- roditeljskih sestankih,
- s svojimi predlogi in pripombami starši sodelujejo s strokovno skupino pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa vsakega učenca,
- govorilnih urah, individualnih razgovorih,
- aktivno lahko sodelujejo pri izvajanju učnih vsebin, dnevnih dejavnosti, šolskih prireditvah,
- kontakt z učitelji lahko vzpostavljajo po telefonu ali osebno po dogovoru v dopoldanskem času,
- vabljeni bodo na zaključni dan šole s prikazom rezultatov dela šole.

Roditeljski sestanki

- 11. september 2025 - predstavitev vzgojno - izobraževalnega dela šole (predstavitev smernic LDN za šolsko leto 2025/2026, izvolitev predstavnika staršev v Svet staršev zavoda; predstavitev dela po oddelkih ...)
- junij 2026 Predstavitev celoletnega dela in nastop vseh učencev za starše,
- ostali: sklicujejo jih po potrebi razredniki.

Govorilne ure

- september 2025 – po roditeljskem sestanku,
- 2. oktober 2025 – od 15.00 do 17.00,
- 6. november 2025 – od 14.00 do 16.00,
- 4. december 2025 – od 15.00 do 17.00,
- 8. januar 2026 – od 14.00 do 16.00,
- 12. marec 2026 – od 14.00 do 16.00
- 16. april 2026 – od 15.00 do 17.00,
- maj/junij 2026 – po roditeljskih sestankih.

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure (osebno ali po telefonu.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

Vrste in oblike izobraževanja strokovnih delavcev:

- prenova učnih načrtov,
- izpopolnjevanje in pridobivanje novega znanja na področju izobraževanja preko informacijske tehnologije na daljavo, uporaba novih znanj iz informacijske tehnologije,
- sodelovanje na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- seznanjanje z novostmi na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na učiteljskih zborih, kjer strokovni delavci, ki so se udeležili posameznega seminarja predstavijo posredovano vsebino,
- sodelovanje v področnih študijskih skupinah,
- predavanja na pedagoških konferencah na šoli,
- samoizobraževanje (nabava novejšje strokovne literature),
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih inštitucij, ki pripravljajo aktualna predavanja.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

Letni delovni načrt oddelkov OŠPP za šolsko leto 2025/2026 je skupaj s strokovnimi delavci pripravila Katarina Šinkovec.



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ vrtec@os-mirna.si
Vrtec DETELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Mirna, september 2025

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. Vsebuje vsa področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno – varstvene dejavnosti so:

- zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce, prenovljen in dopolnjen,
- pravilniki s predšolskega področja.

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. Vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

»Dopolnjeni Kurikulum za vrtce, je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z novjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevani čas, v katerem živimo. Izhodišče priprave Kurikuluma za vrtce so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah, predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnost dela z otroki v vrtcu v to, kar je v otrokovo največjo korist. Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. « (Kurikulum za vrtce, 2025).

2 PODATKI O VRTCU

Vrtec Deteljica je javno vzgojno-izobraževalni zavod katerega ustanoviteljica je Občina Mirna, v katerem otrokom nudimo celodnevni program predšolske vzgoje, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Vrtec Deteljica deluje v okviru OŠ Mirna, Cesta na Fužine 1, Mirna. Ustanoviteljica vrtca je Občina Mirna. Ravnateljica zavoda je ga. Anica Marinčič.

KONTAKTNI PODATKI VRTCA

Nadstropje 07 34 35 164 (Pike, Klobuki, Barvice, Baloni, Gumbi in Mehurčki)	
pritličje 07 34 35 177 (Sončki, Žogice, Rožice)	
Spletna stran	www.os-mirna.si
Elektronski naslov	vrtecmirna@gmail.com ali vrtec@os-mirna.si
Ravnateljica	07 34 35 161 (ga. Anica Marinčič)
Pom. ravnatelj.	07 34 35 164 (ga. Mateja Lužar)
Tajnik VIZ	07 34 35 160 (ga. Vesna Sevšek)
Računovodkinja	07 34 35 162 (ga. Alenka Kozolc)
Vodja prehrane	07 34 35 182 (ga. Mojca Lenarčič)
Svetovalna delavka	07 34 35 167 (ga. Lea Povše)

Otroci so razdeljeni v HOMOGENE SKUPINE prvega in drugega starostnega obdobja, ter KOMBINIRAN ODDELEK.

HOMOGENE SKUPINE:

DNEVNI PROGRAM PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

Malčki v starosti od 11 mesecev do 3 let.

- Štirje oddelki prvega starostnega obdobja. Skupine **ŽOGICE, MEHURČKI, ROŽICE in SONČKI**.

DNEVNI PROGRAM DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

Otroci v starosti od 3 let do 6 let do vstopa v osnovno šolo.

- Štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Skupine **KLOBUKI, GUMBI, PIKE in BALONI**.

KOMBINIRAN ODDELEK

Malčki prvega in otroci drugega starostnega obdobja.

- Oddelek prvega in drugega starostnega obdobja, skupina **BARVICE**.

STROKOVNE DELAVKE VRTCA

Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	ŽOGICE	Tanja Us Pavlin, Judita Hazdovac
Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	MEHURČKI	Jasmina Zupet, Klavdija Špelič
Homogeni oddelek (1–2 leti)	ROŽICE	Martina Kašič, Erika Sladič
Homogeni oddelek (2–3 let)	SONČKI	Sonja Jaki, Barbara Grabnar
Kombiniran oddelek (2–4 let)	BARVICE	Maja Martinčič, Ana Dorn
Homogeni oddelek (3–4 let)	PIKE	Simona Mohar, Hana Gorenc
Homogeni oddelek (4-5 let)	KLOBUKI	Maruša Smolič, Barbara Ilnikar
Homogeni oddelek (5-6 let)	BALONI	Vesna Škarja, Lidija Štupar
Homogeni oddelek (5-6 let)	GUMBI	Nadja Radelj, Nataša Pelko
Strokovne delavke: Matejka Plazar, Irena Tovornik	Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih in daljšega poslovnega časa.	
Spremljevalka: Neža Makše Beljan	Pomoč otroku z odločbo	

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2025/2026 bo vrtec obiskovalo 150 otrok, ki so razporejeni v devet oddelkov. V prostorih OŠ sta skupini BALONI in GUMBI, v kontejnerskem kompleksu pa je skupina MEHURČKI.

Da se otroci počutijo, varno, sprejeto in brezskrbno pa za njih poskrbi 22 strokovnih delavk. Vodja vrtca in pomočnica ravnateljice v skladu s PRAVILNIKOM o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. št. 752005) je strokovna delavka Mateja Lužar.

Poslovni čas vrtca Deteljica je 10.30 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5. 30, s svojo dejavnostjo pa zaključi ob 16.00. Posluje vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih, vrtec Deteljica ne obratuje.

Poslovni čas vrtca je daljši od 9-ih ur, zato so otroci pri prihodu v vrtec in odhodu združeni v »dežurnih« oddelkih. Tudi v poletnih mesecih (junij, julij, avgust) in v delovnih dneh med prazniki so otroci zaradi racionalne organizacije dela združeni v »dežurne« oddelke.

V primeru, da starš zaradi narave dela potrebuje varstvo preko devetih ur izpolni izjavo za uveljavljanje olajšav za bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur.

JUTRANJE združevanje oddelkov

ČAS ZBIRANJA	PROSTOR	ODDELEK
od 5.30 do 6.30	igralnica ŽOGICE	vsi oddelki
1. starostno obdobje <u>od 6.30 do 7.00</u>	igralnica ŽOGICE igralnica SONČKI	ŽOGICE, MEHURČKI SONČKI, ROŽICE
2. starostno obdobje od 6.30 do 7.00	igralnica ZGORAJ	KLOBUKI, BARVICE, PIKE
oddelka vrtca v OŠ od 6.30 do 7.00	Igralnica v šoli	BALONI, GUMBI

- Od 7. ure dalje, so otroci v svoji *matični skupini oz. igralnici*.

POPOLDANSKO združevanje oddelkov

ČAS ZBIRANJA	PROSTOR	ODDELEK
1. starostno obdobje <u>od 14.30 do 15.30</u>	igralnica ŽOGICE igralnica SONČKI	ŽOGICE, MEHURČKI ROŽICE IN SONČKI
<u>od 15.30 do 16.00</u>	igralnica ŽOGICE	ŽOGICE, ROŽICE, SONČKI, BARVICE
<u>2. starostno obdobje</u> <u>od 15.00 do 15.45</u>	Igralnica ZGORAJ	KLOBUKI, PIKE, BARVICE • Otroci iz skupin GUMBI in BALONI se v <u>VRTEC pridružijo ob 15.15.</u>

- Od 15. 45. ure dalje, so vsi oddelki v igralnici ŽOGIC.

V primeru lepega vremena, pa se otroci po 14. uri združujejo na vrtčevskem igrišču.

PREDSTAVNIKI IN NAMESTNIKI STARŠEV SKUPIN ZA SVET STARŠEV

SKUPINA	PREDSTAVNIK	NAMESTNIK
ŽOGICE	Matjaž Kašič	Eva Pančur Rajh
ROŽICE	Nina Erčulj	Darja Krištof
SONČKI	Maša Skebe	Monika Kastelic Smolič
MEHURČKI	Jerca Bajuk Prejac	Valentina Potokar Škoflek
BARVICE	Andrej Zupančič	Ana Golob
PIKE	Samo Mohorčič	Vesna Gregorčič
KLOBUKI	Miran Kirm	Betka Miklič
BALONI	Tina Jezernik	Nely Baranašič
GUMBI	Maja Kurent	Romana Koščak

2.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Vizija vrtca je usmerjena k upoštevanju individualnih razlik in značilnosti posameznika tako otroka, starša in nas samih. Trudili se bomo razvijati kvaliteten odnos med otroki, starši in strokovnimi delavci. Velike potenciale vidimo tudi v pomenu nivoja kakovosti dela, ki ga bomo zagotavljali s trajnostnim razvojem zaposlenih.

Otroci so tisto bistvo zaradi, katerega vrtec deluje. Ker želimo otrokom omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, smo skozi razpravljanja in pogovore strokovnih delavcev ter v okviru sodelovanja s starši, izbrali najpomembnejše vrednote, ki nas vodijo pri delu s predšolskimi otroki.

Vodilne vrednote, ki so skladna z našimi ravnanji so:

SPOŠTOVANJE

Prepričani smo, da smo vsi, ki smo na kakršen koli način vključeni v delovanje vrtca, upravičeni do spoštljivega odnosa. Spoštovali bomo drugačnost in različnost ljudi. Sprejemali bomo nove ideje, zamisli, predloge za nove pedagoške izzive vrtca ali oddelka.

SODELOVANJE

Zaposleni se zavedamo pomembnosti sodelovanja z vsemi, ki so na kakršen koli način vpeti v delovanje vrtca. To vrednoto bomo uresničevali tako, da bomo spodbujali interakcije in razvijali socialne veščine med otroki, starši in vzgojitelji.

Ker so starši otrokovi primarni vzgojitelji bomo gradili na kvalitetnih in korektnih odnosih.

PROFESIONALNOST

Strokovni delavci vrtca se zavedamo, da je vzgojitelj glavni nosilec vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Zato bomo v skladu z zakonodajo spodbujali permanentno izobraževanje, v smislu sodelovalnega učenja, izmenjave medsebojnih izkušenj, dobre prakse in skrbi za lastni profesionalni razvoj posameznika.

Temeljne naloge vrtca so: vsem otrokom zagotoviti okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.
- Izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok
- Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec Deteljica je javni vrtec, v katerem otrokom nudimo **celodnevni program**, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Igra je spontana, samozadostna in ustvarjalna dejavnost, ki je notranje motivirana, svobodna in prijetna za malčka oz. otroka. Igra spodbuja otrokovo učenje, razvoj in dobro počutje.

Igra predstavlja zelo razgibano in raznovrstno dejavnost. Igro opredeljujemo s pomočjo različnih kriterijev, kot sta notranja motivacija za dejavnost in aktivna udeležba otroka v dejavnosti. Hkrati je za opredelitev dejavnosti kot igre pomembno tudi, da se otroci v igri bolj kot s cilji ukvarjajo z dejavnostjo samo. **Igra je torej svobodna dejavnost in ni pod vplivom zunanjih pravil.**

Gibanje otrok je izjemno pomembno za pravilen razvoj otroka. Razvoj otroka pojmuje kot pojavljanje in razvijanje sposobnosti na gibalnem, spoznavnem in čustvenem področju. Ta področja se prepletajo, in nenehno vplivajo drugo na drugega. Raziskave potrjujejo, da je ustrezno in zadostno gibanje otrok izjemnega pomena za miselno in čustveno področje razvoja otroka. Pri področju Krikulima gibanje, bo v letošnjem letu v ospredju tvegana igra. Pri zagotavljanju ustrezne varnosti tvegana igra omogoča, da otroci splezajo nekoliko višje, hodijo bosi, se hitreje gibljejo, skačejo višje, dlje, globlje ipd. in s tem premagujejo občutek strahu.

Vsebine in področja dejavnosti

Kurikulum za vrtce je naš krovni dokument in osnova za izvajanje in načrtovanje našega vzgojno-izobraževalnega dela. Ob samem upoštevanju načel Kurikuluma bomo v tem šolskem letu načrtovali in izvajali dejavnosti po posameznih vzgojnih področjih. Svoje delo bomo nadgradili z metodo aktivne vključenosti otrok v sam vzgojno-izobraževalni proces skozi vse aktivnosti, tako načrtovane kot nenačrtovane. Bistvo pri vsem tem pa je tudi spremljanje vloge odraslega, torej lastnega zgleda v pedagoškem procesu.

PREDNOSTNA NALOGA NA RAVNI VRTCA

V šolskem letu 2025/2026,

bomo kot osrednjo usmeritev opredelili vzgojo za **TRAJNOSTNI RAZVOJ IN ZELENI PREHOD VRTCA.**

Otrokom želimo omogočiti celovit razvoj preko izkustvenega učenja, kot priložnost za opazovanje, odkrivanje, spodbujanje in raziskovanje okolja. Skozi različne dejavnosti bomo spodbujali odgovorno ravnanje, sodelovanje in povezanost z naravo in lokalno skupnostjo.

Naš cilj je razvijati ter krepiti veščine za kulturo vedenja, zdrav način življenja, gibalne in socialne kompetence, odnos do okolja in ekologije v sodobnem življenju.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.

Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.

Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.

Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.

Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.

Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Predšolska vzgoja, kot prvi in osnovni del v vertikali sistema vzgoje in izobraževanja, poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev.

Vzgojno delo v vrtcu Deteljica, se izvaja na osnovi Kurikuluma za vrtce, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo, v prenovljeni oz dopolnjeni verziji, februarja 2025.

2.3. KURIKULUM V VRTCU

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev.

Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

V vrtcu sledimo kurikularni prenovi.

Razvojni cilji vrtca so:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočiti pogoste in kakovostne medsebojne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe in drugih.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce.

- Vzgojiteljicam omogočiti različno uporabo metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok.
- Vzgojiteljicam omogočiti avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor, kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostaviti kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši. (Kurikulum za vrtce, 2025)

2.4. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTEC

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti
- Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno – jezikovnega izražanja.
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti
- Načelo odprtosti Kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo timskega pristopa
- Načelo trajnostnega razvoja

4 VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis se izvede praviloma do konca meseca marca za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca, spletni strani vrtca. Objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna in v lokalnem časopisu Informator. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno obvesti o nadaljnjem postopku obravnave. Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti ZDRAVNIŠKO POTRDILO. Na zdravniškem potrdilu morajo biti navedene zdravstvene posebnosti otroka, ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom (alergije, vročinski krči, astma, otrok s posebnimi potrebami, obravnave v razvojni ambulanti ...) v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21). V kolikor ima otrok zdravniško predpisano dieto mu vrtec zagotovi predpisano dieto.

Starši morajo vrtcu ob sprejemu otroka predložiti potrdilo pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja. Če tega ne storijo, se zavrne vključitev necepljenega otroka v javni vrtec skladno z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

5 SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi. **Temeljna naloga svetovalne službe** je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z otroki, starši, vzgojiteljicami, pomočniki vzgojiteljic, vodstvom vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete, če:

- potrebujete pomoč pri uvajanju vašega otroka v vrtec,
- potrebujete pomoč ob vstopu otroka v šolo,
- se želite posvetovati o vzgoji, otrokovem razvoju in učenju v predšolskem obdobju,
- potrebujete nasvet ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza oz. ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge socialne, zdravstvene, ekonomske stiske v družini ...)
- potrebujete pomoč pri vodenju postopka usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- potrebujete nasvet pri spodbujanju razvoja nadarjenega otroka.

6 PROGRAMI

6.1. STROKOVNA IZHODIŠČA

Predšolska vzgoja je družbena dejavnost, ki soustvarja pogoje za razvoj osebnosti otroka za njihovo varno in zadovoljno otroštvo. Otrokov osebni razvoj lahko opredelimo kot spremembe v biološkem, socialnem, spoznavnem in čustvenem vedenju, povezavi z dozorevanjem, vplivi izkušenj ter učenjem.

Predšolska vzgoja temelji na sodobnih teorijah o osebnosti, zlasti na teoriji humanistične psihologije, ki poudarja aktivno in pozitivno podobo človeka. Večina sodobnih razvojnih teorij poudarja, da je razvoj stalen in dinamičen proces, ki vključuje kvantitativne in kvalitativne spremembe, kot tudi skladnost in integracijo med posameznimi področji otrokovega razvoja. Zlasti v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja gre za tesno povezanost med telesnim in psihičnim razvojem. Vzgoja kot specifični sistem delovanja na otrokov razvoj naj bi bila korak pred njim in tako »vlekla« razvoj naprej, pri tem pa upoštevala otrokove razvojne potrebe in specifičnost vezane na posamezna razvojna obdobja.

Vse to upoštevamo pri načrtovanju našega dela. Ob enem upoštevamo tudi specifičnosti posamezne skupine v kateri so otroci.

6.2. OSNOVNI PROGRAM

Narava je idealno spodbudno okolje za raziskovanje in razvoj vseh področij kurikula. Tako bo v tem letu osnovno vodilo pri našem pedagoškem delu, omogočanje varnega in spodbudnega učnega okolja za razvoj otrokovih ustvarjalnih potencialov. Veliko dejavnosti se bo odvijalo v odprtem učnem okolju.

Naš vrtec se bo intenzivno razvijal v smeri, da bomo v naše delo vključevali vsebine v naravi, ki bojo otrokom omogočale rekreacijo, doživljajske aktivnosti, iskustveno učenje in izobraževanje za trajnostni razvoj.

Osnovni program je dnevni program in vsebuje:

- Dnevno varstvo, prehrano, nego in počitek.
- Vzgojo.
- Usmerjene dejavnosti in dejavnosti po želji otrok.
- Dejavnosti, ki so namenjene vsestranskemu razvoju otroka.
- Bivanje na svežem zraku.
- Sprehodi.
- Sodelovanje s starši.

Namenjen je otrokom od starosti enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do šestega leta starosti.

Okvirni celodnevni program vsebuje:

- prihod otrok in individualno igro,
- zajtrk,
- poudarek na organiziranem času za prosto igro in načrtovane dejavnosti načrtovane/nenačrtovane dejavnosti,
- dopoldanska malica,
- čas za igro in učenje v različnih naravnih okoljih (gozd, travnik,...)
- kosilo, počitek, popoldanska malica,
- organizirana prosta igra otrok in odhod domov

6.3. PROGRAM UVAJANJA

Vsi otroci, ki prihajajo v vrtec na novo, se postopno uvajajo v življenje in delo vrtca. To je pravica otrok, dolžnost staršev in strokovnih delavk pa, da jim to omogočijo. V mesecu avgustu so imeli starši otrok novincev informativni roditeljski sestanek. Predstavljeno jim je bilo delo in življenje v vrtcu, ter pomembne informacije, ki jih je dobro vedeti ob vstopu. Podrobneje jim je bilo predstavljeno tudi samo uvajanje otroka v vrtec. V pomoč in informacijo so dobili tudi zgibanko Prvič v vrtec, ki je za njih pripravila svetovalna delavka šole.

Postopek uvajanja je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad in socialnih izkušenj. Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulum za vrtce.

Pred vstopom v vrtec starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico. Vzgojiteljica v uvajalnem obdobju, ko sta v skupini prisotna starš in otrok, svetuje in pomaga staršem. Pri razgovoru s starši strokovno osebje vrtca pridobi informacije o navadah in značilnostih otroka, pozornost pa namenjamo tudi ključnim informacijam o znakih slabega počutja in spremembah zdravstvenega stanja pri otroku. Starši morajo strokovnemu osebju podati tudi telefonske

številke, na katerih so dosegljivi, da jih lahko obvestimo o morebitnem bolezenskem stanju otroka.

Nekateri starši proces uvajanja sprejmejo lažje, drugi so polni strahu in dvomov, kar pa je popolnoma običajno, saj vstop v vrtec tako za starše kot za otroka pomeni veliko spremembo. Dobro je, da se na ta korak najprej pripravijo starši in si takrat vzamejo več časa zase, za otroka in medsebojne odnose.

Priporočamo tudi, naj si vsaj eden od staršev za uvajalne dni vzame nekaj dni dopusta. Tako je mirnejši in se lahko otroku v teh prvih dneh bolj posveti. Otrok naj prvega dne in še nekaj naslednjih v vrtcu ne preživi v celoti, saj bi se lahko počutil zapuščenega. Čas samostojnega bivanja otroka v skupini naj se podaljšuje postopoma in v skladu z otrokovim počutjem.

Pomembno je, da otrok v stalnem ritmu prihaja v vrtec in odhaja iz njega. Stalnost in obredi otroka pomirjajo in mu dajejo občutek varnosti. Ob prihodu naj starši otroka vzgojiteljici predajo nežno in mirno, a hkrati odločno. Otroci namreč strah in nezaupanje staršev hitro začutijo. Ne priporočamo, da se postopek uvajanja prekine. Ob morebitnih težavah naj se starši pogovorijo z vzgojiteljico ali svetovalno delavko in skupaj poiščejo rešitve, ki bodo uvajanje olajšale.

6.4. OBOGATITVENI PROGRAM

V letošnjem šolskem letu smo si zadali določene prednostne naloge, projekte, sodelovanja s starši, obogatitveni in nadstandardni program,...

V izvedbeni kurikulum vnašamo številne obogatitvene programe, ki so z našo vizijo, vrednotami in prednostnimi nalogami našega vrtca. Izvajamo ga strokovni delavci vrtca. Posebno pozornost posvečamo gibanju, branju otroške literature, bivanju v naravi in odnosom.

V letošnjem letu bomo opredelili vzgojo za trajnostni razvoj in zeleni prehod vrtca.

PROJEKTI in **OBOGATITVENI PROGRAM** na ravni vrtca:

- **MALI SONČEK (projekt na državni ravni)**

Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Cilj: Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- **LAHKIH NOG NAOBKROG (projekt na nivoju vrtca)**

Gibanje je otrokova primarna potreba. Z gibanjem ljudje in otroci zaznavamo, preizkušamo in odkrivamo svoje telo. Večina otrok uživa v gibanju in se z veseljem spontano vključuje tudi v vodene dejavnosti.

Na prijeten in otrokom prijazen in razigran način približamo gibanje v naravi in pohodništvo. Otroke hoja pravzaprav ne navdušuje. Zelo pa uživajo v času, ki ga preživijo z vrstniki, dobri motivaciji ter v izzivih in dogodivščinah, ki jih doživijo na poti.

Osnovna šola Mirna

V okviru projekta bomo izvedli kros, orientacijski pohod in daljše pohode.

Cilj: Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in spoznavanje okolice domačega kraja.

- **ŽIVIMO ZDRAVO Z GIBANJEM (projekt na nivoju vrtca)**

Obiskovali bomo šolsko telovadnico, koristili razgibano igrišče šole, zanimivo okolico šolske površine in (v okviru zmožnosti otrok), in preko različnih gibalnih dejavnosti razvijali različne spretnosti. Vključeni v projekt Zdrava šola.

Zadolženi: vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežja..

- **BIBILOPEDAGOŠKE URE (projekt na občinski ravni)**

V sodelovanju s knjižnico P. Golia Trebnje enota Mirna. Tematsko se bomo udeleževali bibliopedagoških ur, najmlajše otroke pa bo v vrtcu obiskala bibliotekarka.

Cilj: Obiskovanje knjižnice, poslušanje pravljice, zgodbic ugank, pesmic. Navajanje na pravila obnašanja v knjižnici.

- **VARNO S SONCEM (projekt na državni ravni)**

V projekt Varno s soncem bodo vključeni posamezni oddelki vrtca. Nosilec programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. **Zadolženi:** vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Ozaveščati otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

- **ZDRAVJE V VRTCU (projekt na državni ravni)**

Naš vrtec se je tudi v tem šolskem letu vključil v program Zdravje v vrtcu, ki je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu.

S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Vse ciljne skupine v vrtcu bomo spodbujali h gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, izvajanju preventivnih ukrepov za zdravje zob. V projekt so vključene vse skupine našega vrtca. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.

- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL (projekt na državni ravni)**

V Mrežo gozdnih vrtcev in šol so vključene vse skupine. Otroci in strokovni delavci bomo gozd in druga naravna okolja obiskovali skozi vse leto. Gozd nam bo v tem šolskem letu podaljšana igralnica. Skušali bomo čim več aktivnosti, na vseh področjih kurikuluma, prenesti v naravo (petje, ples, igra, razvijanje matematičnih in naravoslovnih pojmov).

Cilj: prepoznavanje vrednosti gozda kot učilnice za izvajanje dejavnosti in učnega pripomočka.

- **SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (projekt na državni ravni)**

V ta projekt so vključene vse skupine vrtca. Na ta dan (mesec november), imamo za zajtrk maslo, med, mleko in jabolko. Vse sestavine dobimo od lokalnih pridelovalcev.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve takšnega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podežolja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

- **MOJ PRVI ABONMA – MALI KORAKI V GLEDALIŠČE**

Področje umetnosti otroku omogoča udeleževanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih.

Sodelovali bomo z LGL Ljubljana. Najstarejši otroci skupin si bodo s prijavo ogledali dve predstavi – eno v januarju in eno v mesecu maju) ki sta plačljivi, dve predstavi pa bomo za vse otroke vrtca organizirali brezplačno v vrtcu oz. v TVD Partizanu.

Cilj: celostno uvajanje otrok v svet gledališča skozi kulturna doživetja. Razvijanje sposobnost analognega ogleda, razvijati odnos do umetnostne kulture in razvijati gledališki bonton.

- **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (projekt na državni ravni)**

Znotraj PBZ bomo letos izvajali projekt na ravni vrtca: **PRI NAS PA BEREMO.**

Branje spodbuja otrokov intelektualni, čustveni in jezikovni razvoj, hrani njegovo domišljijo, pripomore k razvoju empatije in širi njegov besedni zaklad, vse to ugodno vpliva na njegov celostni razvoj.

Predšolska bralna značka se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje.

Naš cilj je skupaj s starši približati otrokom primerno otroško literaturo. Najpomembneje pa je, da otrokom čim več beremo v mirnem, ljubečem vzdušju. Glasno branje je dejanje in dajanje ljubezni, ki zahteva čas. In predvsem to sporočilo, naj bi s pomočjo Predšolske bralne značke prenesli v družine.

Vsaka skupina bo na način, ki je primeren in razumljiv za otroke skupine, izvajala predšolsko bralno značko.

- **PASAVČEK (projekt na državni ravni)**

Osnovna tema: varna vožnja otrok v avtomobilu in uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov (pri odraslih in otrocih).

Otroci svoje aktivnosti usmerijo tudi na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da lahko posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim (staršem, starim staršem in drugim odraslim, s katerimi se vozijo) ali širše v svojem okolju (na ravni šolskega okoliša, drugim oddelkom, v občini).

- **SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE**

Skozi čelo šolsko leto bo skupina Baloni pod mentorstvom strokovnih delavk Vesne Škarja in Lidije Štupar izvajala projekt: (D. Šmid) USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA.

Na ravni vrtca sodelujemo tudi na različnih **NATEČAJIH**, na katere se prijavljamo skozi celo šolsko leto.

6.5. NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni programi se izvajajo izven izvedbenega kurikula vrtca. Programi niso obvezni za vse otroke. Starši otroka glede na ponudbe prijavijo s pristopno izjavo in izbran program plačujejo dodatno. Programe izvajajo zunanji izvajalci, praviloma po 16. uri. Starši se lahko odločijo za naslednje aktivnosti:

- **PLESNI TEČAJ**

Ob zvokih glasbe in ritma usvajajo osnovne prvine rajalnih in drugih plesnih iger. V letošnjem šolskem letu bo zunanji izvajalec **Plesni center Dolenjske**.

- **ČAROBNI ZVOK**

Ob ponujenem tečaju si otrok razvija glasbeni posluš in motoriko. Ob petju in telesnem gibanju spodbujanje koncentracije in priprava na igranje inštrumenta, reko gibanja in pravljične joge, razvija pozitiven odnos do glasbe. Ponudba je oblikovana od zunanjega izvajalca, Maje Marinčič.

- **ŠOLA KLASIČNEGA BALETA**

- **CŠOD**

V šolskem letu 2025/2026, nismo dobili termina za letovanje najstarejših otrok. V primeru, da se sprost kakšen termin, bomo starše naknadno obvestili in jih seznanili.

V primeru ugodnih ponudb pa ponudimo še različne dodatne dejavnosti, glede na izkazan interes, program in kvaliteto ponudnika.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem, je pogoj za dobro počutje otroka v vrtcu, za dobro delo vrtca in za zadovoljstvo staršev in zaposlenih. Pri samem odnosu med vrtcem in starši, je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti. Sodelovanje bo usmerjeno v največjo dobrobit za posameznega otroka in povezovalno.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Vzgoja otroka poteka doma in v vrtcu, zato je prav, da starši sodelujejo in se v vrtec aktivno vključujejo.

Skozi komunikacijo, medsebojno spoštovanje bomo s starši ustvarili sodelovalni odnos.

Načrt sodelovanja - starši, otroci in vrtec:

- V okviru **TEDNA OTROKA:** letošnji Teden otroka (6. – 12. oktober), nosi sporočilo PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA – VEDNO RECI PROSIM IN HVALA.
- **Jesenska popoldne**
- **Zimsko popoldne**
- **Pomladansko popoldne.**
- **roditeljski sestanki:** - 2-krat letno prvi uvodni roditeljski sestanek, drugi roditeljski sestanek ob evalvaciji celoletnega dela v skupini.
- **Pogovorne ure** – enkrat mesečno, individualni pogovori vzgojiteljica, pomočnica – starš.
- **Oglasne deske:** preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.
- **Skupna srečanja.** Potekala bodo na nivoju posameznih skupin in na ravni celega vrtca v skladu z možnostmi.
- **Sodelovanje v projektih in natečajih.**
- **Preko spletne strani in elektronske pošte.**
- **Telefonski pogovori** – kratka obvestila ali sporočila.
- **Individualni pogovori po predhodni najavi staršev.**
- **Prisotnost staršev ob otroku v oddelku** (uvajalno obdobje).

Prvi uvodni roditeljski sestanki vseh skupin so bili izvedeni v mesecu septembru.

8 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec s svojim programom sodeluje s širšo in ožjo lokalno skupnostjo.

V prvi vrsti sodelujemo z **OŠ Mirna**. Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevali tudi v prihodnje preko:

- sodelovanja s svetovalno službo,
- s specialnimi pedagogi,
- z vodjo prehrane,
- sodelovanja z drugimi delavci OŠ.

Poleg sodelovanja z OŠ Mirna, bomo sodelovali še:

- s srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani,
- s šolskim centrom Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola v Novem mestu,
- s CIK Trebnje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani,
- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovali bomo tudi z zunanjimi strokovnjaki:

- z lokalno skupnostjo in Občino Mirna,
- s knjižnico Pavla Golia Trebnje – oddelek Mirna,
- z zdravstvenim domom Trebnje – delavnice na temo Vzgoja za zdravje predšolskih otrok in preventivno zobozdravstveno vzgojo,
- z gasilci,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Ministrstvom za šolstvo,
- z Inštitutom za gozdno pedagogiko.

V sklopu sodelovanja omogočamo prakso dijakom in študentom, skozi celo šolsko leto. Trenutno bomo omogočili prakso trem dijakom Šolskega centra Novo mesto.

9 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Dobro počutje otrok, zdravo in spodbudno okolje so le eni izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v našem vrtcu.

Vsa navodila in priporočila NIJZ pa moramo tako zaposleni kot tudi starši dosledno izvajati. Le s skupnimi močmi nam bo uspelo.

Ukrepi in priporočila:

- v vrtec lahko starši pripeljejo izključno zdravega otroka, brez bolezenskih znakov kot so povišana telesna temperatura, izcedek iz nosu, kašelj, slabo počutje in drugo,
- v primeru, da otrok kaže bolezenske znake (kašelj, kihanje, izcedek iz nosu povišana temperatura ali slabo počutje), strokovni delavec otroka izolira od preostalih otrok (izolacijska soba), obvesti starše, ter otroka varuje vse do prihoda staršev,
- v primeru pojava nalezljive bolezni so starši dolžni obvestiti vrtec, le tako lahko uspešno zajezimo širjenje nalezljivih bolezni,
- strokovni delavci vrtca morajo upoštevati vsa priporočila NIJZ
- strokovni delavci morajo otrokom zagotoviti gibanje na svežem zraku in aktivnosti na prostem v kolikor to dopuščajo vremenske razmere, zračenje prostorov.

10 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Staršem zagotavljamo njihove pravice na naslednji način:

- obveščamo jih o življenju in delu v vrtcu,
- z informacijami in osebnimi podatki o otroku in družini ravnamo odgovorno in zaupno,
- spodbujamo jih k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v skupini,
- spoštujemo in upoštevamo jih kot primarne skrbnike in nosilce glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- spodbujamo jih, da s svojo prisotnostjo pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec (uvajalno obdobje).

Starši pa imajo tudi naslednje obveznosti do vrtca:

- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, prehrambne, organizacijske),
- da spoštujejo osebno integriteto vseh zaposlenih v vrtcu,
- spoštujejo pravilnik o varnosti,
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- da podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, med njimi in vrtcem,
- otroka vedno pripeljejo v igralnico, kjer ga sprejme strokovni delavec vrtca,
- da sproti obveščajo odgovorne vrtcu o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti, spremembi naslova in drugih osebnih podatkov,
- da po otroka prihajajo starši oz. zakoniti zastopniki in v naprej najavljene osebe.

11 OTROKOVE PRAVICE

Poslanstvo našega vrtca je tudi uresničevanje otrokovih pravic.

Da pomagamo zagotavljati osnovne potrebe otrok in razvijati otrokove potencialne nas vodijo določbe in členi iz **Konvencije o otrokovih pravicah**.

Konvencijo o otrokovih pravicah je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25, dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990. Dokument vsebuje pravice, ki bi jih morali uživati vsi otroci, in postavlja osnovne standarde za otrokov razvoj v različnih starostnih obdobjih ter na različnih področjih njegovega življenja. **Cilj Konvencije** je določiti merila za zaščito otrok pred zanemarjanjem in zlorabo, s čimer se na različnih stopnjah soočajo v vseh državah vsak dan.

Najpomembnejše vodilo je **otrokova korist**. Razglašene pravice v konvenciji pa lahko razdelimo v tri skupine: skrbstvo, varovanje, udeležba.

Iz Konvencije o otrokovih pravicah, ki vključujejo odgovornost staršev, pedagoških delavcev in vseh, ki sodelujejo z otrokom, spoštujemo naslednje otrokove pravice: *»Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno. Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo. Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo nas negujte in tolažite. Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno. Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite. Tako nas učite, da bomo znali uživati darove sveta. Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami. V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo prihodnost sveta. Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci. Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez očitkov. Dovolite nam, da se ponašamo z barvo svoje kože. Bodite ponosni na nas. Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok«.*

12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vzgojiteljice se izobražujejo v več smereh:

- Pedagoške konference
- Aktivni vzgojiteljic – skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Konferenca vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. uri za vse strokovne delavce.
- Študijske skupine

Osnovna šola Mirna

- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje
- Individualni študij strokovne literature, samoizobraževanje.
- Seminarji.

Skozi šolsko leto bomo strokovni delavci skupaj s starši, reflektirali posamezne segmente letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt se lahko spremeni glede na objektivne in subjektivne okoliščine.

Letni delovni načrt oblikovali,
strokovni delavci vrtca Deteljica.

Osnovna šola Mirna

Na podlagi določb Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS (Ul.RS, 16/07 in spremembe), okrožnice MVI z dne 19.8.2025, je na 1. seji Svet zavoda Osnovne šole Mirna dne 25.9.2025 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI MIRNA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila določajo opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti od pouka, možnosti gibanja in dostopa staršev ter drugih obiskovalcev v šolskem prostoru, pravila v specializiranih učilnicah in šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom in v času odmorov, pravila za zagotavljanje reda in čistoče, vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti, prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev in uporabe elektronskih naprav, hrambo in vrnitev naprav.

2. člen

Pravice učencev so:

- ✓ Pravica do izobraževanja: vsak učenec ima pravico do rednega in kakovostnega osnovnošolskega izobraževanja.
- ✓ Pravica do varnega šolskega okolja: zaščita pred nasiljem, diskriminacijo in drugimi nevarnostmi.
- ✓ Pravica do podpore: pomoč učiteljev, svetovalnih delavcev in drugih strokovnih služb v šoli.
- ✓ Pravica do sodelovanja: sodelovanje pri šolskih dejavnostih, v razrednem in šolskem svetu ter pri oblikovanju pravil šole.
- ✓ Pravica do informacij: dostop do informacij, ki zadevajo šolsko življenje, pravice in dolžnosti.
- ✓ Pravica do uveljavljanja pritožb: možnost uveljavljanja pravic, npr. v primeru nespoštovanja pravil ali kršitev.

3. člen

Dolžnosti učencev so:

- ✓ Obiskovanje pouka in dejavnosti: Učenec je dolžan redno obiskovati pouk in se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Osnovna šola Mirna

- ✓ Priprava na pouk: Učenec mora biti pripravljen na pouk, kar vključuje pravočasno prihajanje v šolo, imeti s seboj potrebščine in opraviti naloge, ki so mu bile dodeljene.
- ✓ Spoštovanje učiteljev in sošolcev: Učenec mora spoštovati učitelje, druge strokovne delavce in sošolce ter se vesti vljudno in odgovorno.
- ✓ Sodelovanje pri vzgojnih ukrepih: Učenec je dolžan sodelovati pri vzgojnih dejavnostih in ukrepih, ki jih šola izvaja v primeru kršitev pravil.
- ✓ Opravičevanje odsotnosti: Učenec mora ob odsotnosti pravočasno obvestiti šolo in predložiti ustrezno opravičilo.
- ✓ Skrb za šolsko opremo in prostor: Učenec je dolžan skrbeti za šolsko opremo in prostor ter jih uporabljati v skladu z navodili.
- ✓ Uporaba elektronskih naprav: Uporaba elektronskih naprav je dovoljena le v skladu s šolskimi pravili in navodili učiteljev.
- ✓ Varovanje zdravja in varnosti: Učenec mora upoštevati navodila za zagotavljanje zdravja in varnosti ter sodelovati pri ukrepih za preprečevanje nesreč.
- ✓ Sodelovanje v šolskih dejavnostih: Učenec je spodbujen k sodelovanju v različnih šolskih dejavnostih, ki prispevajo k njegovemu osebnemu in družbenemu razvoju.

4.člen

Učenec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči **namenoma ali iz malomarnosti** drugim osebam ali šolski lastnini. Pri mlajših učencih (predvsem do 14. leta) se pri ugotavljanju odgovornosti upošteva njihova **starost in zrelost**, saj niso enako zmožni presoditi posledic svojih dejanj kot starejši učenci.

Za mladoletne učence, ki še niso polno odgovorni, se odškodninska odgovornost običajno prenese na starše ali skrbnike, razen če lahko dokažejo, da so storili vse potrebno, da škodi preprečijo.

II. NAČIN PRIHODA V ŠOLO IN OHODA IZ ŠOLE, MOŽNOST PREDČASNEGA ODHODA

5.člen

- Učenci v šolo prihajajo najkasneje **10 minut pred pričetkom pouka**.
- Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, so do začetka pouka vključeni v **varstvo vozačev**.
- Po končanem pouku učenci odidejo domov. Varstvo vozačev po pouku je zagotovljeno v **jedilnici za točno določenimi mizami**.
- Starši, ki osebno prevzamejo otroka, ga počakajo **pred učilnico** ali na za to določenem mestu.
- Med odmori se učenci zadržujejo v **učilnicah**.
- V **garderobo** učenci med odmori vstopajo le za prevzem ali odlaganje potrebščin, sicer se tam ne zadržujejo.

- Učence pri malici spremljajo učitelji.
- Na uro športne vzgoje v kolikor se izvaja na drugi lokaciji odhajajo učenci v spremstvu učitelja športne vzgoje ali spremljevalca oziroma drugega učitelja.
- Med poukom učenci **ne zapuščajo šole**, razen če je to potrebno za izvajanje pouka in pod vodstvom učitelja ali strokovnega delavca.
- Učenec lahko šolo zapusti **predčasno** le na podlagi pisnega ali ustnega dovoljenja staršev, ki ga prejme razrednik ali drug pooblaščen strokovni delavec šole.

✓ **Gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru**

- Starši in obiskovalci vstopajo v šolo samo skozi glavni vhod.
- Gibanje po šolskih prostorih je dovoljeno za točno določen namen (svetovalna služba, ravnatelj, učitelj, učitelji,.....).
- V učilnice lahko vstopijo le z dovoljenjem učitelja ali ravnatelja.

III. NAČIN SPOROČANJA OPRAVIČENE ODSOTNOSTI OD POUKA

6.člen

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v **dveh delovnih dneh** razredniku sporočiti vzrok za izostanek.

Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v **petih delovnih dneh**, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Če starši v roku razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

7.člen

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. **Ravnatelj** lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

IV. POSTOPKI ŠOLE ZA PREVENTIVNO DELOVANJE ŠOLE IN PREPREČEVANJE NASILJA NAD VRTNIKI

8.člen

Nasilje v šoli je povezano z nekaterimi rizičnimi dejavniki v šoli, kot so npr. odnos učenec - učitelj; šolski uspeh, socialna klima v oddelku oz. šolski skupini in zunaj nje, kot so npr. socialne oz. vrstniške skupine, družina (npr. zaposlenost oz. nezaposlenost staršev, klima v družini, vzgojni slog), mediji.

Šola se srečuje z nasiljem med vrstniki. Prisotno nasilje je potrebno vzeti zares, se z njim načrtno in strokovno ukvarjati. Oblike vrstniškega nasilja oziroma nasilja med otroki in mladostniki so različne, tako poznamo predvsem telesno nasilje, verbalno nasilje ter psihično nasilje. Postopki ki jih šola izvaja so:

9.člen

✓ Pozitivna socialna klima na šoli (odprta in kakovostna komunikacija z učenci):

Oblikovanje klime, ki spodbuja nenasilno reševanje konfliktov, okolja, v katerem prevladuje spoštovanje, sprejemanje različnosti, pozitiven odnos do učiteljev in učencev, občutek pripadnosti šoli, krepitev medsebojnih odnosov.

Odprta in kakovostna komunikacija z učenci je zelo pomembna za uspešno učenje in razvoj dobrih odnosov v učilnici. To pomeni, da učitelji in učenci jasno in spoštljivo delijo informacije, izražajo svoje misli in občutke ter aktivno poslušajo drug drugega. Ključni elementi odprte komunikacije so spoštljivost, aktivno poslušanje, vprašanja in povratne informacije, spodbujanje sodelovanja, podpora in empatija. Odprta komunikacija izboljša učni proces in pomaga graditi zaupanje, medsebojno spoštovanje in boljšo povezanost med učiteljem in učencem.

✓ Kakovostno preživljanje časa v šoli, tako pri pouku kot pri drugih dejavnostih:

Kakovostno preživljanje časa v šoli je ključno za celostni razvoj učencev, saj vpliva na njihovo učenje, socialno življenje in splošno počutje.

Samoevalvacija šole in stalen proces zagotavljanja kakovosti na področjih strukturnih (pogoji dela) in procesnih kazalcev kakovosti (načrtovanje in izvajanje pouka, medsebojni odnosi...). Razvijati različne metode in oblike poučevanja in s tem omogočiti učencem večjo motiviranost za delo, večjo angažiranost.

Kombinacija spodbudnega pouka, ustvarjalnih dejavnosti, telesne aktivnosti in socialnega razvoja zagotavlja, da je šolski čas kakovosten in da učenci rastejo tako v znanju kot osebnostno.

✓ Odzivno delovanje šole na vseh ravneh:

Šola se učinkovito, hitro in prilagodljivo odziva na potrebe in izzive učencev, staršev, učiteljev in širše skupnosti. To vključuje sposobnost reševanja težav, prilagajanje spremembam, ter proaktivno ukrepanje na različnih področjih.

Prisotnost učiteljev in drugih strokovnih delavcev na hodnikih, garderobah, jedilnici, ter njihova stalna odzivnost na zaznane nasilje in na morebitno potrebno reševanje konfliktov in konfliktnih situacij. Pomembna je podpora učencem, poslušanje učencev, povratne informacije, nenehna komunikacija s straži. Ko se pojavijo težave z disciplino ali učnimi izzivi, šola zagotovi takojšnjo podporo učiteljem z nasveti, dodatnimi viri ali sodelovanjem s svetovalci in starši. Šola se zaveda svoje vloge v družbi in se odziva na širše družbene izzive, kot so okoljska ozaveščenost, zdravje in varnost ter socialna pravičnost. To lahko vključuje projekte prostovoljstva, ekološke akcije ali podporo ranljivim skupinam.

✓ **Vključenost v življenje na šoli, sodelovanje učencev pri nastajanju hišnega reda:**

Vključenost v življenje na šoli pomeni, da so vsi člani šolske skupnosti – učenci, učitelji, starši in šolsko osebje – aktivno udeleženi in sodelujejo v različnih vidikih šolskega vsakdana. Ta vključenost prispeva k boljšemu vzdušju, večji povezanosti ter izboljšanju učnih in socialnih izkušenj.

Aktivna udeležba učencev, učiteljev in drugih delavcev na šoli pri pripravi hišnega reda zavoda, vzgojnega načrta zavoda, ter drugih internih aktov zavoda. Sodelovanje pri organiziranju in delovanju otroških parlamentov na šoli in na nacionalni ravni. Otroški parlament omogoča razpravo o pravilih ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o aktualnih temah.

✓ **Načrtovanje prostora v šoli oziroma ob njej:**

Načrtovanje prostora v šoli in ob njej je ključnega pomena za ustvarjanje spodbudnega, varnega in funkcionalnega okolja, ki podpira učenje, socializacijo, ustvarjalnost in dobro počutje učencev ter zaposlenih. Vsi prostori, tako znotraj šole kot zunaj, morajo biti dostopni učencem z gibalnimi omejitvami ali drugimi posebnimi potrebami. To vključuje dvigala, rampe, široke prehode in prilagojene sanitarije.

Skrb za zagotovitev kakovosti oziroma strukturiranosti prostorov ob izvajanju pouka in drugih oblik dela z učenci (manjše skupine za izvedbo določene naloge).

✓ **Načrtovati dejavnosti, ki povečujejo socialno vključenost učencev (npr. v okviru razširjenega programa šole, obveznih izbirnih vsebin):**

Načrtovanje dejavnosti za povečanje socialne vključenosti učencev je pomembno za spodbujanje sodelovanja, sprejemanja različnosti in razvijanja empatije med učenci.

S posameznimi dejavnostmi okrepiti vrstniško pomoč na šoli in omogočiti učencem da prepoznajo svoja močna področja ter možnosti sodelovanja drug z drugim. Pomembno je skupinsko delo in projektno učenje, pogovori, socialno angažirani projekti, krogi pogovorov, delavnice, itd.)

Razvijanje solidarnosti, ko npr. šola v okviru prostovoljnega dela spodbuja in omogoča pomoč sošolcem oz. sošolkam, starejšim občanom, drugim ljudem v stiski (npr. tujcem).

✓ **Skrb in odgovornost za uresničevanje varnega šolskega prostora in odzivanje na pojave nasilja:**

Oblikovanje jasnih pravil v šolskem prostoru, za uresničevanje varnega šolskega okolja in odzivanje na pojave nasilja.

Razviti in implementirati politiko, ki jasno izraža ničelno toleranco do vseh oblik nasilja, vključno z vrsto nasilja (fizično, verbalno, psihološko, spletno). Ustvariti jasne postopke za poročanje incidentov nasilja, ki vključujejo korake za obveščanje učiteljev, svetovalcev in staršev ter protokole za preiskovanje in obravnavo incidentov. Potrebno je zagotoviti redno izobraževanje učiteljev in šolskega osebja o prepoznavanju nasilja, o tem, kako se odzvati in kako nuditi podporo žrtvam. Izvajanje delavnic o socialnih veščinah, reševanju konfliktov, empatiji ter prepoznavanju in obvladovanju nasilja. Redno spremljanje in ocenjevanje stanja varnosti v šoli ter prilagajanje strategij na podlagi ugotovitev.

✓ **Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na šoli:**

Pridobivanje znanja in spretnosti na ravni preventivnega delovanja, npr. učenje reševanja konfliktov za razliko od zanikanja oz. bežanja pred njimi; razvijanje senzibilnosti za medsebojne odnose in spoprijemanja z različnimi oblikami nasilja v šolskem prostoru.

Razviti je potrebno načrt strokovnega izpopolnjevanja, ki vključuje različne oblike izobraževanja, kot so delavnice, seminarji, spletni tečaji. Uporabiti je potrebno spletne tečaje, e-učenje in webinarje za fleksibilno in dostopno izobraževanje.

✓ **Sodelovanje z lokalnimi organi (npr. centri za socialno delo, policijo, pravosodnimi organi) in nevladnimi organizacijami:**

Sodelovanje šole z lokalnimi organi (centri za socialno delo, policija, pravosodni organi in nevladne organizacije) je ključno za zagotavljanje celovite podpore učencem in njihovim družinam ter za obvladovanje izzivov, kot so nasilje, zlorabe ali težave z duševnim zdravjem.

Pri preventivnem delu in reševanju konkretnih primerov nasilnega vedenja je pomembna čim širša integriranost v socialni prostor, ter iskanje različnih poti, pristopov in strategij, kako se na nasilje odzvati in kaj storiti, da bi ga zmanjšali. Pri tem je potrebno vključevati različne institucije, ki jih imamo na voljo. Potrebno je narediti analizo potreb, načrtovati programe usposabljanja, implementacija usposabljanja v proces, spremljanje, evalvacija,).

✓ **Vključevanje staršev v življenje in delo šole:**

Vključitev staršev v življenje in delo šole je pomembno v različnih fazah delovanja. Zdi se pomembna zlasti prva faza, to je ugotavljanje kakovosti šole (njihovo zaznavanje klime na šoli, nasilja, načinov reševanja nasilja). Pomembno je iskanje poti in načinov kako morebitne kritične točke izboljšati. Pri predlogih sodelujejo tudi starši.

✓ **Mediji in različna gradiva za učitelje in starše:**

Mediji in različna gradiva so ključni za učinkovito komunikacijo in podporo učiteljem ter staršem (spletne platforme in portali, spletni mediji, tečaji, tiskani mediji, itd.)

Ponuja lahko informacije, orodja in strategije za izboljšanje poučevanja in učenja, ter za aktivno vključevanje staršev v izobraževalni proces. Pomembno je ozaveščanje javnosti o problematiki nasilja in pomoč pri prepoznavanju posameznih oblik nasilja.

V. VZGOJNE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVEDE V PRIMERU KRŠITEV DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

10.člen

Šola v primeru **kršitev dolžnosti in odgovornosti učencev** izvaja vzgojne dejavnosti, katerih namen je spodbujanje odgovornega vedenja, preprečevanje ponavljanja kršitev in zagotavljanje varnega ter spodbudnega šolskega okolja. Te dejavnosti lahko vključujejo:

Opis ukrepa	Postopek
Pogovor z učencem in opravičilo	razrednik ali drug učitelj z učencem opravi pogovor, kjer pojasni kršitev, njene posledice ter pričakovano vedenje v prihodnje. Učenec se opraviči sošolcu, učitelju ali skupini, ki jo je prizadel
Pogovor z učenci razreda	razrednik ali učitelj skupaj z učenci obravnava dogodek in iščejo skupne rešitve
Pisno obvestilo staršem	ob kršitvi se starše obvesti o dogodku
Individualni ali skupinski vzgojni pogovori	razrednik ali svetovalni delavec z učencem ali skupino učencev analizira vzroke vedenja in oblikuje strategije za izboljšanje
Dodatne vzgojne naloge ali dejavnosti	učencu se lahko dodelijo naloge, ki spodbujajo odgovornost, skrb za šolsko okolje ali sodelovanje pri skupinskih aktivnostih

Osnovna šola Mirna

Omejitev udeležbe pri določenih dejavnostih	začasna prepoved udeležbe pri neobveznih dejavnostih, ekskurzijah ali prireditvah, kadar je to upravičeno in smiselno
Sodelovanje svetovalnega delavca ali strokovne službe	če kršitve kažejo na poglobljene težave, šola vključuje svetovalnega delavca, psihologa ali druge strokovnjake
Dogovori o izboljšanju vedenja	sklenitev pisnega ali ustnega dogovora z učencem (in starši, če je potrebno) o pričakovanem vedenju in posledicah morebitnih ponovitev kršitev
Refleksija in samoevalvacija	učenci spodbujeni, da sami ocenijo svoje vedenje in razmislijo, kako ga izboljšati
Vzgojni opomin	pisni ukrep, ki ga izreče razrednik ali ravnatelj, kadar prejšnji ukrepi ne zaležejo
Začasna odstranitev učenca od pouka	postopek se izvede na način kot ga določa ZOŠ

11.člen

✓ Izdaja vzgojnega opomina

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Učencu se izreče vzgojni opomin ob hujši kršitvi ali ponavljajočih se kršitvah obveznosti in sicer iz razloga:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;

- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Za hujše kršitve se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

12.člen

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke. Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

VI. PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, TER NAČINE IN UKREPE ZAGTAVLANJA VARNOSTI

13.člen

Šola je na podlagi 2. a člena ZOFVI dolžna zagotoviti varnost učencev in ostalih udeležencev izobraževanja v času pouka in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela zavoda. Varnost se zagotavlja na različnih področjih, ter z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri pouku, spremstvu učencev, ter drugih oblikah dela zavoda. Za zagotovitev varnosti učencev se v zavodu izvajajo predvsem naslednji ukrepi:

- spoštovanje hišnega reda, šolskih pravil, vzgojnega načrta zavoda, ter drugih internih aktov zavoda;

Osnovna šola Mirna

- upoštevanje in spoštovanje pravil obnašanja v šolskem prostorih in ob raznih dnevih dejavnosti zavoda, šoli v naravi, itd.;
- upoštevanje navodil Požarnega reda, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in s tem povezanih ukrepov;
- upoštevanje navodil za varnost učencev med odmori;
- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- zagotovitev varstva vozačev;
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje nasilja, nezgod (delavnice, predavanja);
- izobraževanja in strokovna spopolnjevanja za vse zaposlene zavoda in starše;
- zagotovitev preventivne zdravstvene zaščite zaposlenih;
- takojšnje in ustrezno ukrepanje v raznih nepredvidljivih in nevarnih situacijah;
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, in tehniških dnevih, ter na tečajih plavanja, šolah v naravi, kolesarjenja, smučanja in drugih oblikah dejavnosti, zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, ter navodili ministrstva;
- zagotovitev, da objekti, učila, oprema in naprave omogočajo varno izvajanje dejavnosti
- drugi ukrepi.

14.člen

Ukrepi, ki jih šola izvaja za zagotovitev varnosti vseh udeležencev izobraževanja so podrobneje opredeljeni tudi v Pravilnih šolskega reda zavoda, priporočilih Zavoda za šolstvo, Priporočilih za preprečevanje sovražnega govora in drugih priporočilih.

15.člen

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja, ter nasilja. Šola osvešča učence o

Osnovna šola Mirna

njihovih pravicah in dolžnostih, ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe, ter nasilja v družini in med vrstniki. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

16.člen

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

17.člen

Za doseg te ciljev šola organizira različne aktivnosti, ki vključujejo:

- predavanja in delavnice na temo zdravega načina življenja ter posledic škodljivih navad,
- vključevanje tem v učni načrt, kjer se preko praktičnih primerov in interaktivnih metod učenci naučijo prepoznavati tveganja in se ustrezno odzvati,
- sodelovanje s strokovnjaki (psihologi, svetovalci, zdravstveniki) in starši, kar omogoča celostno podporo pri preprečevanju in obravnavi težav.

Takšen celostni pristop krepi zavedanje učencev, spodbuja odgovorno vedenje in pomaga ustvariti varno in podporno učno okolje.

18.člen

Šola ima svoja Pravila hišnega reda in Pravila šolskega reda s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje na šoli, predvsem:

- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- hranjenje garderobe,
- dežurstvo strokovnih delavcev,
- vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti,
- pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti,
- varovanje in nadzor vstopanja v zavod,
- način informiranja učencev in staršev,
- določi območje (prostori zavoda in površine), ki sodi v šolski prostor in drugo.

✓ **Postopki za zagotovitev varnosti**

19.člen

Šola izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja kot so:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- opravi pregled osebnih stvari/predmetov učenca, kadar je to nujno potrebno za zagotovitev varnosti v šoli;
- občasno, po potrebi organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk,
- zagotavlja varnost na način, da kadar je to potrebno določi oz. izvaja potrebne ukrepe pri učencu glede izjem od obveznosti obiskovanja pouka, ki jih določa ZOŠ in druge potrebne ukrepe.

✓ **Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z ZOŠ**

20.člen

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.

O tem odloči **strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelj.**

21.člen

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa, ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.

O tem odloči **ravnatelj**, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem, ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelok.

22.člen

- ✓ **Vsebine in oblike organiziranega dela z učencem, ki se zagotavljajo na način, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj šole so lahko predvsem:**

1.)Individualna učna pomoč učencu: obsega/določa različne vsebine in oblike individualnega dela z učencem (identifikacija potreb učenca, priprava individualiziranega načrta pomoči učencu, spremljanje in prilagajanje načrta, ter drugi ukrepi, ki jih določi strokovni delavec) in je prilagojena specifičnim težavam učenca.

2.)Izbira učnih strategij: upošteva močna področja učenca, lahko poveča njegovo motivacijo in zmanjša pojavnost motečega vedenja. Izbira učnih metod, kot so projektno delo, sodelovalno učenje in uporaba tehnologije. Uporaba metod pouka, ki spodbujajo sodelovanje, ter hkrati omogočajo redno vključevanje učenca (strukturiran pouk, sprostivne tehnike.....).

3.)Prilagoditev učnega okolja: individualni kotički, prostori za umirjanje, predvidljiv dnevni red, seznanitev v šolskih pravilih, z ukrepi za zagotovitev varnosti....

4.)Zagotovitev celostnega pristopa: vključuje sodelovanje med učitelji, svetovalnimi delavci, starši in po potrebi zunanjimi strokovnjaki in institucijami kot so CSD, Svetovalni centri, itd.. Tak pristop je ključen za uspešno obravnavo motečega vedenja pri učencu.

5.)Redna komunikacija med učitelji, svetovalnimi delavci, specialnimi pedagogi in starši: omogoča usklajeno delovanje in izmenjavo informacij o napredku učenca ter prilagoditvah, ki so potrebne za njegov uspeh.

6.)Pouk na domu (kot izjemen ukrep): kadar se izčrpajo vsi drugi načini podpore, kot so individualizirani načrti, dodatna podpora s strani specialnih pedagogov, svetovalcev in prilagoditve učnega okolja. Tak ukrep mora biti izveden skladno z veljavno zakonodajo, ob podpori strokovnih služb šole in drugih strokovnih služb, strokovnimi priporočili ZŠ in v največjo korist učenca.

23.člen

Druge oblike organiziranega dela se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole (razen za pouk na domu), na način da se zapiše datum začetka izvajanja druge oblike dela, trajanje ukrepa (npr. tri mesece), prostor kjer se bodo izvajale posamezne oblike dela, odgovorno osebo za spremljanje izvajanja ukrepa in drugi ukrepi.

24.člen

V času vračanja/ponovnega vključevanja učenca k pouku v njegov odderek se pripravi individualni načrt vračanja in upošteva:

- individualni pristop, pogovor z učencem,
- spodbujanje sodelovanja z vrstniki pri skupinskem delu,
- razredne ure, delavnice,
- prilagoditev načrta vračanja učenca glede na odzive (delno obiskovanje pouka na šoli/doma),
- tedensko spremljanje, evalvacija,
- druge oblike.

✓ **Pregled osebnih stvari učenca**

25.člen

Ravnatelj/ica zavoda oziroma od njega pooblaščenca oseba (npr. svetovalni delavec) lahko kot ukrep zagotovitve varnosti v zavodu izvede pregled osebnih predmetov učenca (npr. šolske torbe) zgolj pod pogojem, da obstaja sum na posest nedovoljenega predmeta/substanc in podobnega) v lasti učenca.

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je zavod dolžan zagotoviti splošno pravico do varnosti kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.

26.člen

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega oziroma vseh udeležencev, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

✓ **Postopek pregleda osebnih stvari učenca**

27.člen

Osnovna šola Mirna

Da se v zavodu lahko opravi pregled osebnih predmetov učenca, mora obstajati jasno in točno definiran **cilj takega pregleda** kot je npr. preprečevanje vnosov nevarnih predmetov v šolski prostor, preprečitev vnosa prepovedanih substanc (tobačni izdelki, psihoaktivne substance, droge.....), orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb in mora za to obstajati utemeljen sum.

	Potek postopka pregleda osebnih predmetov učenca:
1	Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.
2	Sam pregled osebnih stvari/predmetov lahko opravi ravnatelj zavoda ali kateri koli strokovni delavec/ka . Lahko sodeluje tudi svetovalni delavec.
3	Postopek se izvede v prostoru pisane ravnatelja zavoda ali v pisarni svetovalne službe zavoda.
4	Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj ali kateri koli strokovni delavec/ka o tem obvesti starše učenca.
5	Ob pregledu je potrebno pisati zapisnik ali poročilo . Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.
6	Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo. Učencu se naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda.
7	Vpogled vsebine mobilnega telefona (podatkov v telefonu) ali tabličnega računalnika ali osebnega računalnika ni dovoljen, to lahko opravijo le pristojni organi (policija).
8	Ves čas postopka pregleda, je potrebno skrbeti za zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost samega postopka pregleda in da je vzpostavljeno temeljno zaupanje med učencem in šolo.
9	V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene . Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno

	nevaren predmet). Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, izda vzgojni ukrep v skladu z šolskimi pravili.
10	V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene . Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet) . Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, izda vzgojni ukrep v skladu z šolskimi pravili.
11	V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.
12	Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda.

Starši so dolžni izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane (alkohol, droge in druge psihoaktivne substance, tobak in tobačni izdelki, pirotehnična sredstva in ostali nevarni predmeti – orožje, različni noži, sredstva z učinkom poka ali močne svetlobe,). Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so prav tako odgovorni starši.

✓ **Ukrepi v primeru slabega počutja, nezgode oziroma poškodbe učenca**

28.člen

Šola je dolžna v primerih, kadar se učenec slabo počuti, ima zdravstvene težave oziroma kadar je utrpel poškodbo ali nezgodo, ukrepati v skladu z navodili, ki jih je sprejela.

Kadar učitelj ali drug zaposleni zavoda zazna, da se je učencu zgodila nezgoda ali poškodba oziroma ga o tem obvesti učenec, učitelj ali druga oseba, je dolžan takoj ukrepati v skladu navodili za ukrepanje v primeru slabega počutja, poškodb ali nezgod učenca. Vsaka opustitev dolžnega ravnanja in ukrepanja v primeru zaznanega slabega počutja, poškodbe ali nezgode učenca, je huda kršitev delovne obveznosti.

29.člen

Kadar se nezgoda ali poškodba pripeti med izvajanjem vzgojno-izobraževalne ali druge obogatitvene dejavnosti zavoda, je dolžan ukrepati pristojni učitelj oziroma strokovni delavec, ki to dejavnost izvaja.

Kadar se nezgoda ali poškodba pripeti med odmorom, je dolžan prve ukrepe izpeljati dežurni učitelj oziroma strokovni delavec, vse nadaljnje aktivnosti pa učitelj razrednik.

Kadar je učenec poškodovan oziroma se slabo počuti, mora pristojna oseba učenca:

- namestiti na varno mesto in v primeru, da je potrebno, nuditi prvo pomoč;
- v kolikor oseba sama ne more nuditi prve pomoči oziroma za to ni dovolj usposobljena, mora takoj poklicati drugo osebo, usposobljeno za nudenje prve pomoči;
- v primeru zelo slabega počutja ali hude poškodbe mora učitelj oziroma oseba takoj poklicati zdravnika oziroma reševalno vozilo v kolikor je to potrebno, če pa gre za lažjo poškodbo, se učenca oskrbi na kraju samem oziroma v prostoru, kjer se nahaja;
- istočasno mora oseba takoj obvestiti vodstvo šole in starše, na telefonsko številko za nujna sporočila, ter starše opozoriti, da pridejo po svojega otroka;
- v kolikor zaradi varnostnih razlogov učitelj ne more zapustiti učilnice oziroma kraja nezgode in poškodovanca in ne more na drug način obvestiti pristojne, pošlje učenca v svetovalno službo, k ravnatelju/ici oziroma k pristojni osebi in jo obvesti;
- prevoz učenca do zdravnika, kadar je to potrebno se izvede le v primeru, ko ni mogoče na drug način zagotoviti prevoza učenca do ustrezne zdravniške oskrbe, oziroma v kolikor prevoz učenca do zdravnika ne morejo zagotoviti starši in je to nujno potrebno za zdravje učenca;
- prevoz učenca domov, se lahko izvede le v izjemnih primerih, kadar starš nima ustreznega prevoznega sredstva in po predhodnem soglasju starša in v primerih, kadar se nezgoda oziroma poškodba pripeti na kraju, ki je daleč od prebivališča učenca (ekskurzija, izleti, šola v naravi);
- še isti dan pristojni učitelj izpolni zapisnik o poškodbi, ki ga v enem izvodu posreduje ravnatelju/ici zavoda;
- če je poškodba oziroma nezgoda posledica nasilnega ravnanja med vrstniki ali ima znake kaznivega dejanja, je potrebo o tem obvestiti policijo.

✓ **Ukrepi za preprečevanje vnosa okužbe v zavod (velja predvsem v času epidemije)**

31.člen

V javnem zavodu se za preprečevanje prenosa in širjenja okužbe z virusom SARS CoV-2 dosledno upoštevajo vsi glede na veljavno zakonodajo veljavni preventivni ukrepi in priporočili NIJZ, se izvaja se skrb za higieno rok in kašlja, itd. in sicer se izvajajo:

1. **ukrepi vezani na preprečevanje vnosa okužbe v zavod in širjenja okužbe** (samo zaščitniško vedenje posameznika, priporočeno samotestiranje na domu);
2. **ukrepi vezani na osebno higieno** in spremljanje zdravstvenega stanja učencev, otrok, zaposlenih, itd. (od doma samo zdravi, higiena rok, higiena kašlja, pravilna uporaba zaščitne maske, fizična distanca);
3. **ukrepi vezani na prostor** (zagotovljena stalna zadostna prezračenost zaprtih prostorov in redno čiščenje in razkuževanje pralnih površin);
4. **ukrepi vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela zavoda** in s tem preprečevanja širjenja okužbe;
5. **drugi ukrepi** za preprečevanje širjenja virusa.

32.člen

Samozaščitniško vedenje posameznika

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).

Ukrepi samozaščitniškega vedenja

- če zbolimo, ostanemo doma; po potrebi se samo-testiramo;
- v zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok;
- če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- zaščitimo se s cepljenjem.

Ukrepi vezani na higieno posameznika

33.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, še posebej pa ko se v zavodu pojavijo posamezni primeri okužb/obolenja, se izvajajo higienski preventivni ukrepi kot so:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo (na vidnem mestu objavljene infografike umivanja rok);
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- po potrebi vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stežaj odprta okna) in v skladu z načrtom zračenja);
- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe, dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način, da upoštevamo **priporočila socialnega distanciranja** (kadar je to potrebno, glede na razširjenosti okužb).
- nošenje **zaščitnih mask** v javnem zavodu je **ob izbruhu epidemije ali razširjenosti okužb** priporočljivo za posamezne rizične skupine oseb (**upoštevajo se veljavna priporočila NIJZ**).

34.člen

Zaposleni zavoda so tudi seznanjeni s pravili nošenja zaščitnih maske. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo. Pomembno je, da maska dobro tesni na obraz. Masko pravilno namestimo in odstranimo ter upoštevamo načelo ne dotikanja maske med njeno uporabo, tesnjenje in čas nošenja maske. Nepravilna uporaba maske lahko predstavlja povečano tveganje za širjenje okužbe s SARS-CoV-2 in drugih okužb dihal.

VII. PRAVILA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH IN ŠOLSKI KNJIŽNICI

35.člen

V specializiranih učilnicah (kemija, fizika, tehnika, računalništvo) učenci upoštevajo posebna varnostna navodila učiteljev. Učenci lahko uporabljajo pripomočke in naprave samo pod

nadzorom

učitelja.

V knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda: tišina, skrbno ravnanje s knjigami, spoštovanje rokov izposoje. V knjižnici je uporaba mobilnih naprav dovoljena le za učne namene.

VIII. PRAVILA VEDENJA MED POUKOM IN V ČASU ODMOROV

36.člen

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so med poukom prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila učiteljev ter po končani uri pospravijo svoje delovno mesto.

Med poukom je prepovedano žvečenje in uživanje hrane.

Učenci upoštevajo pravila vedenja in navodila učiteljev, ki veljajo za posamezno učilnico ali prostor.

Pri odhodu na drugo lokacijo (telovadnica, športno igrišče, knjižnica ipd.) sledijo navodilom spremljevalcev ali učiteljev. Spoštujejo prometno-varnostne predpise, s katerimi jih seznani učitelj ali drug strokovni delavec.

37.člen

Med odmori se učenci vedejo spoštljivo, skrbijo za lastno varnost in varnost sošolcev.

Strogo je prepovedano nasilje, žaljenje ali kakršno koli ogrožanje sošolcev.

Med vsakim odmorom učitelji dežurajo na določenih mestih (med šolsko malico, kosilom učencev v jedilnici, zunaj na šolskem igrišču). Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

38.člen

✓ **Pravila vedenja v garderobah**

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi.
- Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

✓ **Pravila vedenja v jedilnici**

- malico učenci (razen tistih, ki so v rač. učilnici ali tehniki ali telovadnici) užijejo v učilnici, kosilo v jedilnici
- po jedi za seboj pospravijo.
- odnašanje hrane iz jedilnice ni dovoljeno.
- mize po malici obrišejo dežurni učenci.
- upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.

✓ **Spoštovanje šolske in tuje lastnine**

- učenci so sami odgovorni za svoje stvari in svojo lastnino.
- v šolskih prostorih, kjer se izvaja pouka in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju; ob namernem uničenju sami krijejo stroške popravila

IX. PRAVILA ZAGOTAVLJANJA REDA IN ČISTOČE V ZAVODU

39.člen

✓ **Ukrepi vezani na prostore zavoda**

Zračenje prostorov

Zračenje skupaj z drugimi ukrepi predstavlja pomemben prispevek k preprečevanju širjenja virusov in drugih mikroorganizmov, pomembno zmanjšuje koncentracije CO₂ in ostalih onesnaževal v prostoru.

40.člen

Pred pričetkom šolskega leta/pouka zavod preveri, ali se vsa okna varno odpirajo, ali so morebitne naprave za mehansko prezračevanje ustrezno vzdrževane, ali gretje deluje dobro. Med zračenjem učenci naredijo kakšno lažjo telesno vajo ali se pretegnejo.

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da je

tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoj za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

41.člen

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom. V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike.

42.člen

Okna sanitarij so odprta (prilagoditev na vreme). Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. V sanitarijah se učenci ne zbirajo in zadržujejo.

43.člen

Razkuževanje pralnih površin zavoda

V zavodu razkužujemo pralne površine, katerih se lahko dotikajo otroci, učenci, zaposleni in ostali obiskovalci zavoda ali uporabniki storitev zavoda.

Pred začetkom čiščenja oz. razkuževanja površin, se je potrebno zaščititi z ustrezno osebno varovalno opremo.

44.člen

Postopek razkuževanja

1. Pred razkuževanjem počakamo, da se površine, ki jih bomo razkuževali posušijo;
2. Po čiščenju površine razkužimo z biocidnim proizvodom.
3. Seznam odobrenih razkužil za površine je na voljo v registru biocidnih proizvodov ;
4. Razkužilo pripravimo in uporabimo v skladu z navodili proizvajalca. Pri uporabi razkužila, še posebej upoštevamo koncentracijo in kontaktni čas - to je čas, ko mora razkužilo biti v stiku s površino;
5. V večini primerov so odobrena razkužila že pripravljena za uporabo. Če temu ni tako, pripravimo ustrezno količino raztopine za razkuževanje odvisno od površine, ki jo nameravamo razkužiti. V tem primeru sproti pripravimo svežo raztopino za razkuževanje, ker s tem zagotavljamo njeno učinkovitost. Embalažo koncentriranega razkužila vedno dobro zapremo, da ne pride do izhlapevanja.

Osnovna šola Mirna

45.člen

Še posebej skrbno se razkužijo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo.

Vstopanje v objekt zavoda (predvsem v času epidemije ali širjenja virusa)

46.člen

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci, prav tako zdravi zaposleni in drugi obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo veljavne predpisane protokole/načrte in navodila, predvsem v času širjenja virusa.

47.člen

Po končanem pouku učence prevzamejo starši. Učenci vozači počakajo na prevoz (varstvo vozačev) in se ravna po navodilih pristojnih oseb zavoda.

Razkuževanje rok ob vstopu v prostore zavoda (predvsem v času epidemije ali širjenja okužb)

48.člen

Ob vstopu ob zaprte prostore javnega zavoda je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je registrirano za ta namen in uvrščeno v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi in na svoji spletni strani objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije. Razkužila se nahajajo ob vhodu/vhodih v zavod.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih zavoda, tudi na več mestih v avli oz. na hodnikih.

49.člen

Pravila ravnanja ob zaznani okužbi s COVID19 pri učencu/otroku/zaposlenem

Ob sumu na okužbo pri otroku/učencu zavod upošteva aktualna Navodila ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v VIZ so namenjena vodstvom VIZ v Republiki Sloveniji v šolskem letu v času širjenja okužb koronavirus SARS-CoV-2, ki so objavljena na oglasni deski zavoda.

X. UTEMELJENI PRIMERI UPORABE ELEKTRONSKIH NAPRAV PRI POUKU, PROSTOR IN NAČIN ODLAGANJA ELEKTRONSKIH NAPRAV UČENCEV

50.člen

✓ **Odlaganje in uporaba elektronskih naprav (mesto hrambe)**

Učenci lahko elektronske naprave prinesejo v šolo na lastno odgovornost.

Uporaba elektronskih naprav pri pouku je dovoljena le za učne namene, in sicer na podlagi navodila učitelja.

Zvočno in slikovno snemanje brez soglasja je strogo prepovedano.

51.člen

✓ **Hramba in postopek vrnitve elektronskih naprav staršem**

Elektronske naprave, ki jih učitelj začasno odvzame učencu, se hranijo v ravnateljevi pisarni ali tajništvu.

Odvzeta naprava se vrne staršu učenca. O vsakem odvzemu naprave se vodi zapis.

XI. KONČNE DOLOČBE

52. člen

Ta Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem sprejetja na Svetu zavoda – 25. 9. 2025.
S sprejetjem teh pravil, prenehajo veljati do sedanja pravila.

Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica Sveta zavoda
Vesna Logar